

2024/ 2025 õppeaasta üldtööplaan

Kinnitatud Tallinna Kivimäe Põhikooli 30.08.2024 õppenõukogu otsusega nr 4

Üldtööplaan on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaan vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani lisa on kalenderplaan.

Missioon

Tallinna Kivimäe Põhikool on õppijakeskne ja sõbralik kogukonnakool, kus õpivad rõõmsameelsed uudishimulikud õpilased ja töötavad pädevad ning pühendunud õpetajad.

Visioon

Omanäolisusele ja traditsioonidele tuginedes loome eeldused ennastjuhtiva õppija kujunemisele loovaks ja eneseteostust otsivaks nooreks, kes väärtustab ja kannab edasi isamaalisi ning üldinimlikke väärtusi.

Põhieesmärgid

1. Õpetamine lähtub õppija arengust, igal õpilasel on oma õpitee
2. Koolis on innustav ja toetav õpikeskkond
3. Avatus koostöös ja traditsioonidele tuginemine

Põhieesmärkidest lähtuvad ülesanded

1. Kivimäe kooli missioon ja väärtused väljenduvad kõikides tegevustes. Kooli töötajad on kaasatud otsustus- ja vastutusprotsessidesse. Kivimäe koolis saavad kõik õpilased võimetekohase hariduse.
2. Kivimäe koolis töötavad oma valdkonnas professionaalsed, õpilaste arengut toetavad ja motiveeritud õpetajad.
3. Kivimäe kooli õpilastel on tingimused hea põhihariduse omandamiseks. Koolilõpetajatele antakse kaasa üldtunnustatud eetilised tõekspidamised ja kool toetab iga õpilase arengut kaasavast haridusest lähtuvalt.
4. Kivimäe koolipere aktiivne koostöö toetab kooli arengut, huvigrupid on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi ning kooli mainekujundus meedias on süsteemne.
5. Kivimäe koolis on muutunud õpikäsitusest lähtuv ning õpilase arengut toetav õpi- ja töökeskkond.

Valdkonnad

I Eestvedamine ja juhtimine

II Personalijuhtimine

III Õppe- ja kasvatustegevus

IV Koostöö huvigruppidega

V Ressursside juhtimine

VI Riskikäitumise ennetamine, tervisekaitse, turvalisus

I Eestvedamine ja juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppenõukogu tegevuse kavandamine.	Üldtööplaani kalendri jt ajakavade kinnitamine. HEV õpilased, nõustamine ja õpiabi. Arengukava 2024-2028	september	Juhtkond
	<u>I trimestri</u> õppe-kasvatustöö tulemused. HEV õpilased, nõustamine ja õpiabi tulemuslikkus. UA õpilaste nõustamine ja edasijõudmine. Kooli sisehindamine.	november/ detsember	
	<u>II trimestri</u> õppe-kasvatustöö tulemused. Tugisüsteemide rakendumine, tegevuse analüüs. Kooli kodukorra reeglite ja koolikohustuse täitmine.	märts	
	<u>III trimestri</u> ja õppeaasta õppe-kasvatustöö analüüs. HEV õpilaste edasijõudmine. UA õpilaste edasijõudmine. Õpilaste tunnustamine. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine. Kooli arengukava tegevuskava analüüs.	mai/juuni	
	<u>Põhikooli lõpetamine.</u> Lõputunnistuse väljaandmine. Õpilaste tunnustamine. Õppeperioodi lõpetamine.	juuni	

	<u>Õppeaasta lõpetamine</u>, tulemustele hinnangu andmine. Täiendava õppetöö lõpetamine. Kooli 2024/25 õa üldtööplaani arutelu ja kinnitamine. Muudatused kooli õppekavas ja tunnijaotusplaanis. Tunniplaanide koostamine. Kooli arengukava 2024-2028.	august	
Töökorralduslike dokumentidega määratud nõudmistele täitmisest.	Vastav kaust asub Google Drives, töötajad kinnitavad dokumentidega taastutvumise e-kirjaga. Üldtööplaan on google kalendris.	september-mai	direktor
Sisehindamine	Sisehindamine valdkonniti: ajakava koostamine.	november	juhtkond
Koostöövõimaluste leidmine vilistlastega.	Elukutseid, ameteid ja harrastusi tutvustavate ainetundide korraldamine.	september november	huvijuht, õpilasesindus, koolipere
Lastevanemate kaasamine õppetööd toetavate ühistegevuste korraldamisel.	Lastevanemate loengud ja ettekanded kooliperele, õpitoad, näitused, ühised matkad ja/või õppekäigud.	oktoober-mai	direktor, klassijuhatajad,

II Personali juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Sisekoolituse osakaalu suurendamine.	Sisekoolituse korraldamine kaks korda õppeaastas. IT alased koolitused, e-õpikeskkondade kasutamine	detsember, mai, august	juhtkond
	HEV õpilase õppe teemadel täiendkoolituste läbiviimine kord õppeaastas.	II trimester	
Kogemuskoolituste korraldamine	Sisekoolitus Arengukava 2024-2028	oktoober	juhtkond
	Individuaalvestluste korraldamine.	aprill-juuni	direktor
Erinevate kooliastmete aineõpetajate koostöö arendamine.	Õpetajalt õpetajale ja meeskonnakoolituste korraldamine. Parimate praktikate jagamine (tehnoloogia õpitoad).	oktoober, jaanuar, märts	aineõpetajad

III Õppe- ja kasvatustegevus

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppetöö korraldamine MÕK st lähtuvalt.	Õpetajate töökavade ja klassijuhatajate kasvatuspiaanide koostamine.	september	juhtkond
Õppekava nõuetele vastavate õpitulemusteni jõudmine I ja II kooliastmes.	Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine.	oktoober-mai	logopeed, abiõpetajad, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja, HEVKO
	Kohandatud ainekavade koostamine vajadusel.	november	aineõpetajad, logopeed, HEVKO
HEV õpilaste võimalikult varajane märkamine ja neile koheselt sobivate tugisüsteemide määramine.	Ümarlaudade korraldamine, kooliväliste tugispetsialistide kaasamine.	oktoober	klassijuhatajad, abiõpetajad, sotsiaalpedagoog
Suurema tähelepanu pööramine võimekamatele õpilastele.	Ainevõistlustel ja olümpiaadidel osalevate õpilaste ettevalmistamine.	oktoober-mai	õppealajuhataja, aineõpetajad
	Karjäärinõustamine 8. ja 9. klassis.	jaanuar-mai	direktor, klassijuhatajad
Ukraina õpilaste abistamine, eesti keele õpetamine, koostöö vanematega.	Vajadusel IÕK koostamine.	oktoober-mai	aineõpetajad, UA abiõpetajad
Loovtöö põhikooli III astmes.	Loovtööde teemade valimine ja juhendajate määramine.	november- detsember	õppealajuhataja, klassijuhatajad
	Loovtööde esitlemine.	aprill-mai	õppealajuhataja, aineõpetajad
Koolisiseste ja ümbruskonna haridusasutuste projektide läbiviimine.	Koolisiseste ainepäevade ja –nädalate korraldamine.	oktoober-mai	aineõpetajad

	Osalemine koolidevahelistel spordivõistlustel.	oktoober-mai	võimlemisõpetajad, ringijuhid
	Koolidevahelistel õpilasvõistlustel osalemine.	oktoober-mai	huvijuht, aineõpetajad
Kooli kodukorra reeglite järjepidev jälgimine.	Regulaarsed infovahetunnid.	oktoober-mai	juhtkond, klassijuhatajad
	Taastutvumine õpilaspäevikus oleva kooli kodukorraga.	september	klassijuhatajad
Liikuma kutsuva kooli tegevused.	Õuevahetunnid, mängud ja võistlused.	september-mai	huvijuht, õpilasesindus
	Kooli spordinädala tegevuskava.	september	aineõpetajad, huvijuht
Kultuuripärandi tähtsustamine õppekava toetavates tegevustes.	Aktiivõppepäevad. Muuseumitunnid ja õppekäigud.	september-mai	aineõpetajad

IV Avalik suhtlemine ja koostöö

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üldkoosolek.	oktoober	direktor
	Lastevanemate koosolekud klassides.	september	klassijuhatajad
	Osalemine kooli hoolekogu ja sihtasutuse töös.	oktoober-mai	direktor
	Arenguveestluste läbiviimine.	kord õppeaastas või vajadusel	klassijuhatajad
	Klassi ümarlaudade korraldamine probleemide lahendamisel.	vajadusel	klassijuhatajad, juhtkond, sotsiaalpedagoog.
	Õpilasesinduste koostegevus.	oktoober-mai	huvijuht
Kooli vilistlaste ja lastevanemate kaasamine.	Ainetunnid endiste õpilaste ja vanematega.	november	huvijuht, õpilasesindus,

			klassijuhatajad
Koostöö kogukonnaga.	Heategevuslik jõuluturg. Klassikohvikud.	detsember, mai	huvijuht, õpilasesindus, klassijuhatajad
	Loengud lastevanematele.	november- aprill	direktor, huvijuht
	Jõulukontsert. Kevadkontsert.	detsember, mai	muusikaõpetajad, huvijuht
	<i>Teeme ära</i> talgupäev.	mai	direktor, majandusjuhataja

V Ressursside juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
IT vahendite haldamine.	IT- alased koolitused.	pidev	infojuht
Info edastamise tõhustamine.	Kooli kodulehe korrastamine ja pidev uuendamine. Elektroonilise infotahvli pidev täiendamine. Kooli tegevuse kajastamine näöraamatus.	september- mai	direktor, infojuht, huvijuht
Projektid	Projektitaotluste koostamine ja esitamine.	september- mai	direktor, aineõpetajad
Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine.	Raamatukogu fondi täiendamine. Opiq jt digitaalsed õpikeskkonnad.	september- mai	raamatukogu juhataja, aineõpetajad, õpilased
	Eelarvevahendite olemasolu korral remont klassides.	detsember, märts	juhtkond
Remondi planeerimine, eelarvevahendite taotlemine.	Investeeringute taotlemine koridoride sanitaarremondiks.	september- mai	juhtkond

VI Riskikäitumise ennetamine, tervisekaitse, turvalisus

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Käitumisjuhised kriisiolukorras.	Tuleohutusjuhendi ja hädaolukorra lahendamise plaani uuendamine. Riskianalüüs vajadusel.	oktoober	direktor, kriisimeeskond

Riskikäitumise ennetamine terviseedendamise kaudu.	Tervise-ja spordipäevade korraldamine kolm korda õppeaastas.	september, jaanuar, mai	võimlemisõpetajad, huvijuht
	Tervisliku toitumise ja kodumaiste toiduainete väärtustamine teemapäevade ja-nädalate raames.	oktoober, aprill	huvijuht, õpilasesindus, tervisenõukogu
Esmaabi- ja tuleohutuskoolituste korraldamine.	Osalemine Päästeameti projektis <i>Kaitse end ja aita teisi.</i>	september-mai	6. kl klassijuhatajad
	Esmaabikoolitus. Ülekoolilised evakuatsiooniõppused.	oktoober aprill	direktor tervisenõukogu
Liiklusohutus.	Liiklusohutusälased vahetunnid algklasside õpilastele.	oktoober-märts	huvijuht
Kiusamise ennetustegevus.	Loengud/ koolitused õpilastele ja vanematele.	oktoober-aprill	huvijuht, sotsiaalpedagoog