

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ № 23»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

19.08.2024

№ 22 «аг»

**Про набори даних, що перебувають
у володінні Комунального закладу
«Ліцей №23» Кам'янської міської ради
як розпорядника інформації,
у формі відкритих даних**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 13.10.2021 №428-р, розпорядження Департаменту освіти від 06.05.2024 №358

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №23» Кам'янської міської ради (додаток 1).

2. Затвердити перелік наборів даних, що перебувають у володінні Комунального закладу «Ліцей №23» Кам'янської міської ради, як розпорядника інформації, у формі відкритих даних (додаток 2).

3. Визначити періодичність оновлення наборів даних, передбачених переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, один раз на рік до 01 жовтня.

4. Відповідальній особі за оприлюднення в Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів Чередник Н. О. забезпечити:

- моніторинг наборів даних, розпорядником яких є Ліцей №23, наявних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, та приведення їх у відповідність до Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

- створення окремої вкладки "Відкриті дані" на сторінці Ліцею №23 та наповнення у відповідності з вимогами постанови КМУ від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами);

- завантаження та оновлення наданих Ліцею №23, посадовими особами за

напрямок діяльності наборів даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;

- запит інформації щодо наповнення паспортів, структури наборів даних, періодичності їх оновлення у Ліцеї №23, відповідальних осіб за напрямом діяльності, які є розробниками файлів з наборами даних.

5. Відповідальним особам Ліцею №23, за напрямком діяльності:

- надавати набори даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) відповідальній особі за оприлюднення наборів даних Чередник Н. О., в терміни, визначені у Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт закладу освіти;

- надавати пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення відповідальній особі за оприлюднення наборів даних Чередник Н. О у разі наявності.

6. Відповідальність за достовірність, актуальність наборів даних у формі відкритих даних та дотримання періодичності їх оновлення покласти на відповідальних осіб закладу освіти, за вчасність завантаження – відповідальну особу за оприлюднення наборів даних Чередник Н. О.

7. Організацію виконання даного наказу покласти на Чередник Н. О, контроль залишаю за собою.

Директор

Любов ШКОЛЯР

З наказом ознайомлені:

_____ Наталія ЧЕРЕДНИК

_____ Людмила СУЛІМЕНКО

_____ Світлана ШУМІХІНА

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей 23»
Кам'янської міської ради

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ліцей №23 розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами) та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних", Постановою 835 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" (зі змінами).

3. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів із інформацією в машиночитаному (перетвореному) форматі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному сайті Ліцею №23.

4. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" та Додатку 2 до наказу.

5. Комплекс дій, направлених на оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ліцей №23, складається з наступних етапів:

- підготовка розробником набору даних;
- перетворення розробником файлу з інформацією у машиночитаний формат;
- надання розробником файлу з набором даних у формі відкритих даних в електронному вигляді з фіксацією дати та часу;
- завантаження/оновлення відповідальним за оприлюднення, наданого розробником файлу з набором даних на веб-сервіси.

6. Відповідальні особи Ліцею №23, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у excel форматі, враховують вимоги щодо їх

підготовки (тип

та формат даних), вказані у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р "Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

7. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надсилає його на електронну пошту відповідальній особі за оприлюднення – gogono2014@ukr.net. У темі електронного листа зазначається назва набору даних згідно з Додатком 2 до наказу.

8. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (Додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надсилається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюднення в день надання, файл має бути надіслано щонайменше за три години до кінця робочого дня).

9. Розробникам наборів даних врахувати, що у разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Ліцей №23, завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновленням згідно із встановленою періодичністю (Додаток 2).

10. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (причини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопрацювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження згідно з пунктами 7 та 8 Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних

11. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт Ліцею №23. Після завантаження файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

12. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення (у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).

Заступник директора з НВР

Світлана ШУМІХІНА

ПЕРЕЛІК
наборів даних, що перебувають у володінні
Комунального закладу «Ліцей №23» Кам'янської міської ради,
як розпорядника інформації, у формі відкритих даних

№ на бор у	Перелік публічної інформації для обов'язкового оприлюднення(набір даних)	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальна особа
1	2	3	4
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Школяр Л. А., Шуміхіна С. І
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Суліменко Л. А
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Чередник Н. О
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Школяр Л. А., Шуміхіна С. І
6.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні	Щороку. У разі змін до	Відповідальна особа за

№ на бор у	Перелік публічної інформації для обов'язкового оприлюднення(набір даних)	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальна особа
1	2	3	4
	розпорядника інформації	набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	оприлюднення наборів даних Чередник Н. О

11.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Чередник Н. О
12.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Суліменко Л. А
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Щороку	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Суліменко Л. А
16.	Результати інформаційного аудиту	Щороку	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Чередник Н. О
42.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Чередник Н. О
47.	Надходження і використання благодійної допомоги	Щороку	Відповідальна особа за оприлюднення наборів даних Суліменко Л. А

Заступник директора з НВР

Світлана ШУМІХІНА