



ВИКОНКОМ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

24.08.2023

м. Кривий Ріг

№254

Про окремі питання діяльності
закладів дошкільної освіти міста
у 2023/2024 навчальному році

Керуючись законами України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепцією безпеки закладів освіти, Постановою Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 №782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Рекомендаціями слухань у Комітеті Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій, затверджених рішенням Комітету Верховної Ради України з питань освіти, науки та інновацій (протокол від 07.06.2023 №122), Вимогами щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затвердженими Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», зі змінами, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2018 за №879/3233, наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за №941/35224, Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86 «Положення про заклад дошкільної освіти», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»; спільного наказу департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації та Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області від 09.08.2023 №408/0/212-23/387-ОД «Про організацію харчування дітей в закладах освіти області у період дії воєнного стану», ураховуючи інструктивно-методичні рекомендації в листах Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 №1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей з числа внутрішньо переміщених осіб», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 22.06.2022 №1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників», від 17.05.2023 №1/6990-23

«Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 року», від 20.06.2023 №1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів», від 11.07.2022 №1/7707-22 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», від 15.08.2023 №1/12132-23 «Щодо надання роз'яснень про комплектування спеціальних груп у закладах дошкільної освіти», від 21.08.2023 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», та з метою надання якісної дошкільної освіти вихованцям закладів дошкільної освіти (надалі – ЗДО) в умовах воєнного стану, збереження їх життя та здоров'я,

Н А К А З У Ю:

1. *Начальникам відділів освіти виконкомів районних у місті рад:*

1.1 провести аналіз розрахункових видатків на утримання ЗДО району, сформувати та затвердити їх мережу на новий 2023/2024 навчальний рік;
до 10.09.2023

1.2 контролювати питання введення в експлуатацію та облаштування укриттів у ЗДО відповідно до Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 року №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» зі змінами;
2023/2024 навчальний рік

1.3 здійснювати заходи щодо організації харчування вихованців ЗДО відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами;
2023/2024 навчальний рік

1.4 тримати на постійному контролі питання діяльності закладів дошкільної освіти та структурних підрозділів закладів загальної середньої освіти, дотримання в них безпечних умов;
2023/2024 навчальний рік

1.5 продовжити роботу чергових груп за очною формою навчання у комунальних ЗДО, структурних підрозділах (дошкільних) закладів загальної середньої освіти, де обладнані найпростіші укриття, з урахуванням їх місткості та дотриманням санітарно-гігієнічних і протиепідемічних вимог.
з 01.09.2023

2. *В.о. директора КЗ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» КМР (Ратєєвій С.В.):*

2.1 продовжити у 2023/2024 навчальному році роботу міського Освітнього Порталу, наповнення рубрики «Дошкільна освіта» якісними навчальними й пізнавально-розвитковими матеріалами на допомогу педагогам у подоланні освітніх втрат;

2023/2024 навчальний рік

2.2 розробити заходи та рекомендації щодо подолання освітніх втрат в закладах дошкільної освіти до міської програми «Подолання освітніх втрат, викликаних особливостями організації освітнього процесу в 200-2023 роках»;
до 15.09.2023

2.3 забезпечити консультативну допомогу педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти в питаннях організації та проведення освітнього процесу за різними моделями (очною, дистанційною, змішаною) та подолання навчальних, соціокультурних, фізичних та психологічних втрат в умовах ЗДО;
2023/2024 навчальний рік

3. Керівникам закладів дошкільної освіти міста:

3.1 провести комплектацію груп ЗДО із врахуванням демографічної та безпекової ситуації відповідно до вимог чинного законодавства;
до 10.09.2023

3.2 забезпечити функціонування ЗДО в умовах воєнного стану відповідно до безпечних умов організації освітнього процесу;

3.3 забезпечити виконання професійних обов'язків працівниками з охорони життя та здоров'я здобувачів освіти;
2023/2024 навчальний рік

3.4 продовжити роботу з питань організації навчання, проведення інструктажів з цивільного захисту під час воєнного стану для всіх учасників освітнього процесу;

3.5 організувати освітній процес у ЗДО за дистанційною або змішаною формами здобуття дошкільної освіти із урахуванням безпекової ситуації з використанням можливостей та ресурсів закладу;
з 01.09.2023

3.6 впроваджувати альтернативні форми організації освітнього процесу в ЗДО (педагогічний патронаж, групи короткотривалого перебування, сімейні, індивідуальні форми виховання та розвитку дитини, мобільний дитячий садок тощо);

2023/2024 навчальний рік

3.7 керуватися рішенням виконкому Криворізької міської ради від 22.03.2023 №332 «Про затвердження Порядку комплектування чергових груп у комунальних закладах дошкільної освіти, структурних підрозділах (дошкіль-них) закладів загальної середньої освіти» при відкритті нових чергових груп;

на період функціонування чергових груп

3.8 здійснювати комплектування й організацію освіти дітей інклюзивних груп відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти (Постанова КМУ від 10.04.2019 №530) та спеціальних груп у ЗДО відповідно до листів МОН України від 15.08.2023 №1/12132-23 «Щодо надання роз'яснень про комплектування спеціальних груп у закладах дошкільної освіти», 21.08.2023 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»;

3.9 забезпечити мобільний освітній процес, орієнтований на сьогоденнішу ситуацію з врахуванням фізичного і психологічного стану дітей і педагогів, включати ігрові форми взаємодії за всіма освітніми напрямками Державного стандарту дошкільної освіти;

3.10 організовувати освітній простір з дотриманням рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності, керуючись Концепцією безпеки закладів освіти;

3.11 планувати освітній процес із дотриманням принципів опосередкованого навчання, діяльнісного підходу, партнерської взаємодії дитини та дорослого;

3.12 врахувати при виборі форми планування в закладі дошкільної освіти передбачену законодавством та окреслену установчими документами закладу фінансову, академічну, кадрову та організаційну автономію;

3.13 організувати освітню взаємодію з дітьми з урахуванням надолуження освітніх втрат;

3.14 сприяти зарахуванню до ЗДО дітей дошкільного віку з числа внутрішньо переміщених осіб;

3.15 залучити до освітнього процесу дітей, родини яких через небезпеку змінили місце проживання й перебувають за кордоном;

3.16 забезпечити психологічну допомогу, підтримку соціально-емоційних потреб дітей шляхом індивідуалізації освітнього процесу, створення сприятливого психологічного клімату в закладі, застосування інформаційних фільтрів;

3.17 розробити чіткі правила та алгоритми для усіх учасників освітнього процесу щодо організації гнучкого освітнього процесу та переходу з однієї форми надання освітніх послуг на іншу;

3.18 забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі оголошення сирени «Повітряна тривога!» та проходити в найближчі укриття до покращення ситуації;

3.19 проводити своєчасне інформування педагогічної, батьківської громадськості щодо особливостей та змін в організації освітнього процесу;

3.20 забезпечити функціонування вебсайтів в актуальному режимі, наповнення їх новим змістом відповідно до ситуації;

3.21 налагодити ефективну комунікацію з батьками, вихователями й усіма задіяними в освітньому процесі з використанням оптимальних каналів та інструментів комунікації;

3.22 контролювати питання організації харчування з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів та інших чинних нормативно-інструктивних документів.

2023/2024 навчальний рік

4. Покласти персональну відповідальність за створення безпечних умов освітнього процесу на керівників ЗДО.

5. Інформувати департамент освіти і науки виконкому міської ради у разі виникнення в ЗДО надзвичайних ситуацій різного характеру під час воєнного стану.

Терміново

6. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на начальника відділу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, виховної роботи та охорони дитинства департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради Намінат Н.В., в.о. директора Комунального закладу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Криворізької міської ради Ратєєву С.В., контроль – залишаю за собою.

Директор

Тетяна КРІПАК

*Намінат Наталія
92-02-14,
Куц Катерина
440 57 16*