

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги мешканцям
Делятинської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців громади, які потрапили в скрутні життєві обставини та іншим категоріям громадян.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на мешканців, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів, що входять до Делятинської селищної територіальної громади (с-ще Делятин, село Заріччя, село Білі Ослави, село Чорні Ослави та село Чорний Потік).

1.3. Матеріальна допомога мешканцям Делятинської селищної територіальної громади надається за рахунок коштів бюджету Делятинської селищної територіальної громади при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.4. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому такої допомоги на ім'я селищного голови.

1.5. Матеріальна допомога громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах надається у безготівковій формі, не носить постійного характеру, і може надаватися заявнику не частіше одного разу на рік, крім:

- допомоги на лікування Захисників та Захисниць України;
- допомоги членам сімей Захисників та Захисниць України, які пропали безвісті під час виконання обов'язків по захисту України;
- допомоги членам сімей (родичам) Захисників та Захисниць України, які загинули під час виконання обов'язків по захисту України;
- допомоги на поховання осіб працездатного віку, які на момент смерті не працювали, не служили, не навчалися та не перебували на обліку в службі зайнятості.

1.6. Матеріальна допомога надається згідно заходів та в розмірах, визначених Комплексною програмою соціального захисту населення Делятинської селищної територіальної громади на 2025 рік.

1.7. Матеріальна допомога надається виключно особі, яка її потребує.

1.8. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. Правові засади надання окремих видів матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога, передбачена Комплексною програмою соціального захисту населення Делятинської селищної територіальної громади на 2025 рік, надається виключно жителям, які зареєстровані та проживають на території населених пунктів, що входять до складу Делятинської селищної громади, зокрема, в селищі Делятин, селах Заріччя, Білі Ослави, Чорні Ослави та Чорний Потік.

У виняткових випадках одноразова матеріальна допомога Захисникам та Захисницям України, які звертаються вперше, а також матеріальна допомога Захисникам та Захисницям України, які отримали поранення під час виконання обов'язків із захисту України на лікування може бути надана особам, які зареєстровані не на території Делятинської селищної територіальної громади, але до початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну (до 24.02.2022 року) фактично проживали зі своїми сім'ями на території Делятинської СТГ. При цьому, факт постійного проживання особи без реєстрації підтверджується актом обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї, складеним депутатом Делятинської селищної ради чи старостою відповідного старостинського округу (в разі відсутності депутата), а також іншими документами (право власності на будинок, квитанції про сплату житлово-комунальних послуг, тощо).

2.2. Одноразова матеріальна допомога членам сімей Захисників та Захисниць України, які зникли безвісті або загинули (померли) під час виконання обов'язків із захисту України надається одному із членів сім'ї Захисника чи Захисниці України, які були зареєстровані та проживали на території Делятинської селищної територіальної громади у порядку черговості родинних відносин, зокрема, дружині (чоловікові); одному з повнолітніх дітей або опікуну (піклувальнику) неповнолітніх дітей; одному з батьків.

2.3. Матеріальна допомога особам, хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують курси програмного гемодіалізу виплачується один раз на квартал, при умові перебування таких осіб на обліку у відділі соціального захисту населення Делятинської селищної ради (далі – Відділ). Для постановки на облік вказана категорія осіб звертається із відповідною заявою до Відділу із додаванням всіх необхідних документів, що підтверджують право на одержання такої допомоги. Особові справи одержувачів матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують курси програмного гемодіалізу, зберігаються у

Відділі. На підставі особових справ працівники Відділу один раз на квартал готують проект розпорядження селищного голови на виплату допомоги. Розпорядження голови підлягає затвердженню на сесії Делятинської селищної ради.

3. Перелік документів, необхідних для отримання матеріальної допомоги

3.1. Для розгляду питання про надання матеріальної допомоги мешканцям Делятинської селищної територіальної громади є наступні документи.

3.1.1 для забезпечення тактичним спорядженням та технічними засобами:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія довідки встановленого зразка (форма 6) про безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні заходів з національної безпеки і оборони України, відсіч і стримування збройної агресії російської федерації проти України) протягом не менше як трьох місяців перед зверненням за допомогою;
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.2 Захисникам та Захисницям України, які звернулися вперше:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія довідки встановленого зразка (форма 6) про безпосередню участь у бойових діях (забезпеченні заходів з національної безпеки і оборони України, відсіч і стримування збройної агресії російської федерації проти України) протягом не менше як трьох місяців перед зверненням за допомогою або копія посвідчення учасника бойових дій, виданого після 24.02.2022 року;
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.3 Захисникам та Захисницям України, які отримали поранення під час виконання обов'язків із захисту України на лікування:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;

- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія документів, що підтверджують факт та обставини отримання поранення (довідка військово-лікарської комісії, виписка із медичної карти, тощо).
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.4 членам сімей Захисників та Захисниць України, які зникли безвісті під час виконання обов'язків із захисту України:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія сповіщення сім'ї зниклого безвісті;
- копія документів, що підтверджують родинні відносини із зниклим безвісті (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.5 членам сімей Захисників та Захисниць України, які загинули під час виконання обов'язків із захисту України:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія сповіщення сім'ї загиблого військовослужбовця або свідоцтва про смерть;
- копія документів, що підтверджують родинні відносини із зниклим безвісті (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.6 особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорії:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія посвідчення, що підтверджує відповідний статус;
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.7 на лікування онкохворим:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- виписка із медичної карти (чи її копія), що свідчить про стан здоров'я одержувача допомоги з рекомендаціями щодо його лікування, дата видачі якої повинна бути не пізніше шести місяців до дати подання заяви;
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.8 хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують курси програмного гемодіалізу:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- виписка із медичної карти (копія) чи інша медична довідка, що підтверджує захворювання та отримання курсу програмного гемодіалізу;
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.9 особам, які пройшли дороговартісне оперативне лікування (операцію):

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- виписка із медичної карти (копія) чи інша медична довідка, що підтверджує проведення оперативного лікування (проведення операції), дата видачі якої повинна бути не пізніше трьох місяців до дати подання заяви;
- документи, які підтверджують витрати заявника на проведення оперативного лікування (товарно-матеріальні накладні, фіскальні чеки тощо);

- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.10 на лікування дитини:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія свідоцтва про народження дитини;
- виписка із медичної карти (копія) чи інша медична довідка, що підтверджує захворювання дитини (тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня; отримання тяжкої травми, потребує трансплантації органу чи потребує паліативної допомоги);
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.11 на здійснення заходів з ліквідації наслідків повені, зсуву, пожежі та інших природних стихій особам, чий житлові та/або господарські будівлі пошкоджені (знищені) внаслідок повені, зсуву, пожежі та інших природних стихій:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія акту територіального підрозділу ДСНС про пожежу, що сталася встановленої форми, дата видачі якого не може перевищувати 12-ти місяців до дати подання заяви;
- акт обстеження домогосподарства, який підтверджує наслідки стихійного лиха чи іншої надзвичайної ситуації;
- копія видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої під час пожежі (в разі наявності);
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.12 особам, яким виповнилося 90 та більше років:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;

- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

3.1.13 на поховання осіб працездатного віку, які на момент смерті не працювали, не служили, не навчалися та не перебували на обліку в службі зайнятості:

- заява встановленої форми;
- копія паспорта громадянина України чи ID-картки заявника;
- витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника (на час звернення);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру заявника (за наявності);
- копія свідоцтва про смерть або витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть;
- копія документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо);
- реквізити банківського рахунку (карти для виплат) для зарахування коштів.

4. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

4.1. Заява про надання матеріальної допомоги з необхідними документами подаються особою, яка її потребує, особисто до відділу центр надання адміністративних послуг Делятинської селищної ради (далі – відділ ЦНАП). В разі неможливості особистого звернення (через вік, стан здоров'я, перебування на лікуванні, служба в збройних силах України тощо) заява від імені особи, яка потребує допомоги, може бути подана повнолітніми членами її сім'ї або уповноваженим представником (по дорученню).

4.2. Відповідальна особа відділу ЦНАП щотижня формує реєстр прийнятих заяв про надання матеріальної допомоги та передає заяви з необхідними документами до відділу соціального захисту населення Делятинської селищної ради (далі - відділ СЗН).

4.3. Відповідальна особа відділу СЗН перевіряє правильність заповнення заяви та повноту доданих документів і, в разі виявлення недоліків, повертає заяву до відділу ЦНАП із зазначенням недоліків для їх усунення. Якщо протягом 30 днів з моменту реєстрації заяви до неї не додано всіх необхідних документів чи не усунуто недоліки, заява про надання матеріальної допомоги вважається такою, що не подана, про що відповідальна особа відділу ЦНАП повідомляє заявника.

4.4. Зави про надання матеріальної допомоги разом з доданими до них документами, надаються комісії з розгляду заяв громадян щодо надання одноразових матеріальних (грошових) допомог при виконавчому комітеті Делятинської селищної ради.

4.5. На підставі висновків та рекомендації комісії з розгляду заяв громадян щодо надання одноразових матеріальних (грошових) допомог готується розпорядження селищного голови на виплату допомоги. Розпорядження голови про виплату допомог підлягає затвердженню на сесії Делятинської селищної ради.

4.6. Рішення щодо надання матеріальної допомоги приймається тільки після попереднього розгляду заяви на засіданні комісії з розгляду заяв громадян щодо надання одноразових матеріальних (грошових) допомог.

4.7. Наступного дня після підписання селищним головою, копія розпорядження про виплату допомоги надається відділу ЦНАП.

4.8. Виплата адресної грошової допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності Делятинської селищної ради шляхом зарахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий в одній із банківських установ.

4.9. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

- особистої відмови заявника від отримання одноразової грошової допомоги;
- надання недостовірних даних;
- надання неповного пакету документів;
- відсутність бюджетних призначень на дату розгляду заяви;
- у зв'язку зі смертю особи, яка потребувала одноразової грошової допомоги;
- у випадку повторного звернення особи за матеріальною допомогою

(крім допомоги на поховання осіб працездатного віку, які на момент смерті не працювали, не служили, не навчалися та не перебували на обліку в службі зайнятості та допомоги на лікування Захисників та Захисниць України, які отримали поранення під час виконання обов'язків із захисту України).

5. Заключні положення

5.1. Облік громадян Делятинської селищної територіальної громади, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Порядком, веде відділ соціального захисту населення Делятинської селищної ради.

5.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на заступника селищного голови та начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера Делятинської селищної ради.

5.3. Матеріальна допомога, незалежно від її розміру, яка надається мешканцям громади відповідно до Комплексної програми соціального захисту населення

Делятинської селищної територіальної громади на 2025 рік не обкладається податком на доходи фізичних осіб (п.п.165.1.1 п.165.1 ст.165 Податкового кодексу України) та військовим збором (п. 16¹ підрозділу 10 розділу XX «Перехідні положення» Податкового кодексу України).

**Секретар засідання п'ятдесят другої
чергової сесії
Вікторія НАСТЮК**