

PEMERINTAH KOTA .....  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKESMAS .....**

Jalan xxxxxxxxxxxxxxxx, Telepon (024) xxxxxxxx, Email: [kosngosan@gmail.com](mailto:kosngosan@gmail.com)

---

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN  
PENYULUHAN DI LUAR GEDUNG**

**A. Pendahuluan**

Puskesmas X adalah unit pelaksana teknis Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota yang bertanggung jawab menyelenggarakan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya yang meliputi 3 Kelurahan yaitu Kelurahan A, B, dan C. Dalam melaksanakan fungsinya, Puskesmas X mempunyai 5 UKM esensial dan 10 UKM pengembangan. Upaya Promosi Kesehatan merupakan salah satu UKM Esensial yang dilaksanakan di X, dimana salah satu kegiatannya Penyuluhan Kesehatan.

**B. Latar Belakang**

Sehat merupakan hak dan kebutuhan dasar manusia. Sehat menjadi salah satu faktor penentu Indeks Pembangunan Manusia (IPM). Saat ini masalah kesehatan di Indonesia dipengaruhi oleh masalah yang bersifat multifaktorial dan kini berada dalam masa transisi epidemiologis yang menyangkut tiga beban "triple burden". Kelompok penyakit dengan masih tingginya insidensi dan prevalensi penyakit menular, disusul tingginya kasus penyakit tidak menular dan munculnya "New Emerging Diseases", disamping masih tingginya angka kematian ibu dan anak terkait persalinan.

Salah satu faktor penyebab utama masalah tersebut adalah perilaku masyarakat. Oleh sebab itu, upaya untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan melakukan intervensi perubahan perilaku, melalui upaya promosi kesehatan salah satunya adalah kegiatan penyuluhan.

### C. Tujuan Umum dan Tujuan Khusus

#### 1. Tujuan Umum

Meningkatnya kemandirian dan pengetahuan masyarakat terkait masalah Kesehatan.

#### 2. Tujuan Khusus

Meningkatnya jumlah masyarakat yang mengetahui informasi kesehatan sebagai upaya pencegahan terhadap penyakit.

### D. Kegiatan Pokok dan Rincian Kegiatan

| KEGIATAN POKOK       | RINCIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penyuluhan Kesehatan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menentukan sasaran penyuluhan</li><li>2. Menentukan Tema Penyuluhan</li><li>3. Menentukan metode penyuluhan</li><li>4. Berkoordinasi dengan pemegang wilayah penyuluhan untuk waktu pelaksanaan</li><li>5. Mempersiapkan alat dan bahan untuk penyuluhan (pengeras suara / TOA, LCD, Leaflet, Lembar Balik, ATK, Daftar Hadir, dll)</li><li>6. Melakukan penyuluhan kepada sasaran</li></ol> |

### E. Cara Melaksanakan Kegiatan

Secara umum dalam pelaksanaan kegiatan penyuluhan kesehatan adalah mengikuti siklus Plan Do Check Action.

Pelaksanaan kegiatan penyuluhan kesehatan di wilayah kerja Puskesmas X juga perlu memperhatikan tata nilai puskesmas sebagai dasar memberi pelayanan yaitu:

1. SANTUN : Halus, sopan dan baik dalam tutur kata dan tingkah laku dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat
2. INTEGRITAS : Melakukan tindakan sesuai dengan tata nilai kebenaran yang diyakini dan prinsip yang dipegang dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

3. AMANAH : Melaksanakan apa yang dipercayakan kepadanya dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya
4. PROFESIONAL : Terampil, handal dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat

Dalam pelaksanaan kegiatan penyuluhan kesehatan, tidak lepas dari peran lintas program dan sektor sebagai satu kesatuan yang saling mendukung dan melengkapi sebagai berikut:

| NO | KEGIATAN             | LINTAS PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                                                            | LINTAS SEKTOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Penyuluhan Kesehatan | 1. UKM KIA-KB<br>Membantu menyebarluaskan informasi terkait KIE KIA-KB<br><br>2. UKM Kesling<br>Membantu menyebarluaskan informasi terkait KIE Kesehatan Lingkungan<br><br>3. UKM P2P<br>Membantu menyebarluaskan informasi terkait KIE terkait penyakit wabah dan PTM<br><br>4. UKM Gizi | 1. Camat<br>Sebagai pemangku kebijakan dan sebagai pelindung wilayah kerja puskesmas<br><br>2. Polsek dan Koramil<br>Sebagai bagian forum komunikasi tingkat kecamatan dimana harus memahami program-program puskesmas<br><br>3. Kelurahan<br>Sebagai penggerak masyarakat terhadap program-program masyarakat<br><br>4. Sekolah<br>Menyediakan lokasi dan mempersiapkan siswa saat penyuluhan di sekolah |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Membantu menyebarkan informasi terkait KIE terkait Gizi masyarakat.</p> <p>5. Petugas Farmasi</p> <p>Membantu menyebarkan informasi terkait KIE terkait TOGA</p> <p>6. UKP (Upaya Kesehatan Perorangan)</p> <p>Membantu memberikan penyuluhan perorangan kepada pasien</p> | <p>5. PKK</p> <p>Menyediakan lokasi dan mempersiapkan masyarakat saat penyuluhan di masyarakat</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **F. Sasaran**

1. Masyarakat di wilayah Puskesmas X
2. Siswa di wilayah Puskesmas X
3. Kelompok Potensial (ibu hamil, kader) di wilayah Puskesmas X
4. Pasien Puskesmas X

#### **G. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan bulan Januari – Desember 2023

#### **H. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan**

Kegiatan penyuluhan kesehatan dievaluasi tiap bulan dan disampaikan kepada

pelaksana promkes sebagai laporan. Laporan ke Dinas Kesehatan Kota dilakukan setiap satu bulan sekali.

**I. Pencatatan, Pelaporan dan Evaluasi Kegiatan**

Pelaksana penyuluhan kesehatan per tema penyuluhan melaporkan hasil kegiatan dalam bentuk dokumen rekapitulasi hasil kegiatan dan bukti kegiatan kepada pelaksana untuk dilakukan analisis, sebagai acuan laporan kepada PJ UKM.

Pemegang Program  
Promosi Kesehatan

**Fulan.....**

Mengetahui,  
Kepala UPTD  
Puskesmas xxx

**Fulanah.....**