



Україна

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

ВЕЛИКОПІЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

20.12.2024

с.Великополе

№

***Про результати перевірки
якості ведення, правильності заповнення
електронних класних журналів
у I семестрі 2024-2025 н.р.***

З метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій під час впровадження воєнного стану, з метою підвищення ефективності роботи педагогів, удосконалення освітнього менеджменту за допомогою автоматизації збирання, оброблення, зберігання, використання та відображення інформації закладу освіти; оперативності, достовірності і цілісності інформації, що використовується в процесі освітньої діяльності; посилення участі батьків в освітньому процесі шляхом налагодження інтерактивного зв'язку між вчителем, батьками та учнями у Великопільському ЗЗСО І-ІІ ст. впроваджено ведення електронного журналу (електронну версію паперового класного журналу, яка містить комплекс програмних засобів на порталі соціальної системи освіти України «Нові знання» nz.ua, що включає базу даних і засоби доступу до неї). З метою контролю за дотриманням вимог та порядку ведення шкільної документації, адміністрацією закладу у грудні 2024 року проведена перевірка ведення журналів. Під час перевірки враховувались такі критерії:

- ведення класними керівниками обліку відвідування занять;
- виконання вчителями навчальних програм;
- своєчасність запису дати та теми уроку, виставлення поточних, тематичних балів;

-виставлення оцінок за контрольні, практичні роботи;
-зміст та обсяг домашніх завдань з предметів.
Під час перевірки встановлено, що класні журнали переважно ведуться відповідно до вимог. Записи у журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять. Колонки обов'язкової мовленнєвої діяльності з філологічних дисциплін «Діалог», «Усний твір», «Усний переказ», «Читання вголос» відводять окремо без зазначення дати, оцінювання цих видів діяльності здійснюється протягом семестру. Тематичні бали виставлені після опрацювання програмових тем. Учителі своєчасно записують дату проведення, тему уроку і домашнє завдання, виставляють поточні оцінки, оцінки за практичні, контрольні роботи. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учням матеріалу, враховуючи всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми. Своєчасно виставлено оцінки за ведення зошитів.

Але, поряд із цим, у ході перевірки були встановлені суттєві недоліки щодо ведення шкільної документації:

- порушення вимог щодо запису тем уроків (кількості годин) ;
- запис домашнього завдання не має чіткої вказівки на зміст (параграф, пункт параграфу, конспект, сторінку тощо) та спосіб виконання;
- відсутній первинний інструктаж з охорони праці ;
- низька кількість поточного оцінювання;
- відсутня нумерація уроків;

Враховуючи результати проведеної перевірки,

НАКАЗУЮ:

1. Учителям - предметникам:

1.1. Дотримуватись Інструкції з ведення електронного класного журналу учнів 1-9 х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

Постійно

1.2. Вчасно записувати дати, зміст проведених уроків та домашнього завдання, виставляти оцінки за усі види робіт.

Постійно

1.3. Не допускати перевантажень учнів, дотримуючись вимог до обсягів домашніх завдань.

Постійно

1.4. Мотивувати здобувачів освіти до активізації навчальної діяльності в умовах впровадження воєнного стану.

Постійно

2. Керівникам методичних об'єднань проводити індивідуальні консультації з вчителями щодо дотримання ними вимог до ведення журналу.

Протягом 2024-2025 н.р.

3. Заступнику директора з НВР Ірині Гащук:

3.1. Оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами.

До 15.01.2025

3.2. Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів.

Протягом 2024-2025 н.р.

3.3. Ознайомити вчителів із результатами перевірки класних журналів на нараді при директорові.

До 20.12.2024

3.4. Проконтролювати усунення виявлених при перевірці недоліків вчителями-предметниками та класними керівниками.

До 08.01.2025

4. Класним керівникам 1-9 класів:

4.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо використання електронного журналу.

Постійно

4.2. Мотивувати здобувачів освіти до активізації навчальної діяльності в умовах впровадження воєнного стану.

Постійно

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ірину Гащук.

Постійно

Директор

Ірина ЯХНИЦЬКА

З наказом ознайоmlена

Ірина ГАЩУК
20.12.2024