



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 2
«ЯСОЧКА» М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №2 «ЯСОЧКА»)
вул. Інтернаціоналістів, 39 м. Суми, 40034 тел. (0542) 32-52-01
E-mail: jaso4ka2@ukr.net

ПРОТОКОЛ конференції

колективу дошкільного навчального закладу та громадськості

30.05.2024

м. Суми

Присутні: 57 осіб
Членів колективу – 39 чол.
Батьків – 18 чол.

Голова конференції – ДЕМИДЕНКО О.А.
Секретар – БІЛОГАЙ С.П.
Голова лічильної комісії – ДІДЕНКО Т.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про порядок проведення звіту завідувача Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №2 «Ясочка» м. Суми, Сумської обл.
2. Про звіт про результати роботи за період 2023/2024 н.р.
3. Про оцінку діяльності керівника Сумського ДНЗ (ясла-садок) №2 «Ясочка» м. Суми, Сумської області батьками, членами колективу.

І. СЛУХАЛИ: ДЕМИДЕНКО О.А., голову конференції, яка довела до відома присутніх, що згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.01.2005 року за №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» сьогодні проходить щорічний звіт завідувача дошкільного закладу КОВАЛЬЧУК Л.І. перед громадськістю та колективом ДНЗ про результати роботи. Ознайомила з порядком проведення та регламентом конференції.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Прийняти порядок проведення та регламент конференції.

Голосували: за - 57, проти - 0, утрималися - 0

II. СЛУХАЛИ: КОВАЛЬЧУК Л.І., завідувача Сумського ДНЗ (ясла-садок) №2 «Ясочка», яка зупинилася на таких основних питаннях:

- особливості роботи закладу протягом 2023/2024 навчального року;
- функціонування вікових груп;
- упровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу.

Окреслила проблеми, з якими стикалися під час навчального року, та плани на подальшу роботу.

Завідувач щиро подякувала батькам вихованців та членам колективу за співпрацю, розуміння, адже тільки спільними зусиллями можна досягти результатів у всебічному розвитку та вихованні дітей, особливо в умовах сьогодення.

ВИСТУПИЛИ:

2.1. ВОЛКОВА В.М., бухгалтер, яка ознайомила з використання коштів, передбачених кошторисом на 2024р. по КЕКВ 2210, 2220, 2240, 2270, 2282, 3110, 3132.

2.2. ДЕМИДЕНКО О.А., практичний психолог, зупинилася на питанні психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. Робота практичного психолога здійснювалася за усіма напрямками відповідно до річного плану. Проводилася розвиткова та корекційно-розвиткова робота з дітьми усіх груп. Здійснювалася просвітницька робота з батьками та педагогами закладу, надавалися індивідуальні консультації. Звернула увагу, що збільшилася кількість звернень щодо емоційного стану дітей, проявів тривожності, страхів у малюків. Акцентувала увагу на роботі віртуального кабінету практичного психолога, де учасники освітнього процесу можуть знайти інформацію по взаємодії з дітьми, по збереженню та зміцненню ментального здоров'я і в себе і в дітей.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Прийняти інформацію до відома

Голосували: за - 57, проти - 0, утрималися - 0

III. СЛУХАЛИ: ДЕМИДЕНКО О.А., голову конференції, яка повідомила, що згідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005р. №178 конференція шляхом голосування повинна оцінити діяльність керівника за звітній період.

ВИСТУПИЛИ:

3.1. ГОЛОВКО Л.Б., мама вихованки сер.гр. №2 «Квіточка», поцікавилася щодо планів по побудові укриття у дошкільному навчальному закладі. Роботу керівника оцінює «задовільно».

3.2. СІЛКІНА Н.В., мама вихованки гр.р.в. №1, подякувала усім працівникам закладу за створення умов для виховання та розвитку малюків у такий складний час. Коли дитина почала відвідувати садочок, були хвилювання щодо адаптації, але уже через місяць малюк із задоволенням ходив у ДНЗ. Години в дитсадку для діток наповнені радісними подіями, цікавими заняттями, за що велика подяка вихователю групи, помічнику вихователя. Роботу керівника оцінює «задовільно».

3.3. ЗАЛІЗНЯК А.І., мати вихованця ст.гр.№1, висловила вдячність колективу ДНЗ за умови, які створені для повноцінного розвитку малюків. Саме дитячий садок став під час повномасштабної війни для дітей тим місцем, де вони можуть гратися, навчатися, співати, танцювати у безпечних умовах. Роботу керівника оцінює «задовільно».

3.4. МАРТИНЮК Г.І., мати вихованки мол. гр. №2, відмітила, що задоволені роботою працівників закладу. Подякувала завідувачу закладу, що в таких складних умовах організовує роботу усього ДНЗ. Акцентувала увагу на смачному харчуванні – дитина вдома просить такі ж страви, як і у садочку. Роботу керівника оцінює «задовільно».

3.5. КОЛОМІЄЦЬ І.І., мама вихованця ст.гр. №3, подякувала усьому колективу за роботу з дітками. Її син уже йде до школи, але позитивні емоції від років, проведених у дитсадку, залишаться з ними надовго. Роботу керівника оцінює «задовільно».

ДЕМИДЕНКО О.А., голова конференції, запропонувала перейти до голосування.

ДІДЕНКО Т.І., голова лічильної комісії, повідомила, що всього у голосуванні прийняло участь 57 осіб.

Оцінено діяльність завідуючої:

«задовільно» - 57 чоловік;

«незадовільно» - 0 чоловік;

«утримався» - 0 чоловік

ВИРІШИЛИ:

Оцінити діяльність завідуючої Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №2 «Ясочка» КОВАЛЬЧУК Лариси Іванівни за 2023/2024 н.р. «задовільно».

Голова конференції

Олена ДЕМИДЕНКО

Секретар

Світлана БІЛОГАЙ