

Приклад наказу про покладення обов'язку щодо погодження (затвердження) обґрунтувань застосування пункту 13 Особливостей у вигляді протокового рішення уповноваженої особи

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА / ОРГАНІЗАЦІЇ / УСТАНОВИ

НАКАЗ

_____ (дата)

_____ (місце складання)

№ _____

Про покладення обов'язків щодо погодження (затвердження) обґрунтувань застосування підстав, визначених пунктом 13 Особливостей у вигляді протокового рішення уповноваженої особи

На виконання абзацу 35 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2022 № 1178 (далі – Особливості) та з метою своєчасного та ефективного забезпечення потреб замовника у закупівлі товарів, робіт та послуг,

НАКАЗУЮ:

1. Покласти на _____ (вказати: на себе _____ (зазначити посаду та прізвище, ім'я та по батькові керівника) або посаду, структурний підрозділ та прізвище, ім'я та по батькові працівника) обов'язок погоджувати (затверджувати) кожне обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до пункту 13 Особливостей у вигляді протокового рішення уповноваженої особи.
2. У період тимчасової відсутності (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) особи визначеної у пункті 1 даного Наказу виконання функцій, визначені у пункті 1 цього Наказу покласти на _____ (вказати: посаду, структурний підрозділ та прізвище, ім'я та по батькові працівника).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

_____ (посада керівника)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Ознайомлена (ний) _____