Fiche de Définition / Charte de projet



Source: http://www.monprojetdavenir.com

Construction d'un complexe hôtelier écologique sur une île en Côte d'Ivoire

Licence cc-by

Table des matières

- GdP-Lab : Check-list de validation
  - Étape 1 : Ouverture de la fiche de définition
  - Étape 3 : Lancement du projet
  - Étape 4 : Clôture du projet
- Titre abrégé du projet
- Titre long du projet
- Résumé
- Finalités du projet
- Contexte
- Résultats attendus
- Vérification préliminaire - Objectif SMART
- Principaux risques
- Moyens et ressources
- Savoirs à mettre en oeuvre
- Membres de l’équipe
  - dorothee.hacker@gmail.com
- Règles de fonctionnement de l’équipe
  - Étape “Rejoindre l’équipe” : Documents
  - Étape “Cadrage de projet” : Documents
  - Étape “Montage de projet” : Documents
  - Étape “Clôture de projet” : Document
  - Autres documents et outils utilisés par le projet
- GdP-Lab : Clôture du projet
- Heures travaillées par les membres de l’équipe
- Suivi des évaluations par les pairs réalisées
- GdP-Lab : Suivi des réunions
  - Réunion 1

Licence cc-by

Licence cc-by

GdP-Lab : Check-list de validation

La Check-list est à compléter en plusieurs étapes. Les points des étapes 1 et 2 doivent tous être “OK” pour valider le projet avant son lancement. Les étapes 3 et 4 servent à valider la suite du projet jusqu’à son terme.

Étape 1 : Ouverture de la fiche de définition

Point à valider	**OK ou pas**
À partir du modèle [MOOC GdP] - Modèle public - Fiche de définition de projet une fiche a été créée avec le nom [GdP-Lab] Fiche de définition du projet [nom raccourci du projet] *Le fichier est modifiable par les membres de l’équipe et consultable et commentable par les lecteurs disposant du lien.*	OK
Les rubriques : ● Résumé ● Finalité ● Contexte ● Résultat attendus ● Vérification SMART ● Risques (préliminaires) sont remplies (*ces sections seront ensuite revues et approfondies avec le reste de l’équipe quand celle-ci sera constituée*)	OK
Un début d’équipe est en cours de constitution (le porteur du projet + 2 ou 3 équipiers). Les noms et mails sont renseignés dans le tableau “membres de l’équipe”	OK
Lorsque vous estimez que cette fiche est finalisée, envoyez un mél à moocgdp@gmail.com avec comme titre [titre du projet] *définition étape 1* *Un code sera attribué au projet - il faudra alors renommer la fiche avec ce code*	

Licence cc-by

Étape 2 : Finalisation de la fiche de définition

Point à valider	OK ou pas
Le groupe comporte entre 5 et 10 membres	OK
Les membres de l’équipe ont déjà pu se rencontrer au moins une fois physiquement ou via un google hangout	OK
A l’issue des premières réunions de l’équipe, un compte-rendu a été produit (ajouté à la fin de ce document)	OK
Un rythme de réunion régulier de l’équipe a été fixé	OK
Les équipiers ont pris le temps de faire connaissance : motivation pour le projet, capacité de travail, compétences...	OK
Les rubriques Résumé / Finalités / Résultats attendus / Moyens et ressources ont été finalisées avec la collaboration de toute l’équipe	OK
Tous les membres de l’équipe sont inscrits sur notre communauté de coordination du MOOC “par équipe”	OK
Le dossier google doc partagé est convenablement configuré : accès pour l’équipe, commentaires pour tous, partage avec le Référent.	OK
Les règles de fonctionnement de l’équipe sont fixées et tous les membres du groupe les ont acceptées (p.e. “réunion tous les mardi et jeudi soir à 20h00 GMT)”	OK
Le tableau de suivi des heures travaillées ci-dessous a été rempli par chacun pour la colonne “définition” (et en fin de projet pour toutes les étapes)	OK
En fin de projet : la partie “Suivi des évaluations par les pairs réalisées” a été remplie par chacun	OK
Lorsque vous estimez que cette fiche est finalisée, envoyez un mél à moocgdp@gmail.com avec comme titre *[votre code-projet] définition prête*	

Étape 3 : Lancement du projet

Point à valider	OK ou pas
Le nom de ce fichier a été changé en *[code-projet] Fiche de définition du projet “quelques mots sur votre sujet”*	OK

Licence cc-by

Étape 4 : Clôture du projet

Point à valider	OK ou pas
En fin de projet : la partie “Suivi des évaluations par les pairs réalisées” a été remplie par chacun	OK

Licence cc-by

Titre abrégé du projet

ECOTOURISME COTE D'IVOIRE

Titre long du projet

Construction d’un complexe hôtelier écologique sur une île en Côte d’Ivoire

Résumé

Le projet, porté par deux personnes physiques, consiste à étudier les possibilités d’implantation, en Côte d’Ivoire, d’un complexe hôtelier répondant aux exigences de l’écotourisme. Le terrain disponible est une parcelle de 4 hectares située sur une île de la lagune Bia dans la ville d’ Ayamé (Région du sud Comoé), propriété des porteurs de projet. https://goo.gl/maps/1id84XbBC8C2.
La fréquentation touristique dans cette zone est à ce jour très peu développée. Le projet a pour objectif de faire découvrir la région, de mettre en valeur ses ressources autant que la nécessité de les préserver, dans une démarche de développement durable profitable à ses habitants.
La pratique sur place de la permaculture (parcelle de 0,5ha) et de la pêche fourniront les ressources alimentaires nécessaires au personnel et aux visiteurs.
Les chambres sont réparties en bungalows. Les espaces communs comprendront salle de restauration et salle de réunion ainsi que 3 bungalows-buvettes. La création d’un étang de baignade et d’aires de loisir sont à étudier dans cette optique de préservation des ressources.
A ce stade, le projet est embryonnaire, aucune étude préalable n’a été réalisée. L’équipe projet a donc pour tâche de cerner l’ensemble des éléments à prendre en considération. L’objectif est un démarrage du chantier début 2019. Un financement sur fonds propres est envisagé, d’autres sources de financement doivent être explorées.

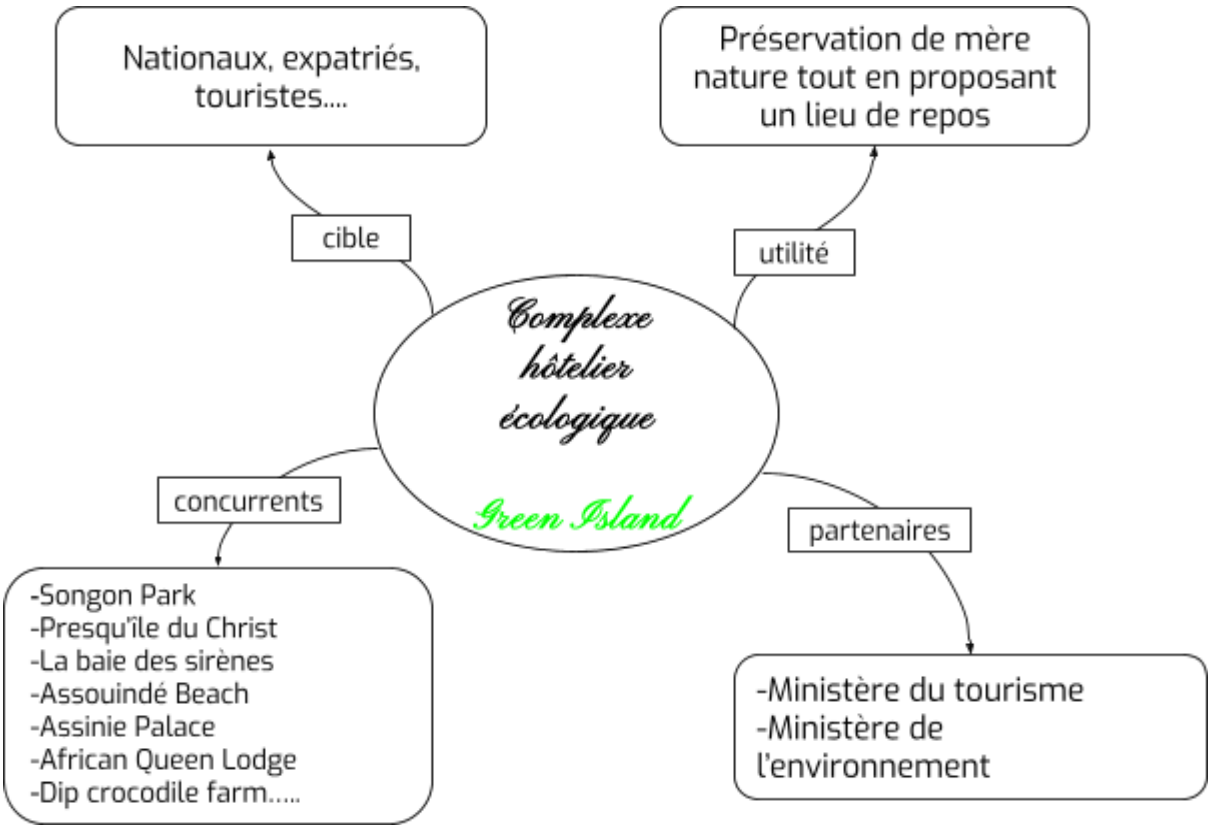
Finalités du projet

La finalité du projet est de produire une étude de faisabilité pour la construction d’un complexe hôtelier écologique devant participer à la préservation de la nature et des espèces tout en offrant un espace de loisirs et de repos à la population. Elle permettra par ailleurs à chaque équipier, équipière de mettre en pratique les notions acquises lors des différents parcours du GdP en participant à la production des livrables, que sont *:*

- ➢ *La fiche de définition*
- ➢ *Le dossier de cadrage*
- ➢ *Le dossier de montage*

Licence cc-by

À quel(s) besoin(s) le projet répond -il ? Qui sont les bénéficiaires cibles ?



Contexte

La conférence de Rio de Janeiro (1992) a montré que le développement durable passe par la protection de l’environnement. Cette approche a conduit l’Etat de Côte d’Ivoire à l’adoption du « Livre Blanc de l'Environnement de Côte d’Ivoire » en 1995. Ce livre présente le diagnostic complet de l’état de l’environnement dans notre pays et propose la stratégie de protection de l’environnement. Le diagnostic montre que la Côte d’Ivoire est confrontée à des problèmes environnementaux d’origines diverses, entre autres la disparition du couvert forestier, l’appauvrissement des sols, la pollution et l’eutrophisation des eaux, la pollution de l’air, la dégradation du lieu urbain et autre lieu d’habitation, la persistance des maladies environnementales.

Le secteur du tourisme est l’un des plus sensibles à la qualité des ressources écologiques, environnementales et culturelles d’un pays et un des facteurs indirects de détérioration de l’environnement. Conscient de cela, le Ministère en charge du développement touristique en Côte d’Ivoire s’est engagé à promouvoir un tourisme durable. L’objectif qu’il s’assigne en la matière est de susciter :

1) une exploitation optimale des ressources environnementales qui constituent un

Licence cc-by

élément clé pour le tourisme, en préservant les processus écologiques essentiels et en aidant à sauvegarder les ressources naturelles et la biodiversité et

2) un respect de l'authenticité socioculturelle des communautés d'accueil, conserver leurs atouts culturels bâtis, vivant, ainsi que leurs valeurs traditionnelles et contribuer à l'entente et à la tolérance interculturelle.

En somme, il s’agit de développer l’écotourisme ou tourisme vert qui vise à concilier impératif économique, socioculturel et environnemental à la détérioration de l’environnement et des risques qu'elle engendre. Et c’est ce à quoi s'attelle ce projet axé sur la construction d’un complexe hôtelier écotouristique.

Résultats attendus

- ❏ Identification des normes applicables à l’écotourisme en Côte d’Ivoire
- ❏ Évaluation du potentiel écotouristique du lieu choisi pour l’implantation du complexe:
  - identification des attentes des bénéficiaires cibles (sondage)
  - attraits et identité du territoire (patrimoine naturel - paysages, faune, flore, biodiversité - et culturel - patrimoine bâti, traditions, artisanat) de nature à satisfaire la demande
- ❏ Étude des solutions techniques favorables à la préservation de l’environnement (construction, aménagement, alimentation en énergie, équipements hôteliers, culture et pêche, recyclage)

Vérification préliminaire - Objectif SMART

	Critère	**définition du critère**	**Votre projet (faire un commentaire argumenté)**
S	**S**pécifique (cadré)	L’objectif est bien cadré et clair	Étudier la faisabilité de la construction d’un complexe hôtelier respectant les normes écologiques.
M	**M**esurable	Il doit être mesurable, par des indicateurs chiffrés ou des livrables	Répertorier 3 indicateurs minimum pour l’effectivité du projet: 1-Recensement des normes (Réglementations en vigueur dans les secteurs du tourisme, de l'hôtellerie , de l’environnement et autres secteurs rentrant en ligne de compte dans le projet

Licence cc-by

			et autres dispositions coutumières…) en Cote d’Ivoire. 2-Réalisation d’ au moins une enquête /sondage sur un échantillon minimum de 100 personnes 3- Réalisation d’un listing des attraits touristiques de la zone ainsi que des concurrents potentiels
A	**A**tteignable *« Ambitieux »* *« Approprié »* *« Attirant »*	Un challenge motivant qui demande, certes, des efforts, mais qui apporte un plus par rapport à la situation initiale.	Construire un complexe hôtelier écologique en Côte d’Ivoire surtout dans la région du sud-comoé est ambitieux. Si la volonté politique de développer la fréquentation touristique de la région a clairement été exprimée, cette volonté ne s'est pas traduite dans les faits, et les projets axés sur l'écotourisme sont encore très peu nombreux dans l'ensemble du pays.
R	**R**éaliste	L’objectif est réaliste dans le contexte du parcours en équipe-projet (durée, nombre d’heures de travail, compétences)	Équipe motivée par l’ambition du projet et se sentant capable de réunir les efforts nécessaires afin d’en relever le défi.
T	**T**emporellement défini	Il doit être inscrit dans le temps, avec une date de fin et éventuellement des points intermédiaires	Du fait du contexte du parcours en équipe, ce projet s’inscrit bien dans un temps limité (proposition de dossier de montage). Des jalons intermédiaires sont définis à travers les livrables définis en tant qu’indicateurs mesurables. Sous réserve de sa faisabilité, l’implantation du complexe hôtelier est prévue pour début 2019.

Licence cc-by

Principaux risques

LIES A L'ÉTUDE DE FAISABILITÉ

- *Refus de l’administratif ou autres ministères de nous mettre à disposition tous les documents techniques utiles à l’étude.*
- *Abandon d’une des ressources de l’équipe-projet.*
- *Lenteur dans le rendu des livrables ou livrable non exploitable.*
- *Pas d’accès aux informations dont on aura besoin pour le montage du projet.*
- *Mauvaise affectation des responsabilités sur les tâches, plusieurs personnes affectées aux mêmes tâches sans répartition claire des rôles, mauvaise implication des parties prenantes et en particulier du ou des commanditaire.*

LIES A LA CONSTRUCTION ET A L’EXPLOITATION DU COMPLEXE

- *Risques de chutes, risques de **chutes de hauteur** : les sols humides et glissants, l’existence de dénivelés, les locaux encombrés, le travail dans la précipitation sont quelques facteurs de risques de chutes et de glissades, une des principales causes d’accident.*
- *Risques liés à l’activité physique : en cuisine, en salle ou dans les étages, les manutentions de charges lourdes (chargement, déchargement), les gestes répétitifs (faire un lit, éplucher les légumes, trier les couverts…) et l’adoption de postures pénibles (penché, bras en l’air…) sont fréquents. Ces différentes contraintes génèrent des risques d’accidents et de TMS. Le stress au travail, le travail au froid sont des facteurs favorisants. La station debout concerne, par ailleurs, une majorité des postes de travail.*
- *Risques liés aux équipements de travail : des outils et machines coupants, tranchants (malaxeur, trancheuse), chauffants peuvent être la cause d’accidents du travail. Dans les étages, le personnel doit aussi parfois composer avec des aspirateurs trop lourds, des fers à repasser anciens, des chariots aux roues non entretenues…*
- ***Risques psychosociaux** : la surcharge de travail, les ordres contradictoires, les interruptions incessantes, le manque de travail en équipe, les relations tendues avec la clientèle… sont des **facteurs de stress**. Les employés travaillant dans des débits de boissons peuvent être, par ailleurs, plus que d’autres, exposés aux risques de violence de la part de la clientèle.*
- *Risques liés à l’organisation du travail : risques liés à une surcharge de travail, à un manque de formation ou d’information du personnel, aux horaires de travail décalés.*
- *Risques liés à l’ambiance physique de travail : les ambiances de travail bruyantes (en cuisine, au service en salle), les locaux insuffisamment éclairés, le travail au chaud (en cuisine), ou froides (installations frigorifiques) peuvent contribuer à la survenue d’accidents, de maladies ou accentuer la fatigue.*
- *Risques routiers ou accidents dans la traversée en pirogue*

Licence cc-by

- *Refus de la population à adhérer au projets*
- *Refus des autorités de la zone pour l’implantation sur leurs terres de ce complexe.*
- ***risques sur les délais** : risque de dérapage sur le planning liée à une mauvaise estimation initiale de la durée nécessaire à l’exécution des tâches*

Analyse SWOT initiale

S (Forces)	***W (Faiblesses)***
• *Détermination des membres de l’équipe projet* • *Intéresserait le grand public (touristes non spécialistes).* • *Générerait probablement plus de revenus que nécessaire pour son entretien.* • *Attirerait les personnes qui ne sont pas là pour nager.* • *Grande volonté politique en matière d’écotourisme* • *Présence de cours d’eau naturel sur le site pour les activités récréatives*	• *Très cher à mettre en place et à entretenir.* • *Localisation loin des grands centres urbains (coûts de transport élevés)* • *Pas d’entreprises de recyclage dans la région* • *Nécessite un bon niveau de formation et d’implication du personnel.* • *Les droits d’entrée devront être conséquents afin de couvrir les coûts (de personnel et entretien par exemple, ce qui exclu des visiteurs les personnes les plus pauvres).*
O (Opportunités)	***T (Menaces)***
• *Certaines technologies nécessaires au recyclage ont déjà été mises au point.* • *Des tarifs réduits pourraient être appliqués aux étudiants et aux groupes scolaires.* • *L’écotourisme est en vogue actuellement* • *Grande première dans la zone*	• *Pourrait souffrir d’une mauvaise gestion s’il n’est pas accompagné de formation.* • *Pourrait devenir beaucoup trop coûteux à entretenir.* • *Le Ministère du tourisme pourrait ne pas fournir d’assistance technique.* • *la non adhésion de la population du sud comoé.* • *la menace terroriste*

Moyens et ressources

Temps :

Deux à trois heures de réunion par semaine suivie de recherches d’informations pour les tâches individuelles ou collectives.

Licence cc-by

Argent :

Aucun budget déterminé pour le moment.

Expertise :

Ensemble des compétences, savoirs et connaissances du groupe-projet et des consultants invités à se prononcer sur les points techniques pertinents.

Matériel :

Pour la gestion du projet, nous avons besoin de :

Ordinateurs, accès Internet, des outils bureautiques, de planification, de communication, etc.

Savoirs à mettre en oeuvre

		OUTILS / METHODES / APPROCHES / CONTENUS
PARCOURS GENERAL	INFORMATIQUE	Réunions à distance (Skype, Hangout)
		Dossiers et document partagés (Google Drive)
		TODO LIST (pour la repartition des tâches)
		Localisation du site (Google Map)
		Compte Rendu de réunion (en direct et/ou différé)
		Courrier mail
		Réseaux sociaux pour le recrutement (G+)
		Notes partagées
	LES ESSENTIELS	Fixer les objectifs (les acteurs / les concurrents potentiels / La matrice SWOT de départ / le PDCA / Triangle Qualité-Coût-Délai
		Organiser des réunions dynamiques (Réunions les mardis à 20H GMT)
		Evaluation financière globale du projet
	FICHE DE DEFINITION	Définir le projet (Enjeux, Contexte, Livrable, Principaux risques, Moyens et ressources)
	LES AVANCES	Définir le périmètre du projet Définir les lots et responsabilités (WBS, OBS, matrice RACI) Planifier et piloter le projet (le début jusqu'à la fin du projet) Evaluation Post-mortem
MODULES OPTIONNELS VALIDES PAR LES MEMBRES DE L'EQUIPE	Gestion de risques	
	Méthodologie de résolution des problèmes	
	Management d'équipe-projet	
	Analyse fonctionnelle	
	Analyse stratégique	
	Planification avancée	
AUTRES METHODES	Internet (Moteur de recherche GOOGLE)	
	Création de formulaire de sondage (Google forms) pour recenser le besoin du client	
	Approche gouvernement pour soutien technique et réglementations en vigueur	
	Réalisation d'enquêtes et de listing afin de faire ressortir l'ensemble des acteurs, des clients et concurrents potentiels....	

Licence cc-by

Membres de l’équipe

CIVILITE	Nom	Prénom	Adresse e-mail	Rôle(*)	Session GdP	Modules suivis
M.	ADOUKO	Clément	adoukoci@gmail.com	porteur du projet	GdP7	GPAS, MEP
Mme	HACKER	Dorothée	dorothee.hacker@gmail.com	animatrice	GdP7	AF, AS, MEP, GR, MRP
Mme	KOUASSI	Larissa Nelly	kolanesa@gmail.com	équipière	GdP7	GR, MRP
M.	N’DIN	Serge	sergendin@gmail.com	équipier	GdP7	GR, AF, MEP
M.	NANAN	Cyrille	nanancyr@gmail.com	équipier	GdP7	MEP, PAV
Mme	KOUAME	Prisca Nohemie	nohepica@gmail.com	équipière	GdP7	MCB, PAE
M.	SY	Mactar	mactar.sy24@gmail.com	référent		
Mme	COURTOIS	GAELLE	gacourtois4944@gmail.com	consultante		

(*) Rôles : porteur du projet, animateur, équipier, consultant, référent, client.

Règles de fonctionnement de l’équipe

- Combien d’heures hebdomadaires de travail attendues des membres du projet ?

Minimum 5 heures

- Quels créneaux de réunion chaque semaine ?

Réunion hebdomadaire tous les mardis soir à 20h GMT.
Organisation de réunions exceptionnelles ou stand up meeting si besoin est.

- Quels sont les rôles de chacun ?

Animatrice: Dorothée HACKER

Secrétaire: Rôle tenu à tour de rôle

Lien vers vos autres documents de travail

Licence cc-by

Étape “Rejoindre l’équipe” : Documents

- lien vers le fil de proposition du projet sur le tableau de suivi général des projets:
    - Rejoignez le projet "ECOTOURISME EN CI"

Étape “Cadrage de projet” : Documents

- lien vers le **dossier de cadrage**
    - DOSSIER DE CADRAGE ECOTOURISME
    - MIND MAP ECOTOURISME "DOSSIER DE CADRAGE"
    - DIA DE CADRAGE

Étape “Montage de projet” : Documents

- lien vers le **dossier de montage**
    - DOSSIER DE MONTAGE ECOTOURISME
    - DIA DE MONTAGE
    - VIDEO DE PRESENTATION

- SONDAGE

Étape “Clôture de projet” : Document privé

Autres documents et outils utilisés par le projet

- Todo List: https://goo.gl/cqnQmz
- Communautés G+: Green ISLAND

Licence cc-by

GdP-Lab : Clôture du projet

Heures travaillées par les membres de l’équipe

L’objet de ce tableau est de valider que le certificat est décerné aux membres de l’équipe qui ont contribué notablement au projet. Chaque colonne doit être remplie avant de valider une étape.

*On compte ici les heures travaillées **sur le projet** : temps passé en réunion, en recherche d’informations en rédaction des dossiers, évaluation et commentaires aux autres projets etc.. le temps de suivi des cours et des autres certificats n’est pas compté dans celui-ci ! Pour valider ce certificat, on attend d’un participant un total de 25 heures de travail au minimum et une heure au minimum dans chaque colonne.*

NOM	PRÉNOM	HEURES DÉFINITION	HEURES CADRAGE	HEURES MONTAGE	HEURES ÉVALUATION PAIRS	HEURES CLÔTURE	TOTAL
ADOUKO	Clément	22h02	09h35	09h30	2h45	3h	46h52
HACKER	Dorothée	18h00	19h15	31H15	3h00	4h00	75h30
KOUASSI	Larissa Nelly	23h38	10h00	20h30	04h30	04h00	62h38
N’DIN	Serge	15h02	08h00	10h25	03h30	03h00	39h57
NANAN	Cyrille	13h30	11h00	14h30	2h00	03h00	44h00
KOUAME	Prisca	19h53	10h32	13h45	4h10	5h00	53h20
TOTAL		112h05	68h22	99h55	19h55	22h00	322h17

Licence cc-by

Suivi des évaluations par les pairs réalisées

Dans un MOOC, il ne suffit pas de faire son propre travail, il faut aussi **contribuer à l’évaluation par les pairs**, c’est à dire lire le travail d’un ou plusieurs autres équipes, leur poser des questions et surtout leur faire un retour. Le certificat par équipe- projet constitue également la confirmation de votre esprit d'équipe indispensable à la conception et à la gestion de projet. La consultation des dossiers, l'évaluation sous forme de commentaires et de vote est donc un aspect à part entière de la formation.

*Ainsi chacun doit après chaque dossier rendu, **lire et commenter au moins un dossier** produit par une autre équipe et lui faire un retour en annotant le document (temps passé à porter dans le décompte des heures ci-dessus dans “h. évaluation autres projets”).*

1- FICHE DE DÉFINITION COMMENTÉE

NOM	**PRÉNOM**	**FICHE DE DÉFINITION COMMENTÉE**	**Date du commentaire**
ADOUKO	Clément	[GdP-Lab7-11] Base de donnée des anciens du GdP-Lab	**Je ne sais plus**
HACKER	Dorothée	[GdP-Lab7-11]	**je ne sais plus et ça n’apparaît pas**
KOUASSI	Larissa Nelly	GdP-Lab7-11] Base de donnée des anciens du GdP-Lab [GdP-Lab7-09] DIFFUSION MASSIVE du MOOC GdP [GdP-Lab7-04] Holavie	**13/05/2016** **18/ 05/2016** **18/ 05/ 2016**
N’DIN	Serge	GdP-Lab7-11] Base de donnée des anciens du GdP-Lab [GdP-Lab7-04] Holavie	**14/05/2016** **15/05/2016**
NANAN	Cyrille	GdP-Lab7-11] Base de donnée des anciens du GdP-Lab [GdP-Lab7-04] Holavie	**13/05/2016** **18/05/2016**
KOUAME	Prisca	GdP-Lab7-11] Base de donnée des anciens du GdP-Lab [GdP-Lab7-04] Holavie	**18/05/2016** **22/05/2016**

Licence cc-by

2- DOSSIER DE CADRAGE ET DE MONTAGE ANNOTE

Nom	Prénom	Nom du Dossier de cadrage annoté en évaluation par les pairs	Date de vote dans le formulaire	Nom du Dossier de montage annoté en évaluation par les pairs	Date de vote dans le formulaire
ADOUKO	Clément	[GdP-Lab7-11]	07/06/2016	[GdP-Lab7-11]	15/06/2016
HACKER	Dorothée	[GdP-Lab7-11] [GdP-Lab7-03]	30/05/2016	[GdP-Lab7-04] [GdP-Lab7-02]	14/06/2016
KOUASSI	Larissa Nelly	[GdP-Lab7-11] [GdP-Lab7-04] [GdP-Lab7-03]	31/05/2016	Tous les dossiers	13/06/2016
N’DIN	Serge	[GdP-Lab7-11] [GdP-Lab7-04]	31/05/2016	[GdP-Lab7-11] [GdP-Lab7-04]	14/06/2016
NANAN	Cyrille	GdP-Lab7-11] Base de donnée des anciens du GdP-Lab [GdP-Lab7-04] Holavie	31/05/2016		
KOUAME	Prisca	[GdP-Lab7-11] [GdP-Lab7-08] [GdP-Lab7-03]	31/05/2016	[GdP-Lab7-11]	

Suivi des réunions

Lien vers les comptes-rendus des différentes réunions effectuées : Compte rendu des réunions