

**УДК номер**

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ НА КОНФЕРЕНЦІЮ**

Прізвище Ініціали автора 1., Прізвище Ініціали автора 2,  
науковий ступінь, посада, Прізвище Ініціали наукового керівника  
Назва навчального закладу, КРАЇНА

**АНОТАЦІЯ.** В анотації вказується коротка характеристика тез доповіді, яка містить результати вирішених завдання. Обсяг анотації до 6-х рядків. Наприкінці тез розміщується переклад анотації англійською мовою

**Вступ.** Во вступі визначають актуальність, підстави та вихідні дані для власної розробки та обґрунтовують її необхідність. Обсяг вступу 10 рядків.

**Мета роботи.** Зазначається мета роботи та формується перелік завдань для її досягнення. Мета роботи спрямована на вирішення науково-практичної задачі, що виникає. При формулюванні мети рекомендується спочатку вказати головний науковий результат, який необхідно отримати, а потім з'єднати його з практичною потребою, на вирішення якої спрямований цей результат. Або спочатку вказати основну практичну потребу, яку виконано у дослідженні, а потім з'єднати її з основним науковим результатом за рахунок якого це відбулося. Виконання, сформульованої таким чином мети, потрібно проаналізувати далі в висновках роботи.

**Основна частина роботи.** В основній частині розкривається суть роботи за завданнями які відповідають зазначеній меті. Основна частина повинна починатися із огляду предметної області, функціональних можливостей комп'ютерних систем-аналогів, де встановлюються їх переваги та недоліки, формується вимоги до власної розробки. Також виконується аналіз існуючих інформаційних технологій, що були використані при створенні систем-аналогів та обґрунтовується вибір стеку технологій для реалізації власної розробки.

Далі в тексті основної частини розкриваються особливості проектування та реалізації власної ІТ-розробки (системи, підсистеми, моделі, методу, технології, тощо).

Загальний обсяг тез – **3 сторінки** (остання сторінка має бути заповнена мінімум на 2/3).

Загальні вимоги до оформлення тексту тез:

1. Перший рядок – номер УДК: **шрифт** - Times New Roman 12 пунктів, напівжирний; **абзац** – вирівнювання по лівому краю, відступ ліворуч та праворуч – 0 см., перший рядок – ні, інтервал перед і після 0 пт., міжрядковий інтервал – одинарний.

2. Другий рядок – порожній: **шрифт** - Times New Roman 10 пунктів, напівжирний.

3. Третій рядок - назва доповіді: **шрифт** - Times New Roman 12 пт., Напівжирний, всі літери великі; **абзац** – вирівнювання по центру, відступ ліворуч та праворуч – 0 см., перший рядок – ні, інтервал перед і після 0 пт., міжрядковий інтервал – одинарний.

4. Четвертий рядок – прізвище та ініціали автора(ів) через кому: **шрифт** - Times New Roman 12 пт., звичайний; **абзац** – вирівнювання по центру, відступ ліворуч та праворуч – 0 см., перший рядок – ні, інтервал перед і після 0 пт., міжрядковий інтервал – одинарний.

5. П'ятий рядок – науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали керівника: **шрифт** – Times New Roman 12 пт., звичайний; **абзац** – вирівнювання по центру, відступ ліворуч та праворуч – 0 см., перший рядок – ні, інтервал перед і після 0 пт., міжрядковий інтервал – одинарний. Дозволяється вказувати кафедру наукового керівника у форматі: науковий ступінь, звання, каф. [скорочена назва кафедри] прізвище ініціали.

6. Шостий рядок – навчальний заклад, країна (країна пишеться великими літерами): **шрифт** – Times New Roman 12 пт., звичайний; **абзац** – вирівнювання по центру, відступ ліворуч та праворуч – 0 см., перший рядок – ні, інтервал перед і після 0 пт., міжрядковий інтервал – одинарний.

7. Сьомий рядок – порожній: **шрифт** - Times New Roman 10 пунктів, стандартний.

8. Восьмий рядок – анотація: **шрифт** - Times New Roman 10 пунктів, стандартний; абзац – вирівнювання по центру, відступ ліворуч та праворуч – по 1 см., перший рядок – ні, інтервал перед і після 0 пт., міжрядковий інтервал – одинарний.

9. Після анотації порожній рядок: **шрифт** - Times New Roman 10 пунктів, стандартний.

10. Основний текст Times New Roman 12 пт, вирівнювання за шириною з дотриманням усіх вимог, описаних вище.

У тексті тез доповіді, обов’язковими є не менш **3-х посилань** на використані джерела. Посилання оформлюються у вигляді номера в квадратних дужках – [N], де N порядковий номер посилання. У переліку «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» (оформлення дивись за шаблоном далі) посилання наводяться в порядку згадування у тексті тез доповіді

Порівняння будь-яких технологій або програмних продуктів, бажано вивести показники в таблицю. Правила оформлення таблиці наведені нижче.

Таблиця 1- Порівняльні характеристики офісних пакетів

Назва пакету/характеристика	Швидкість реакції на події миші	Вартість
OpenOffice	10 ms	Безкоштовно
MS Office	7 ms	1000\$

Назва та шапка таблиці повинні зразку, кількість колонок визначає автор, враховуючі формат сторінки. Назва починається з фрази “Таблиця N –”, де N порядковий номер таблиці. Розмір таблиці не більше 1/3 сторінки. Посилання на таблицю в тексті повинно мати назву "таблиця N".

Формули, оформлюються в редакторі формул, так як показано нижче.

$$E = mc^2 \tag{1}$$

Рисунки слід розташовувати в таблиці з невидимими границями, як показано нижче. Посилання на рисунок в тексті повинно мати назву “рисунок N”, де N є порядковий номер рисунка в тексті.

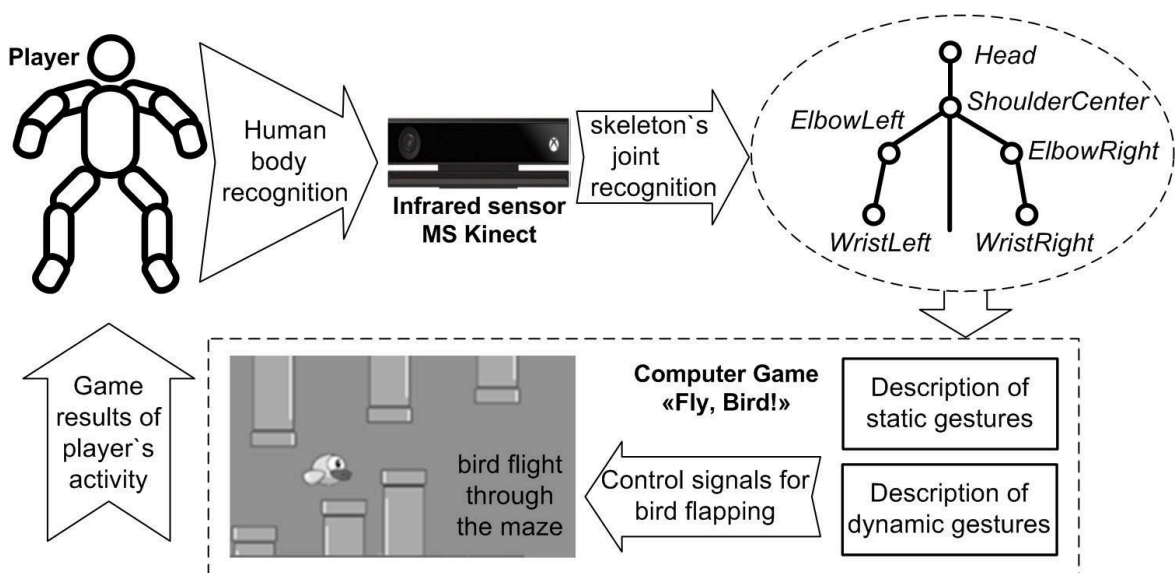


Рисунок 1 – Схема автоматизованої обробки ЕД різних форматів

Таблиця, рисунок чи формула відокремлюються від тексту до і після інтервалом 6 пунктів.

Списки оформлюються з наступними параметрами: **шрифт** - *Times New Roman* 12 пт., звичайний; **абзац** – вирівнювання по ширині, відступ з ліва та справа – 0 см., перший рядок – 1 см., інтервал перед та після 0 пт., міжрядковий – одинарний; табуляція – 1,25 см.

В тексті фрази англійською мовою виділяються *курсивом*.

**Висновки.** Обов'язковою частиною є висновки (1/4 сторінки), пов'язані з **кількісними оцінками досягнутої мети**.

Після висновків порожній рядок: **шрифт** - *Times New Roman* 10 пт.

Далі рядок з назвою "**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**": **шрифт** - *Times New Roman* 12 пт., Напівжирний, всі великі; **абзац** – вирівнювання по центру, відступ ліворуч та праворуч – 0 см., перший рядок – ні, інтервал перед і після 0 пт., міжрядковий інтервал – одинарний

Сам список: **шрифт** – *Times New Roman* 10 пт., звичайний; **абзац** – вирівнювання по ширині, відступ ліворуч та праворуч – 0 см., перший рядок – 1 см., інтервал перед і після 0 пт., міжрядковий інтервал – одинарний.

Після списку використаних джерел порожній рядок: **шрифт** - *Times New Roman* 10 пт.

Вказати англійською мовою наступні рядки, враховуючи тіж вимоги до форматування:

- назва доповіді;
- прізвище та ініціали автора(ів) через кому;
- науковий ступінь, звання, прізвище та ініціали керівника;
- навчальний заклад, країна (великими літерами);
- анотація.

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. URL: [http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id\\_doc=64411](http://online.budstandart.com/ua/catalog/doc-page.html?id_doc=64411). – (дата звернення: 24.04.2022).

### **RULES OF PREPARATION OF ABSTRACTS FOR THE CONFERENCE**

Author's name 1, author's name 2,  
scientific degree, position, name of the scientific supervisor  
Name of educational institution, COUNTRY

**ANNOTATION.** The annotation provides a brief description of the report. The volume of the annotation is up to 4 lines.

*Таким чином, тези доповіді повинні відповідати формулі написання: вступ, мета та завдання роботи, порівняння з уже існуючими аналогами та розробками, опис власної розробки та висновки.*

*Шановні учасники конференції, оформлюйте ваші тези відповідно до вимог, представлених у цьому шаблоні. Не намагайтеся вигадувати свої стилі форматування та оформлення роботи.*

*Тези, що не відповідають вимогам, не будуть представлені на розгляд рецензентам*