



Asociația pentru Dezvoltarea Teritorială Integrată Valea Jiului organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de:

- **EXPERT IMPLEMENTARE PROGRAME EUROPENE ÎN DOMENIU SĂNĂTATE/ SOCIAL/ EDUCAȚIE/ OCUPARE/ DEZVOLTARE DURABILĂ**

CERINȚE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT:

Pregătire profesională:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență într-unul din domeniile: științe socio-umane, medicină, educație, geografie sau turism

Abilități necesare

- Cunoștințe socio-economice și geografice referitoare la arealul Valea Jiului
- Cunoașterea Programelor Operaționale și a surselor de finanțare la nivelul UE
- Experiență de lucru în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- Bune abilități de comunicare necesare muncii în echipă
- Bune abilități de negociere și mediere, foarte bun comunicator
- Bune abilități de planificare, organizare și coordonare
- Bune abilități de analiză, sinteză, planificare și analiză strategică
- Abilități bune de operare pe calculator
- Disponibilitatea de a efectua deplasări în interes de serviciu
- Constituie un avantaj implicarea directă în elaborare de strategii / planuri strategice
- Constituie un avantaj permis de conducere auto cat B
- Constituie avantaj cunoașterea limbii engleze

Experiență necesară

- Minim 5 ani de experiență generală în muncă
- Minim 2 ani de experiență în implementarea de proiecte din domeniile mai sus menționate

Cerințe suplimentare

- Să fie independent din punct de vedere politic
- Să nu se afle într-o situație de conflict de interese și / sau incompatibilitate

CONȚINUTUL DOSARULUI DE APLICAȚIE

- a) cerere de înscriere la concurs în care se specifică clar postul vizat
- b) Carte de muncă, adeverință sau alte documente care să ateste vechimea în muncă;
- c) Curriculum Vitae – semnat și datat în original;
- d) Copie după diplome de absolvire a studiilor, specifice cerințelor pentru ocuparea postului la care se aplică;
- e) Copii după alte diplome/certIFICATE, care atestă efectuarea de instruiți, calificări, dobândire de cunoștințe, specializări specifice cerințelor pentru ocuparea postului la care se aplică;
- f) Recomandări angajatori și beneficiari;



MENȚIUNE: Candidații vor prezenta o descriere a experienței anterioare avute în gestionarea proiectelor europene.

Depunerea dosarelor de candidați: **01 martie - 31 martie 2022** pe email la aktivj@gmail.com cu mențiunea în titlu a postului vizat

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0747.220.029 între orele 10.00-15.00 sau pe email la: aktivj@gmail.com

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI - EXPERT IMPLEMENTARE PROGRAME EUROPENE ÎN DOMENIU SĂNĂTATE/ SOCIAL/ EDUCAȚIE/ OCUPARE/ DEZVOLTARE DURABILĂ

- Asigură suport tehnic și consultanță de specialitate pentru implementarea Strategiei și a mecanismului ITI și realizarea obiectivelor specifice, acțiunilor și investițiilor ce urmează a fi finanțate din programele operaționale pe care le gestionează;
- Contactează potențialii beneficiari pentru identificarea proiectelor ce pot fi finanțate din programele operaționale/axe/domenii pe care le gestionează;
- Oferă informații despre oportunitățile de finanțare, proceduri ce trebuie urmate;
- Actualizează documentele aferente programului /axelor/domeniilor repartizate;
- Elaborează și actualizează situațiile care să reflecte stadiul cererilor de finanțare pentru care a fost solicitat aviz și a contractelor de finanțare;
- Asigură monitorizarea din perspectiva Strategiei de dezvoltare socială, economică și de mediu a Văii Jiului, a contractelor de finanțare și menține legătura cu beneficiarii în vederea identificării eventualelor probleme și a modului de soluționare a acestora;
- Asigură aplicarea criteriilor de prioritizare privind relevanța proiectelor;
- Analizează și raportează realizarea indicatorilor asociației Strategiei, pe programul/axele/domeniile pe care le gestionează;
- Reprezintă ADTIVJ în CM ale Programului de care răspund, asigură relația AM cu beneficiarii proiectelor și cu ceilalți actori implicați;
- Acordă aviz de conformitate cu Strategia pentru proiectele aferente programului gestionat și verifică documentele necesare elaborării avizului;
- Asigură activitatea de helpdesk și sprijin beneficiarilor împreună cu experții comunicare;
- Asigură suport tehnic beneficiarilor;
- Colaborează cu ceilalți experți, în vederea etapizării/ prioritizării proiectelor pentru asigurarea caracterului integrat;
- Participă la evenimente/conferințe/simpozioane în țară și străinătate pentru promovarea mecanismului ITI, schimb de bune practici etc.;
- Arhivează și gestionează documentele elaborate;
- Participă la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice și la evaluarea ofertelor depuse pentru achizițiile derulate
- Orice alte atribuții date de Managerul de Proiect, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

- ACORD PARTENERIAT 2021-2027 - <https://mfe.gov.ro/acordul-de-parteneriat-2021-2027-versiunea-decembrie-2021/>
- Programul Sănătate, Programul Incluziune și Demnitate Socială, Programul Educație și Ocupare, Programul Dezvoltare Durabilă <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/>
- Strategia de Dezvoltare Socială, Economică și de Mediu a Văii Jiului pentru perioada



**Asociația pentru
Dezvoltare Teritorială
Integrată Valea Jiului**

2022-2030

<https://mfe.gov.ro/wpcontent/uploads/2022/07/31ebc9248eaff0e1fe917b00422cc8cf.pdf>