

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Новостародубського ліцею
Лариса Бурлак
19.09.2024

ПЛАН
методичного супроводу педагогів Новостародубського ліцею,
які атестуються у 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Зміст діяльності	Строк	Відповідальний
1	Підготувати й розмістити на методичному стенді інформацію про документи, які регламентують проведення атестації педагогів	Вересень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
2	Провести анкетування «Підготовка до атестації: що, як, коли» та опрацювати результати	Вересень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
3	Провести консультацію «Що потрібно знати про атестацію за новими вимогами»	Вересень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
4	Підготувати пам'ятки з інформацією про зміни в проведенні атестації	Вересень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
5	На методичному стенді оформити розділ щодо проведення атестації, розмістити наказ про склад атестаційної комісії та витяги з нормативних документів	До 10 жовтня	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
6	Розмістити на методичному стенді: • список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році • відомості про строки проведення атестації педагогічних працівників та графік засідань атестаційної комісії • термін, до якого педагогічні працівники мають подати документи для атестації • адресу електронної пошти, на яку надсилати документи для атестації в електронній формі	Протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення наказу	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
7	Створити на сайті ліцею розділ «Атестація педагогічних працівників»	Протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення наказу	Секретар атестаційної комісії Пустовойтенко Р.М.
8	Надати методичну допомогу педагогам, які атестуються, під час підготовки портфоліо	За запитами	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
9	Провести індивідуальні консультації для педагогів, які подаватимуть заяву на позачергову атестацію	Жовтень - листопад	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
10	Підготувати зразки заповнення заяв: • про включення до списку педагогів, які	Листопад	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М.

	підлягають черговій атестації (якщо прізвища немає у списку) • проведення позачергової атестації		Яротник Л. І.
11	Оновити інформацію щодо перебігу атестації на інформаційному стенді	До 20 грудня	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
12	Провести семінар-практикум «Як правильно узагальнювати й презентувати педагогічний досвід»	Грудень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
13	Підготувати рекомендації «Як підготувати публікацію у фахове видання»	Січень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
14	Організувати колективні перегляди різних форм роботи з учнями для представлення досвіду роботи педагогів, які атестуються (за потреби)	Лютий - березень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
15	Надати психологічну й методичну підтримку педагогам, які атестуються	Лютий - березень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
16	Провести тренінг «Як підготуватися до виступу перед атестаційною комісією» (спільно з практичним психологом)	Лютий	Гавриленко М. І. Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
17	Провести консультацію «Права та обов'язки педагога, який атестується» та ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації	Березень	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
18	Забезпечити участь педагогів, які атестуються, у роботі методичних об'єднань ліцею	Протягом року	Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.
19	Оформити аналітичні матеріали за результатами атестації	Квітень	Секретар атестаційної комісії Пустовойтенко Р.М.
20	Розмістити на методичному стенді інформацію про результати атестації	Квітень	Секретар атестаційної комісії Пустовойтенко Р.М. Жушман І.М. Яротник Л. І.