

План роботи навчально-методичного кабінету ВСП «Лисичанський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

Завдання навчально-методичного кабінету:

1. Вивчення, узагальнення і впровадження досвіду кращих науково-педагогічних, педагогічних працівників коледжу, кураторів академічних груп;
2. Накопичення і систематизація методичних матеріалів викладачів;
3. Поширення інноваційних методів до освітнього процесу, всебічного розвитку особистості, оцінка їх ефективності за результатами;
4. Вивчення та аналіз рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу.
5. Створення організаційних умов задля удосконалення фахової інформаційної освіти та кваліфікації педагогічних, керівних кадрів.
6. Організація ефективної системи методичної роботи, спрямованої на розвиток творчої індивідуальності педагогічних працівників і керівних кадрів.
7. Проведення системних заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення і узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до участі у фахових конкурсах, оглядах.

Зміст роботи навчально-методичного кабінету:

1. Поглиблення методолого-теоретичної підготовки викладачів, оволодіння ними інструктивно-нормативними документами.
2. Створення сучасного комплексу навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.
3. Розробка, апробація та впровадження освітніх технологій, інноваційних методик у освітній процес.
4. Проведення зустрічей з науковцями, вченими, видатними освітянськими та суспільними діячами та презентацій їх робіт.
5. Організація участі викладачів та студентів коледжу у наукових форумах, олімпіадах, конкурсах, освітніх проєктах, тренінгах різних рівнів.
6. Проведення на базі коледжу наукових форумів різних рівнів.
7. Підготовка до друку навчальних, інформаційно-методичних посібників, наукових статей, тез тощо.
8. Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи інноваційного педагогічного досвіду.
9. Методичний консалтинг проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації.
10. Організація проведення атестації викладачів.
11. Вивчення рівня викладання, роботи циклових комісій, пошуку ефективних форм і методів застосування у процесі підготовки майбутніх учителів сучасних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій з метою забезпечення доступу до світового освітнього медіапростору, організації і проведення виховної роботи.
12. Систематизація та поширення новинок педагогічної і методичної літератури (разом з медіа-центром).
13. Участь у організації щорічних виставок навчально-методичних посібників, пошуково-дослідних робіт тощо, їх видання.
14. Участь у складанні перспективних і поточних (семестрових) планів контролю, здійснюваних керівництвом закладу освіти, аналіз результатів контролю; підготовка пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямків педагогічної діяльності коледжу.
15. Підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної та навчально-методичної ради.

16. Забезпечення рецензування методичних розробок, навчальних електронних посібників і підручників, комп'ютерних програм та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими комісіями. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами освіти I-II рівнів акредитації з метою обміну діяльністю.
17. Забезпечення якісної інтеграції навчальної, наукової, соціально-гуманітарної і виробничої діяльності як умови якісної підготовки фахівців для освіти України.
18. Організація, координація роботи навчальних лабораторій, експериментальних майданчиків, фахових кабінетів.

	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1. Організаційна робота			
1.1	Розробити і затвердити план роботи навчально-методичного кабінету	Серпень 2021	Завідувач НМК
1.2	Поновити інформаційні стенди, виставки новими посібниками, методичними матеріалами	Серпень-вересень 2021	Методист коледжу
1.3	Поповнення методичного портфолію НМК	Протягом року	Методист коледжу
1.4	Брати участь у підготовці засідань педагогічної ради, адміністративної наради та навчально-методичної ради коледжу	Протягом року	Завідувач НМК
1.5	Спланувати роботу навчально-методичних лабораторій коледжу	Вересень 2021	Завідувачі лабораторії
1.6	Спланувати роботу методичних семінарів, тренінгів	Вересень 2021	Завідувач НМК
1.7	Забезпечити роботу атестаційної комісії на 2021-2022 н. р.	Вересень 2021 – березень 2022	Завідувач НМК
1.8	Забезпечити участь викладачів у наукових форумах, конкурсах різних рівнів згідно з інформаційними листами	Протягом року	Завідувач НМК
1.9	Оновлення інформаційних матеріалів сайту коледжу	Протягом року	Тур А. М., методист
1.10	Створення й наповнення контентом віртуального навчально-методичного кабінету коледжу	Протягом року	Беліков М. Г., Завідувач НМК
2. Робота з підвищення, удосконалення педагогічної майстерності викладачів			
2.1	Моніторингова діяльність з метою визначення інформаційних потреб педагогічних працівників	Вересень 2021	Методист коледжу
2.3	Забезпечити методичний консалтинг проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації	Протягом року	Завідувач НМК
2.5	Організація проходження педагогічними працівниками чергової атестації: - Літовка Олена Петрівна - Жаладкова Юлія Володимирівна - Демченко Павло Євгенович - Живогляд Світлана Валеріївна - Гарбузюк Тетяна Володимирівна - Борисенко Лілія Леонідівна - Артюшенко Володимир Леонідович	жовтень 2021-березень 2022	Завідувач НМК, атестаційна комісія
2.6	Організація роботи і підготовки звітів педагогічних працівників, що атестуються	Жовтень 2021-березень 2022	Завідувач НМК

2.7	Моніторинг якості виконання програми навчання викладачів коледжу в аспірантурі та захисту кандидатських дисертацій: Пивоварова Г. С. Ляшенко К. І.	Жовтень 2021	Завідувач НМК
2.9	Організація і проведення моніторингу рівня педагогічної майстерності викладачів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань студентів	Протягом року, за графіком	Завідувач НМК, методист коледжу
2.10	Надання допомоги викладачам в організації і проведенні олімпіад, предметних тижнів, конкурсів	Постійно	Завідувач НМК, методист
2.11	Проведення моніторингу рівня знань студентів з метою пошуку шляхів усунення прогалин в знаннях студентів і розробки викладачами конкретних заходів у цій роботі	жовтень–травень	Завідувач НМК, методист коледжу
2.13	Участь у наукових форумах різних рівнів	Протягом року згідно з інформаційними листами	Завідувач НМК
2.15	Систематизація та пропаганда новинок педагогічної і методичної літератури, навчальних посібників, статей, методичних матеріалів з питань навчання і виховання (разом з медіацентром).	Протягом року, 1 раз на місяць	Методист коледжу, бібліотекар
2.16	Проведення методичних нарад щодо ознайомлення з новими нормативними документами, Постановами, наказами МОН.	Протягом року, 1 раз на місяць	Заступник директора з НР, завідувач НМК
3. Робота з вивчення, узагальнення та поширення інноваційного педагогічного досвіду			
3.1	Оновлювати методичний контент на web-сайті коледжу, медіацентру, навчально-методичного кабінету, лабораторії початкової освіти, лабораторії фахової компетентності педагога дошкільної освіти, лабораторії історії педагогіки й освіти, лабораторії методики ознайомлення з природою	Постійно	Методист, завідувач бібліотеки, завідувачі лабораторій
3.5	З метою якісної організації роботи з педагогічними кадрами поповнювати цифровий репозиторій публікаціями викладачів коледжу	Серпень 2021 – червень 2022	Викладачі, методист коледжу
3.6	Огляд нових надходжень матеріалів на: - освітніх порталах; - порталі Міністерства освіти і науки України тощо.	Щотижня	Завідувач бібліотеки, методист коледжу
3.7	Пропаганда активних форм і методів організації освітнього процесу	Постійно	Методист коледжу
3.8	Добір літератури за запитами педагогів	За потребою	Методист, зав. медіа-центру
3.9	Організація і проведення днів інформації щодо висвітлення наукових, методичних матеріалів з актуальних питань освіти, професійної підготовки спеціалістів для освіти України, які з'являються на сайтах безкоштовних електронних бібліотек, онлайн-бібліотек, «Українська книга» тощо.	Щомісяця	Зав. медіа-центру

Розробка фонду медіаресурсів

1.	Скетчбук ScetchBook «Організація дозвілля дітей» (позанавчальна виховна робота)	Травень, 2022	Ляшенко К.І. Ігнатуша А.Л.
2.	Контролююча програма «Теорія та методика навчання рухливим іграм»	Травень, 2022	Сидоренко Н.М.
3.	Електронний посібник «Краєзнавча та туристична робота»	Травень, 2022	Ляшенко К.І.
4.	Е-посібник «Азбука здоров'я»	Травень, 2022	Сидоренко Н.М.
5.	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Онлайн-тести з математики»	Листопад, 2021	Живогляд С.В.
6.	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Онлайн-тести з інформатики»	Березень, 2022	Живогляд С.В.
7.	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Методика технологічної галузі»	Березень, 2022	Сергієнко Н.В.
8.	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Обробка конструкційних матеріалів»	Лютий, 2022	Артюшенко В. Л.
9.	Off-line матеріали лабораторного практикуму з фізики	Квітень, 2022	Демченко П.Є.
10	Off-line матеріали практичних робіт з інформатики	Квітень, 2022	Беліков М.Г.
11	Радіопередача «Видатні математики»	Березень, 2022	Живогляд С.В.
12	Електронний каталог творчих проєктів	Квітень, 2022	Осіпов І.В.
13	Off-line матеріали практичних робіт з методики навчання технологічної галузі	Лютий, 2022	Сергієнко Н.В., Ткаченко Л. Т.
14	Off-line матеріали практичних робіт з практичного курсу інформатики	Квітень, 2022	Тур А. М.
15	Електронний посібник з іноземної мови (спеціалізації)	Березень, 2022	Бахмет М. Ю.
16	Контролююча програма з іноземної мови	Жовтень, 2021	Бахмет М. Ю.
17	Контролююча програма з ІМПС на спеціальності «Фізична культура».	Січень, 2022	Жалдакова Ю.В.
18	Контролююча програма з ІМПС на спеціальності «Трудове навчання та технології».	Січень, 2022	Жалдакова Ю.В.
19	Блок контролюючих програм з української мови	Протягом року	Сергієнко Л. В.
20	Контролююча програма з методики навчання української мови	Протягом року	Сергієнко Л. В.
21	Поповнення інтерактивного віртуального майданчика «Фа-фантазія» з української літератури	Протягом року	Шуліка Л.В.

22	Методичний кейс з практики іноземна мова у ЗДО	Січень, 2022	Жалдакова Ю.В.
23	Створення опорного зошита з української мови «Схеми та таблиці з української мови» для студентів 2 курсу	Вересень, 2021	Шуліка Л.В.
24	Портфоліо для студентів-практикантів з методики навчання англійської мови в дитячому садку	Січень, 2022	Бахмет М. Ю.
25	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Фізична культура»	Вересень, 2021	Сліпецький В.П.
26	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Захист України»	Вересень, 2021	Сліпецький В.П.
27	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Настільний теніс з методикою викладання»	Жовтень, 2021	Сліпецький В.П.
28	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Плавання з методикою викладання»	Листопад, 2021	Сліпецький В.П.
29	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Фізична культура»	Вересень, 2021	Борисенко Л.Л.
30	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Ритміка в Online Test Pad»	Вересень, 2021	Борисенко Л.Л.
31	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Гімнастика з методикою викладання в Online Test Pad»	Жовтень, 2021	Сліпецький В.П.
32	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Волейбол з методикою викладання в Online Test Pad»	листопад, 2021	Сліпецький В.П.
33	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Вступ до інклюзивної освіти в Online Test Pad»	Жовтень, 2021	Крошка С.А.
34	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Вступ зі спеціальності»	Вересень, 2021	Борисенко Л.Л.
35	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Зимові види спорту»	Жовтень, 2021	Крошка С.А.
36	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Туризм з методикою викладання»	Жовтень, 2021	Крошка С.А.
37	Авторська комп'ютерна контролююча програма «Футбол з методикою викладання»	Листопад, 2021	Цвік О.С.
38	Розробка офлайнматеріалів з навчальних дисциплін фахового циклу	2021-2022	Викладачі ФВ

39	Збірник матеріалів науково-практичної конференції «Система надання освіти дітям з особливими потребами в умовах сучасного навчального закладу»	Грудень, 2021	Крошка С.А.
40	Спортивний альманах – 2022	Травень, 2022	Крошка С.А. Борисенко Л.Л.
41	Розробка офлайнрекомендацій «Підготовка до уроку та складання конспекту»	Грудень, 2021	Крошка С.А. Борисенко Л.Л.
42	Методичні рекомендації «Алгоритм дій організації заходів в ДОТ»	Квітень, 2022	Борисенко Л.Л. Крошка С.А.
43	Контролююча програма «Режесура та архітектоніка видання»	Травень, 2022	Сергєєва І.Ю.
44	Офлайн-лекція «Практична стилістика»	Травень, 2022	Сергєєва І.Ю.
45	Контролююча програма (тести) з предмету «Мистецтво»	Листопад, 2021	Гарбузюк Т.В.
46	Контролююча програма (тести) з предмету «Хорові співи»	Квітень, 2022	Соломко С.В.
47	Мультимедійна лекція «Архітектура Далекого Сходу»	Травень, 2022	Соломко С.В.
48	Контролююча програма «Персоналії Другої світової війни» (за програмою ЗНО)	Травень, 2022	Чурілова В.Є.
49	Комп'ютерна контролююча програма з хімії	Травень, 2022	Іваненко О.І.
50	Комп'ютерна контролююча програма з предмету «Мистецтво»	Травень, 2022	Мурсамітова І.А.
51	Комп'ютерна контролююча програма з дисципліни «Методика музичного виховання»	Травень, 2022	Мурсамітова І.А.
52	Офлайн-лекція «Масові репресії» з історії України	Травень, 2022	Чурілова В.Є.