

شركة:.....
إدارة الموارد البشرية

التاريخ :
الموافق :
الرقم :

الموضوع : خطاب / ترشيح موظف
للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي

المحترمون

السادة /

بعد التحية ،،

نرسل إليكم هذا الخطاب آمليين من سيادتكم قبول الأخ :
للتدريب لديكم والحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي.
وعليه : نرجو استكمال كافة الإجراءات المتبعة لديكم ، وإشعارنا بما يلزم إطلاعنا عليه بخصوص المذكور
أولاً بأول ، وكما نرجو تسليمنا أصل شهادة الرخصة بعد إستكمال وإجتياز فترة التدريب والتخرج .
تفضلوا بقبول خالص التحية والتقدير
ودمتم ،،

مدير الموارد البشرية والشئون الإدارية
HR & Admin Manager
التوقيع : _____ signature

ملاحظة :

هذا الخطاب لمتدرب واحد فقط.
مختص التوظيف والتدريب لدينا معني بمتابعة كافة الإجراءات اللازمة.