

TÍTULO DO ARTIGO: (12pts -Cambria - centralizado)

subtítulo do artigo (12pts -Cambria - centralizado)

TÍTULO DO ARTIGO EM INGLÊS: (12pts -Cambria - centralizado)

subtítulo do artigo (12pts –Cambria – centralizado)

*Autoria

(Se existir mais de uma autoria inserir em linhas distintas)

RESUMO (tamanho da fonte 12 – negrito - justificado)

Elaborar um resumo informativo contendo de 100 a 250 palavras, baseando-se na norma NBR 6028, mantendo a estrutura das seções aqui colocadas em **negrito**. O resumo deve ter **Introdução**xx seguido de **Método**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, **Resultados**xxxxxxxxxxxxxx e **Conclusão**xxxxxxxxxxxxxx. A configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, espaçamento simples.

Palavras-chave: Primeira palavra; Segunda palavra; Terceira palavra. (tamanho da fonte 12 - negrito - justificado)

ABSTRACT (12pts – negrito - justificado)

A tradução do resumo deve corresponder ao texto elaborado na língua original.

Keywords: [devem corresponder às palavras-chave em português] (12pts - negrito - justificado)

1 SEÇÕES PRIMÁRIAS (tamanho da fonte 12- negrito)

Os cabeçalhos das seções/subdivisões devem ser breves, claros e não numerados. O texto do artigo deve ser estruturado preferencialmente contemplando os seguintes itens: introdução, Desenvolvimento e Conclusão. Acrônimos e abreviações devem estar entre parênteses e serem precedidos de seu significado completo quando do primeiro uso no texto.

Configuração do texto: Cambria 12, justificado, espaçamento 1,5, com recuo de 1,5 na 1ª linha dos parágrafos, não deixar espaço entre cada parágrafo e espaço de 1 linha entre parágrafos e títulos de seções.

Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico. Para ênfase ou destaque usar negrito, ‘aspas simples’ ou “aspas duplas”.

Seguem exemplos de citações:

* Profissão. Qualificação. E-mail:

**** Profissão, Qualificação, E-mail:**

Nome do autor (ou autores separados por ponto e vírgula)

Paráfrase - autoria da citação faz parte do texto. De acordo com Carvalho (2013), a visão democrática faz parte de uma sociedade consciente.

Paráfrase – autoria da citação não é parte do texto: a visão democrática faz parte de uma sociedade consciente. (Carvalho, 2013).

Para citações diretas (até 3 linhas), elas devem ser colocadas entre aspas duplas “a visão democrática faz parte de uma sociedade consciente.”, sendo antecedida ou seguida da indicação da fonte, conforme as regras acima, adicionando-se, ainda, a(s) página(s) das quais foram retiradas. De acordo com Carvalho (2016, p. 5), “atuar em uma profissão estruturada a partir de leis que regulamentam o exercício do profissional e da profissão, constitui-se como fator relevante para o desenvolvimento das atividades oferecidas”. (Carvalho, 2013, p. 25).

Para citações com mais de três linhas fazer recuo de 4cm da margem esquerda para toda a citação. Inserir uma linha em branco do texto do parágrafo para a citação e uma após a citação para o outro texto. O tamanho da fonte deverá ser de 11pts;

De acordo com Carvalho (2013, p. 25),

atuar em uma profissão estruturada a partir de leis que regulamentam o exercício do profissional e da profissão, constitui-se como fator relevante para o desenvolvimento das atividades oferecidas, pois podem ser consideradas pela sociedade como profissão e profissional qualificados.

Nunca termine uma seção com citação longa. Procure continuar com o texto de forma a estabelecer uma ligação com o item/seção seguinte .

1.2 Seção Secundária (tamanho da fonte 12 - negrito)

Deve conter as mesmas configurações do texto da Seção anterior.

Para subdividir um parágrafo pode –se utilizar as alíneas.

- a) alínea de primeiro nível – utilizar a alínea de primeiro nível para subdividir o texto a partir da alínea de primeiro nível.
 - alínea de segundo nível – Diferenciar as alíneas de primeiro nível e de segundo

Nome do autor (ou autores separados por ponto e vírgula)

nível com a indicação anterior ao texto.

b) alínea de primeiro nível.

1.3 Seção Terciária (tamanho da fonte 12 - negrito)

Configuração do texto: Times New Roman 12, justificado, espaçamento 1,15, sem recuo na 1ª linha dos parágrafos, deixar: espaço de 1 linha entre cada parágrafo e espaço de 2 linhas entre parágrafos e títulos de seções. *Palavras estrangeiras devem ser grafadas em itálico. Para ênfase ou destaque usar negrito*, ‘aspas simples’ ou “aspas duplas”.

Ilustrações (figuras, gráficos e quadros) deverão ser incorporadas ao texto e depositadas como documentos suplementares no formato tiff ou jpg (300 dpis) caso esteja muito grande no corpo do texto durante o salvamento.

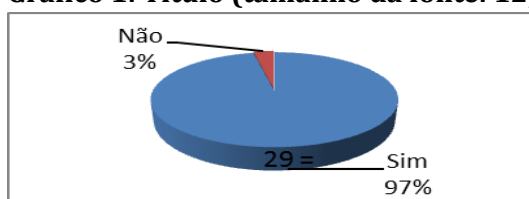
Utilizar o tamanho da fonte 11 para os títulos das ilustrações e para as fontes.

Figura 1: Título da figura (tamanho da fonte: 12)



Fonte: (Inserir autoria ou documento onde está inserida a figura Tamanho da fonte: 11-)
)

Gráfico 1: Título (tamanho da fonte: 12)



Fonte: Dados da pesquisa, 2016 (tamanho da fonte: 11)

Nome do autor (ou autores separados por ponto e vírgula)

Tabela1: Tipos de Documentos - (tamanho da fonte: 12)

Documentos	Nº	%
Impressos	20	20,0
Digitalizados	50	50,0
Eletrônicos	30	30,00
Total	100	100,0

Fonte: Dados da pesquisa, 2016 (tamanho da fonte: 11)

Quadro 5: Caracterização dos documentos do Arquivo do NUPPO (tamanho da fonte:

12)

Caracterização dos documentos do arquivo	
Tipo de documento	Característica
Ofício	Ofícios recebidos e expedidos
Memorando	Memorandos recebidos e expedidos
Relatórios	Relatórios das atividades desenvolvidas

Fonte: Dados da pesquisa, 2016 (tamanho da fonte: 11)

Nunca termine uma seção com alíneas, citações, ilustrações ou tabelas. Estabeleça uma ligação com o item/seção seguinte.

REFERÊNCIAS (Tamanho da fonte 12 - negrito) Estabelecer a norma NBR 6023 – 2018 da ABNT

Configuração do texto: Câmbrica 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples, inserir 1 espaço simples entre cada referência.

Agradecimentos (Tamanho da fonte 12 - negrito) – (Se necessário)

Configuração do texto: Câmbrica 12, alinhamento à esquerda, espaçamento simples.