

INSTRUCTIVO

Función UltimoValorLiquidadoDesdeHasta

Esta funcionalidad tiene como objetivo poder obtener el último valor liquidado de un concepto dentro de un lapso de tiempo determinado

⌚ 10 min

Índice

[¿Para qué sirve?](#)

[Antes de empezar](#)

[Componente 1](#)

[Modo de uso](#)

¿Para qué sirve?

La función puede ser utilizada dentro de las fórmulas de los conceptos de sueldos y sirve para obtener el último valor liquidado dentro de un lapso de tiempo, pudiendo también indicar modo y tipo de liquidación.

Parámetros de la función

- ❖ Nombre del concepto: debe ser el nombre exacto del concepto
- ❖ Tipo de Fecha: de liquidación "L", de pago "P"
- ❖ Fecha desde: fecha de inicio del lapso de tiempo
- ❖ Fecha hasta: fecha de fin del lapso de tiempo
- ❖ Modo de Liquidación:
 - Los modos de liquidación son
 - 0 - Mensual
 - 1 - Quincenal
 - 2 - SAC
 - 3 - Vacaciones
 - 6 - Extra
 - 7 - Final
 - 9 - Anual
 - 10 - Anticipo
 - 11 - Inicio
 - 12 - Fuera de Temporada
 - Indicar el modo de liquidación permite solo buscar el concepto dentro de liquidaciones del modo indicado
 - Para casos en que no es necesario indicar ninguno se debe colocar ""
- ❖ Tipo de Liquidación: Indicar el código del tipo de liquidación.
Permite solo buscar el concepto dentro de liquidaciones del tipo indicado.

Ejemplo:

```
Funcion.ultimoValorLiquidadoDesdeHasta("Ajustes Remunerativos", "L",  
#01/12/2022#, #30/06/2023#, "", "FINN_LCT_01");
```

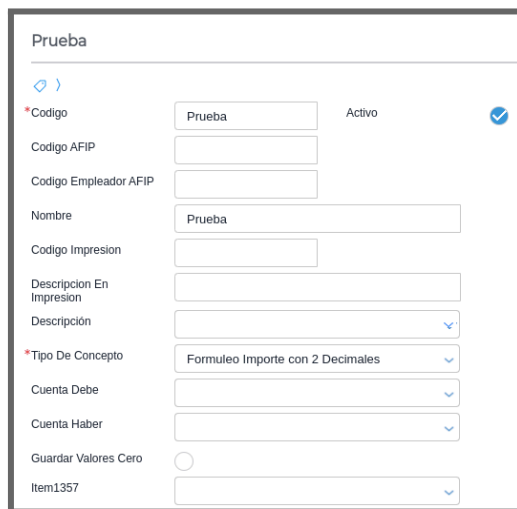
Retorna el valor del último concepto Ajustes Remunerativos, buscando por fechas de liquidación, entre el 1/12/2022 y el 30/6/2023 inclusive, de cualquier modo de liquidación, en liquidaciones cuyo código es FINN_LCT_01

```
Script  
1 return Funcion.ultimoValorLiquidadoDesdeHasta("Ajustes Remunerativos", "L", #01/12/2022#, #01/06/2023#, "", "FINN_LCT_01");
```

Modo de uso

Menú → Gestión de Capital Humano → Liquidación de Sueldos → Configuraciones → Configuración de Conceptos

1. Ingresar a la fórmula del concepto de liquidación en el cual se requiere utilizar la función



The screenshot shows a form titled "Prueba" with the following fields and values:

- *Codigo: Prueba (with a checkmark icon)
- Codigo AFIP: (empty)
- Codigo Empleador AFIP: (empty)
- Nombre: Prueba
- Codigo Impresion: (empty)
- Descripcion En Impresion: (empty)
- Descripción: (empty)
- *Tipo De Concepto: Formuleo Importe con 2 Decimales
- Cuenta Debe: (empty)
- Cuenta Haber: (empty)
- Guardar Valores Cero: (radio button)
- Item1357: (empty)

2. Editar

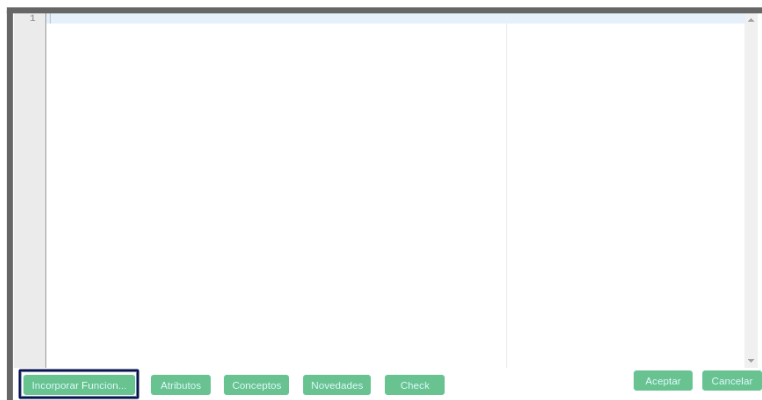


The screenshot shows a form titled "Nuevo" with the following fields and values:

- Fecha Desde: 01 / 01 / 2023
- Fórmula: (empty)
- Descripción: (empty)

At the bottom, there are buttons: "← 0 / 0 →", "Nuevo", "Aceptar", and "Cancelar". An "Editar" button is also visible in the top right corner of the formula field.

3. Incorporar función



4. Escribir la sentencia y completar los parámetros (como se detalla en Parámetros de la función)

