



**КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

МУРАФСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Н А К А З

24.12.2021

с. Мурафа

№ 117

**Про виконання навчальних планів
та програм учителями школи в I
семестрі 2021/2022 навчального
року**

На виконання плану роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік та з метою здійснення експертизи виконання робочого навчального плану та навчальних програм із навчальних предметів інваріативної та варіативної складових проведено співбесіди адміністрації з учителями, здійснено перевірку календарних планів, класних журналів, журналів індивідуальних занять та зошитів для контрольних робіт.

Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в класному журналі, проведення передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів, уроків позакласного читання та розвитку мовлення, обов'язкових практичних робіт з фізики, хімії, біології, використання міжпредметних зв'язків.

Календарне планування вчителів-предметників складалось на онові освітньої програми яка схвалена педагогічною радою від 25.08.2021 року.

За результатами перевірки встановлено, що навчальний матеріал викладався відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, визначених програмою на кожну тему. Контрольні роботи були сплановані у відповідності до методичних рекомендацій і проводились згідно затвердженого графіку.

У зв'язку з дистанційним навчанням в осінній період, хворобою учителів чи з інших поважних причин програми з навчальних предметів виконано за рахунок ущільнення.

Вивчення навчального матеріалу було послідовним. Записи у класних журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

У 1- 4 класах розподіл годин за програмою у календарно-тематичному плануванні відповідає новим освітнім стандартам; оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 –х класів з усіх предметів здійснювалося вербально.

Дотримувалися вимог програми при написанні контрольних робіт, творів, переказів, проведення уроків зв'язного мовлення, уроків з літератури вчителі української мови та літератури. Вони проводили оцінювання навичок мовленнєвої діяльності, говоріння, читання згідно вимог навчальної програми з української мови.

Учитель англійської мови провів контрольні перевірки навичок письма, говоріння, читання, аудіювання у кінці семестру.

Учителі математики провели тематичні контрольні роботи відповідно до вимог програми з математики.

Учителі географії, біології, хімії, виконали передбачену програмою кількість практичних, лабораторних, контрольних робіт. З історії та інших суспільних предметів, з яких не передбачено написання контрольних робіт учителями проводились уроки узагальнення. Вони проводились як в усній так і письмовій формі, у вигляді тестування, фронтального опитування. Також згідно оновлених програм у 5-11 класах проведено практичні роботи та практичні заняття з тем.

З усіх предметів здійснюється тематичне оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Кількість тематичних оцінювань відповідає вимогам навчальних програм.

Учителями фізичної культури навчання здійснювалось за навчальними модулями, які затверджені навчальним планом. При виставленні тематичного балу вчителі враховували всі види навчальної діяльності, а також виконання відповідних нормативів.

З трудового навчання учні опановували матеріал згідно обраних об'єктів проектно-технологічної діяльності. Семестрові роботи як окремий вид підсумкових робіт не проводився. Тематичні оцінки виставлялись відповідно за теоретичний та практичний матеріал.

Згідно з планом внутрішнього контролю, адміністрацією школи перевірялись календарні плани вчителів-предметників: до уваги бралися загальна кількість уроків, кількість тематичних оцінювань, контрольних, лабораторних, практичних робіт.

Учителі ліцею при оформленні класних журналів дотримувалися вимог відповідних нормативних документів. Ведення класних журналів перевіряється адміністрацією два рази на семестр, про що робляться записи у розділі «Зауваження до ведення класного журналу». Всі зазначені недоліки щодо оформлення предметних сторінок вчителями-предметниками були усунуті. В цілому оформлення предметних сторінок класних журналів ведеться на достатньому рівні.

Виходячи з вище зазначеного, **наказую:**

1. Вважати виконаними за обсягом та змістом навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану за I семестр 2021/2022 навчального року.

2. Усім учителям ліцею:

2.1. Планувати навчальний матеріал з усіх предметів варіативної і інваріантної складових навчального плану передбачивши:

- відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
- послідовність вивчення навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему;
- виконання згідно вимог навчальних програм контрольних робіт, лабораторних, практичних робіт інших видів контролю.

Січень-червень 2022 рік

2.2. Подати календарні плани на II семестр на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи.

До 10.01.2022

2.3. Подати на затвердження директору школи графіки контрольних та тематичних робіт.

До 10.01.2022

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Л. В'ЮННИК контролювати виконання навчальних програм протягом навчального року.

Постійно

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Л. В'ЮННИК.

Директор

Л. ЦОВМА

З наказом від 24.12.2021 №117 ознайомлена:

_____ Л. В'ЮННИК