

ДОГОВІР публічної оферти

Приймаючи цю публічну оферту, ви погоджуєтесь з усіма нижчевикладеними умовами, підтверджуєте те, що такі умови вам зрозумілі, та укладаєте Публічний договір з Виконавцем.

Будь ласка, уважно прочитайте цей Договір. Якщо ви не згодні з умовами цього Договору, не здійснюйте замовлення Послуг.

Ми рекомендуємо вам зберегти та роздрукувати копію цього Договору для цілей ведення власних записів.

СТАТТЯ 1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1 У цьому Публічному договорі (надалі – «Договір/Оферта») нижченаведені терміни та визначення використовуються (в однині/множині), в наступних значеннях:

1.1.1. Дана оферта є офіційною пропозицією Виконавця укласти Договір на надання послуг нутриціолога дистанційним способом, тобто через Вебсайт, і розміщує Публічну оферту (пропозицію) на офіційному інтернет-сайті Виконавця (далі - «Вебсайт»).

1.1.2. Акцепт – повне та безумовне, беззастережне прийняття Клієнтом умов Оферти, шляхом оплати Замовлення для отримання обраної послуги.

1.1.3. Виконавець – фізична особа-підприємець Штомпель Олександра Олександрівна, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань: 28.02.2023, № 2009280010002000479, яка надає послуги нутриціолога.

1.1.4. Клієнт – фізична або юридична особа (особи), якій Виконавцем на умовах, встановлених цією Офертою, надаються послуги нутриціолога (Клієнт та Виконавець разом – Сторони).

1.1.5. Послуги – послуги нутриціолога, які включають консультації, складання персоналізованого меню, супровід та інші послуги, пов'язані з харчуванням та здоровим способом життя.

1.1.6. Замовлення - вибір окремих позицій з переліку послуг, зазначених Клієнтом при розміщенні замовлення і проведенні оплати.

СТАТТЯ 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір публічної оферти є публічним, тобто відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх Клієнтів незалежно від статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець). При повній згоді з даним Договором Клієнт приймає умови і порядок оформлення замовлення, оплати послуг, відповідальності за недобросовісне замовлення і за невиконання умов даного договору.

2.2. Договір вважається укладеним з моменту натискання кнопки «Замовити» на сторінці оформлення замовлення і підтвердження його оплати. У разі необхідності, за бажанням Клієнта, договір може бути оформлений в простій письмовій формі.

2.3. Виконавець надає послуги на всій території України, за винятком тимчасово окупованих територій або територій, на яких ведуться бойові дії.

2.4. Оформляючи замовлення на сайті, Клієнт безумовно погоджується слідувати умовам цього Договору і підтверджує, що ознайомлений з ними.

СТАТТЯ 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Предметом цієї Оферти є надання Клієнту послуг нутриціолога в порядку та на умовах, передбачених цією Офертою.

3.2. Цей Договір регулює надання послуг нутриціолога, в тому числі:

- добровільний вибір Клієнтом послуг на Вебсайті;

- процедуру погодження замовлення послуг;
- самостійне оформлення Клієнтом замовлення на Вебсайті;
- оплата Клієнтом замовлення, оформленого на Вебсайті;
- обробка і надання послуг Клієнту на умовах цього Договору.

3.3. Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р., Клієнт визнає та погоджується з наданням Виконавцю своїх персональних даних, які отримані Виконавцем в процесі надання Послуг, а саме: прізвище, ім'я, стать, контактний номер телефона, місто, та адреса електронної пошти. Обробка персональних даних Клієнта здійснюється відповідно до законодавства України.

СТАТТЯ 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАМОВЛЕННЯ

4.1. Клієнт має право оформити замовлення на будь-яку послугу, представлену на Вебсайті.

4.2. Повідомлення про наявність Послуги чи іншу інформацію, що стосується комплексності замовлення, повідомляє Виконавець в телефонному режимі або за допомогою смс-месенджерів.

4.3. Замовлення вважається оформленим належним чином, якщо Клієнт заповнив всі поля форми, що дозволяють ідентифікувати Клієнта і зв'язатися з ним:

- П.І.Б./найменування;
- контактний телефон;
- електронну адресу;
- бажаний порядок оплати (способи оплати);
- вказав обрану послугу.

СТАТТЯ 5. АКЦЕПТ ОФЕРТИ

5.1. Погодження Клієнтом положень цієї Оферти здійснюється шляхом вчинення ним дій, зазначених у відповідному підпункті 5.3. цієї Оферти (акцепт Оферти). Акцепт Клієнтом цієї Оферти проводиться добровільно та в повному обсязі.

5.2. До здійснення акцепту Оферти Клієнт повинен бути впевнений, що всі умови цієї Оферти йому зрозумілі і він приймає їх безумовно та в повному обсязі.

5.3. Особа приймає (акцептує) оферту шляхом: проставлення галочки навпроти поля «Ознайомлений/а з умовами Публічного договору» (або суміжної фрази, але за однаковим змістом) під час створення замовлення на Вебсайті та здійснення оплати Послуг відповідно до умов цього Договору (з урахуванням ч. 2 ст. 642 Цивільного кодексу України).

СТАТТЯ 6. ПОРЯДОК ВЧИНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

6.1. Платіж визнається вчиненим Клієнтом в момент надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

6.2. За дотримання всіх умов цієї Оферти та після повної оплати Замовлення у Клієнта виникає право отримати Послугу відповідно до свого замовлення.

6.3. Оплата проводиться Клієнтом наступним чином:

6.3.1. У разі замовлення консультації або супроводу на 1 місяць - здійснюється повна оплата послуги.

6.3.2. У разі замовлення супроводу на 2 місяці - здійснюється повна оплата послуги або можливе розділення оплати на 2 частини за домовленістю Сторін.

6.4. Комісію за пересилку грошових коштів за допомогою платіжних систем оплачує Клієнт.

СТАТТЯ 7. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

7.1. Повернення коштів можливе у наступних випадках:

7.1.1 У разі виникнення непередбачуваних обставин, що унеможливають участь Клієнта у консультації або супроводі у погоджені строки (зокрема, серйозна хвороба, госпіталізація, важкий стан здоров'я або смерть близького родича), Клієнт має право на збереження місця та перенесення консультації на інший період, або повернення сплачених коштів. Рішення про відшкодування чи перенесення приймається на основі конкретних обставин та обґрунтованих причин, наданих Клієнтом.

7.1.2. У випадку, якщо Клієнт відмовляється від участі у консультації або супроводі з особистих міркувань (втрата інтересу, зміна планів, нестача часу тощо), сплачені кошти не підлягають поверненню.

СТАТТЯ 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Клієнт має право:

8.1.1. Оформити замовлення Послуги на Вебсайті;

8.1.2. Самостійно обирати спосіб оплати Послуги із запропонованих Виконавцем умовами даної Оферти.

8.2. Клієнт зобов'язується:

8.2.1. Вказувати винятково повну та достовірну інформацію про себе, вибраний спосіб оплати та інші дані, що вказуються при формуванні Замовлення та придбанні Послуги.

8.2.2. Детально ознайомитися з усіма правилами цієї Оферти та прийняти їх при здійсненні оформлення Замовлення, придбанні Послуги, а також всі додаткові правила, що регулюють відносини Сторін за цією Офертою.

8.2.3. Оплатити у повному обсязі вартість Послуги.

8.2.4. Надати повну та достовірну інформацію про свій стан здоров'я, алергії, стиль харчування (наприклад, веганство), захворювання ШКТ та інші особливості, які можуть вплинути на надання Послуг.

8.3. Виконавець має право:

8.3.1. Змінювати ціни на не замовлені (не зарезервовані) й не оплачені Послуги.

8.3.2. Вимагати від Клієнта дотримуватися всіх процедур оформлення та оплати Замовлення за правилами викладеними в цій Оферті.

8.3.3. В разі відмови Клієнта прийняти умови даної Оферти, відмовити йому в оформленні та наданні Послуги.

8.3.4. За згодою Клієнта, Виконавець має право використовувати надані Клієнтом фото страв, відгуки та інші матеріали для виконання своїх зобов'язань, а також з метою поширення інформації про свою діяльність. Використання зазначених матеріалів здійснюється на умовах анонімності, без розголошення персональних даних Клієнта.

8.4. Виконавець зобов'язується:

8.4.1. Надавати Клієнту необхідну інформацію про Послуги.

8.4.2. Проінформувати Клієнта про порядок оформлення/оплати/отримання Послуги.

8.4.3. Враховувати надану Клієнтом інформацію про алергії, стиль харчування, захворювання ШКТ та інші особливості при складанні меню та наданні рекомендацій.

СТАТТЯ 9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Беручи до уваги те, що при укладенні цього Договору Виконавцю стають відомі персональні дані (далі – «ПД») Клієнта, Виконавець, з метою дотримання положень Закону України «Про захист персональних даних», Клієнт повинен ознайомитися з Політикою конфіденційності Виконавця. Клієнт підписуючи цей Договір:

9.1.1. підтверджує, що надав згоду на збір, обробку, накопичення, зберігання та поширення персональних даних (далі по тексту БПД) для отримання послуг за Договором;

9.1.2. підтверджує що проінформований про свої права (згідно Закону України «Про захист персональних даних») і про мету збору ПД.

9.2. Персональні дані Клієнта зберігаються і обробляються Виконавцем в порядку, передбаченому цим Договором, протягом усього терміну дії Договору та протягом 3 (трьох) років з моменту його припинення.

9.3. Передбачені цим Договором умови конфіденційності поширюються на всю інформацію, яку Виконавець може отримати від Клієнта.

СТАТТЯ 10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання чи неналежне виконання взятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

10.2. Виконавець докладає всіх розумних зусиль для того, щоб вся інформація на Вебсайті Виконавця була точною, достовірною та актуальною. Виконавець не гарантує точність і актуальність будь-якої інформації, розміщеної на Вебсайті в кожен момент часу, і не приймає претензій щодо будь-яких збоїв і неточностей, а також будь-якого збитку, що є наслідком даних збоїв і неточностей.

10.3. Виконавець не несе відповідальності перед Клієнтом і третіми особами за часткове або повне невиконання ним зобов'язань, пов'язане з непереборною силою, тобто будь-якими надзвичайними і невідворотними обставинами, що не підлягають контролю Виконавця. До таких обставин, зокрема, можуть бути віднесені будь-які стихійні лиха, природні та промислові катастрофи; терористичні акти; військові дії; порушень громадського порядку; прийняття органами державної влади або органами місцевого самоврядування актів, що містять заборони або обмеження щодо діяльності Виконавця; інші обставини, які не можуть бути заздалегідь передбачені Виконавцем, в тому числі вихід з ладу серверного обладнання (з вини організації, що надає послуги хостингу або інших осіб), збоїв в телекомунікаційних або енергетичних мережах, неправомірні дії третіх осіб, наслідки дії шкідливих програм і т.п.

10.4. Клієнт розуміє і приймає умови, згідно з яким порушення ним умов цього Договору може призвести до його розірвання Виконавцем в односторонньому порядку з наступним припиненням відносин із Клієнтом.

10.5. Виконавець не несе відповідальності у разі виявлення алергії в ході роботи, якщо про неї не було повідомлено Клієнтом заздалегідь.

10.6. Клієнт несе повну відповідальність за достовірність та повноту наданої ним інформації Виконавцю, включаючи, але не обмежуючись, інформацією про стан здоров'я, алергії, харчові обмеження та інші особливості, що можуть вплинути на надання послуг Виконавця.

СТАТТЯ 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Розроблені на замовлення Клієнта плани харчування та рекомендації зберігаються Виконавцем протягом 1 (одного) року починаючи від останнього замовлення Клієнта. У разі необхідності у Клієнта отримати копію плану харчування чи рекомендацій, які зберігалися у Виконавця понад 1 (один) рік з моменту останнього замовлення, така послуга коштуватиме як нове замовлення.

11.2. Надання послуг здійснюється за допомогою онлайн-консультацій або особистих зустрічей, залежно від обраного Клієнтом пакету послуг.

11.3. У разі замовлення послуг Клієнтом (юридичною особою чи фізичною особою підприємцем), такий Клієнт має підписати та надіслати Виконавцю примірник документу, що підтверджує факт отримання послуг протягом 5 календарних днів з моменту отримання таких документів від Виконавця.

11.4. Виконавець не надає послуг, пов'язаних із медичними призначеннями, аналізами, інтерпретацією результатів лабораторних або інструментальних досліджень. Усі рекомендації Виконавця мають виключно інформаційний характер та не є заміною консультацій лікаря або офіційних медичних висновків.

11.5. Цей договір укладено на території України, його виконання регулюється законодавством України.

11.6. Якщо з тих чи інших причин будь-які з умов цього Договору є недійсними (нікчемними) або що не мають юридичної сили, це не впливає на дійсність інших умов цього Договору.

11.7. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Виконавцем та Клієнтом, вирішуються шляхом переговорів та консультацій Сторін. У разі недосягнення врегулювання спірного питання, Виконавець або Клієнт можуть звернутися за вирішенням до суду за місцем знаходження Виконавця з обов'язковим дотриманням досудового (претензійного) порядку врегулювання спорів.

11.8. Питання, не врегульовані цим Договором, підлягають тлумаченню та вирішенню відповідно до законодавства України.