

**План работы
библиотеки ГУО «Средняя школа №1 г.п. Смиловичи»
на 2025/2026 учебный год**

I. Цели и задачи библиотеки

Цель: Содействие образовательному процессу, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса и обеспечение прав его участников на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки.

Задачи:

- Способствовать обеспечению образовательного процесса и самообразования педагогических работников посредством библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Содействовать формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Работать над совершенствованием традиционных и освоением новых библиотечных технологий; повышением качества библиотечно-информационных услуг на основе компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Продолжить работу по созданию справочно-библиографического аппарата.

Основные направления в работе библиотеки:

формирование качественного библиотечного фонда;
обеспечение сохранности книжного фонда;
воспитание у читателей бережного отношения к книге;
обеспечение образовательного процесса необходимой литературой;
повышение уровня читательского интереса у учащихся.

Планируемые показатели:

количество читателей - 461 человек;

количество посещений - книговыдача-11 050;

посещаемость –20.1

читаемость –26.2

II. Работа с пользователями (читателями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Бортник М.В.
2.	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам	В течение года	Бортник М.В.
3.	Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов, работ исследовательского характера	В течение года	Бортник М.В.
4.	Помощь в подготовке к классным, информационным часам, общешкольным мероприятиям	В течение года	Бортник М.В.
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	В течение года	Бортник М.В.
6.	Презентационные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течение года	Бортник М.В.
7.	Подготовка рекомендательных списков литературы для различных возрастных категорий учащихся	В течение года	Бортник М.В.
8.	Создание актива библиотеки	Сентябрь	Бортник М.В.

9.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	Каникулы (осенние, зимние, весенние)	Бортник М.В.
10.	Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой	Постоянно	Бортник М.В.
11.	Работа с активом библиотеки	В течение года	Бортник М.В.
12.	Запись в библиотеку первоклассников	Март, апрель	Бортник М.В.
Работа с педагогическими работниками			
13.	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, изданиях периодической печати	По мере поступления	Бортник М.В.
14.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогических работников	Время проведения заседаний МО	Бортник М.В.
15.	Оказание помощи педагогическим работникам в работе с электронными средствами обучения. Ведение соответствующей документации по учету использования ЭСО	В течение года	Бортник М.В.
16.	Подбор материалов для подготовки совещаний, заседаний методических объединений, педагогических советов	Время проведения совещаний, заседаний МО, проведения педсоветов	Бортник М.В.
Работа с законными представителями учащихся			

17.	Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки (через родительские собрания, сайт учреждения образования)	Постоянно	Бортник М.В.
18.	Представление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год	Август	Бортник М.В.
19.	Сбор необходимой документации для подтверждения льгот по оплате за пользование учебниками	Июнь - август	Бортник М.В.
20.	Сбор квитанций о плате за пользование учебниками, составление отчета	Сентябрь, октябрь	Бортник М.В.
21.	Проведение совместных мероприятий по популяризации семейного чтения	В течение года	Бортник М.В.

III. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей	В течение года	Бортник М.В.
2.	Продолжение работы по созданию электронного каталога художественной, научно-методической и учебной литературы	В течение года	Бортник М.В.
3.	Создание и оформление книжных выставок	Постоянно	Бортник М.В.
4.	Пополнение тематических папок	В течение года	Бортник М.В.

5.	Составление графика сдачи и выдачи учебников	До 20.05	Бортник М.В.
6.	Обновление информационных материалов на стенде «Информация», «Шестой школьный день»	По мере необходимости	Бортник М.В.

IV. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	Постоянно	Бортник М.В.
2.	Прием и регистрация документов	По мере поступления	Бортник М.В.
3.	Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	По мере поступления	Бортник М.В.
4.	Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Бортник М.В.
5.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Бортник М.В.
6.	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой литературы	Постоянно	Бортник М.В.
7.	Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии	Январь	Бортник М.В.
8.	Обеспечение сохранности фонда: - Ремонт книг с привлечением актива библиотеки; - контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы;	Каникулы (осенние, зимние, весенние) в течение года	Бортник М.В.

	обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда		
9.	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий	Постоянно	Бортник М.В.
10.	Проведение акции «Подари библиотеке книгу»	Не менее одного раза в год	Бортник М.В.
11.	Организация санитарных дней	Последняя пятница месяца	Бортник М.В.
12.	Оформление подписки на периодические издания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Бортник М.В.
13.	Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати	В течение года	Бортник М.В.
14.	Обзор изданий периодической печати	В течение года	Бортник М.В.

V. Работа с фондом учебников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ сохранности учебного фонда и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	Август, сентябрь	Бортник М.В.
2.	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками	Июнь- сентябрь	Бортник М.В.
3.	Списание подарочного издания для первоклассников	Сентябрь	Бортник М.В.
4.	Списание учебников, у которых истек срок фондирования	Октябрь, декабрь	Бортник М.В.

5.	Прием и оформление поступивших учебников	По мере поступления	Бортник М.В.
6.	Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях	По мере поступления	Бортник М.В.
7.	Проведение рейда «Сохрани учебник»	Ноябрь, февраль, апрель	Бортник М.В.
8.	Выдача и возврат учебников	Август, сентябрь, май, июнь	
9.	Списание тетрадей разового пользования	Июнь	Бортник М.В.
10.	Организация санитарной обработки учебников, книг	Последняя пятница месяца	Бортник М.В.

VI. Внедрение новых информационных технологий

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа над формированием медиатеки	Постоянно	Бортник М.В.
2.	Работа в электронном комплексе «Библиограф»	Постоянно	Бортник М.В.
3.	Обновление материалов на сайте учреждения образования	Постоянно	Бортник М.В.

V. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация информационных стендов школы и библиотеки	По мере поступления информации	Бортник М.В.

2.	Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года	Бортник М.В.
3.	Обновление выставочного оборудования	В течение года	Бортник М.В.

VII. Культурно-досуговая (массовая) работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация книжных выставок к знаменательным и памятным дням	По отдельному плану	Бортник М.В.
2.	Проведение культурно-информационных мероприятий в период каникул	По отдельному плану	Бортник М.В.
3.	Формирование информационной культуры. Гражданское и патриотическое воспитание	По отдельному плану	Бортник М.В.
4.	Воспитание здорового образа жизни, культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	По отдельному плану	Бортник М.В.
5.	Организация санитарной обработки учебников, книг	Последняя пятница месяца	Бортник М.В.

VIII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения образования и внешними организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Бортник М.В.

2.	Проведение совместных мероприятий с учителями-предметниками, поселковой библиотекой, библиотекой ГУО «Средняя школа №2 г.п. Смиловичи»	В течение года	Бортник М.В.
3.	Оказание информационной и технической помощи педагогам-организаторам, работникам СППС при проведении консультаций, общешкольных мероприятий	В течение года	Бортник М.В.

IX. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа в рамках районного методического объединения библиотекарей учреждений образования	Согласно плану проведения заседаний районного методического объединения библиотекарей учреждений образования	Бортник М.В.
2.	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	Время проведения мероприятий	Бортник М.В.
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования современных информационных технологий	В течение года	Бортник М.В.
4.	Повышение квалификации	По отдельному плану	Бортник М.В.

Воспитательная и идеологическая работа (раздел 4 годового плана учреждения образования)

Месяц	На-прав-ление рабо-ты	№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сентябрь	Формирование информационной культуры, гражданское и патриотическое воспитание	1	Подготовка тематической полки «Новинки издательств»	Август	Бортник М.В.
		2	Выставки ко Дню белорусской письменности и печати «Старажытная кніга», «3 гісторыі беларускага кнігадрукавання»	31.08-02.09	Бортник М.В.
		3	Информационное обеспечение первого урока «Беларусь и Я – диалог мира и созидания»	01.09	Бортник М.В.
		4	Подбор литературы к информационным часам	Постоянно	Бортник М.В.
		5	Экскурсия в библиотеку «Этот удивительный мир книг»	15.09	Бортник М.В.
		6	Тематическая полка «В единстве народа великая сила!»	16.09	Бортник М.В.
		7	Выставка-презентация «Помним, любим, чтим» (к юбилеям писателей А.Грачанікаў – 85 лет со дня рождения, С.Грахоўскага – 110 лет со дня рождения)	19.09-23.09	Бортник М.В.
		8	Вечер знакомств «Валентин Постников» (презентация книг «Верхом на портфеле», «Веселый двоечник»)	30.09.2025	Бортник М.В. Ставер Э.М. Бойко И.В.

Сентябрь – ноябрь	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	8	Подготовка тематической выставки «Жизнь без опасностей!» к декаде безопасности дорожного движения	31.08-09.09	Бортник М.В.
		9	Реклама книг о здоровом питании «Страна здорового питания»	07.10	Бортник М.В.
		11		01 – 02.12	Бортник М.В.
Октябрь	Формирование информационной культуры, гражданского и патриотического воспитания	12	«Слово об Учителе, слово для Учителя» выставка - открытка	05-07.10	Бортник М.В.
		13	«Незабвенный образ милый» (выставка и подборка материалов к Неделе Матери)	10.10-14.10	Бортник М.В.
		14	Незабываемые встречи «Нас объединяет книга» (к Международному дню школьных библиотек – 22.10)	21.10 – 24.10	Бортник М.В.
		15	Выставка-презентация «Помним, любим, чтим» (к юбилею Эдзі Агняцвет – 110 лет со дня рождения)	24.10-28.10	Бортник М.В.

Ноябрь	17	«Газеты и журналы для вас...» виртуальное путешествие по детским периодическим изданиям	04.11	Бортник М.В.
	18	Проведение рейда «Сохрани книгу»	В течение месяца	Бортник М.В.
	19	Выставка-презентация «Помним, любим, чтим» (к юбилеям И.С.Тургенева – 9 ноября 205 лет со дня рождения, В.Адамчыка –90 лет со дня рождения, Я.Янішчыц – 75 лет со дня рождения)		Бортник М.В.
	20	09.11. – Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма. В Год мира и созидания читаем о войне	11.11	Бортник М.В.
	21	Выставка«Мир.Право. Дети!» (к Международному дню прав ребенка)	14.11 - 20.11 21.11-25.11	Бортник М.В.
		Выставка-презентация «Помним, любим, чтим» (к юбилеям Ф.И.Тютчева –5 декабря 220 лет со дня рождения, К.Камейшы –80 лет со дня рождения)		Бортник М.В.

Декабрь		22	Час полезных сообщений «Пользоваться правами, исполнять обязанности»	09.12	Бортник М.В.
		23	Выставка-кроссворд «Сказочная страна»	14.12-16.12	Бортник М.В.
		24	Информационный бум. «Газета Зорька. С каждым годом дружба крепнет»	23.12	Бортник М.В.
			«Рождественские истории» (по страницам любимых книг)	30.12.2025-06.01.2026	Бортник М.В.
Декабрь–январь	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга		Чтение и здоровье. Час рекомендаций	01.12-02.12	Бортник М.В.
			«Безопасное детство». По материалам журнала «Юный спасатель»	20.01	Бортник М.В.

Январь	Формирование информационно-культурных, гражданское и патриотическое воспитание		Игра – квест «По следам Деда Мороза»	13.01	Бортник М.В.
			Выставка-презентация «Помним, любим, чтим» (к юбилеям М.Лынькова – 125 лет со дня рождения, А.Савіцкага – 100 лет со дня рождения, А.Якімовіча – 120 лет со дня рождения)	18.01-20.01	Бортник М.В.
			Выставка энциклопедий «Узнай о мире больше»	25.01-27.01	Бортник М.В.
Февраль	Формирование информационной культуры, гражданского и патриотического воспитания		Познавательные встречи «Мал городок, да талантлив»	03.02	Бортник М.В.
			Акция «Подари книгу» (к Международному дню дарения книги)	06.02–10.02	Бортник М.В.
			Тематическая полка «Афганский надрыв»	15.02-17.02	Бортник М.В.
			Конкурсная программа «Зямли вялікай галасы» (ко дню родного языка)	24.02	Бортник М.В.
			Выставка-презентация «Помним, любим, чтим» (к юбилею А.Куляшова – 110 лет со дня рождения)	26.02-02.03	Бортник М.В.

Март			Книжная выставка «О чём пишут женщины»	05.03-09.03	Бортник М.В.
			Час занятости «Любителям кроссвордов, ребусов»	16.03	Бортник М.В.
			Выставка-вопрос «О чем звонят колокола Хатыни?»	21.03-23.03	Бортник М.В.
			Выставка-презентация «Помним, любим, чтим» (к юбилеям Н.В.Гоголя – 1 апреля 215 лет со дня рождения, Е.Лось – 95 лет со дня рождения, М.Мятлицкага – 70 лет со дня рождения)	26.03-30.03	Бортник М.В.
Апрель			Проведение недели детской и юношеской книги	08.04-13.04	Бортник М.В.
			• “Каждому человеку путь открыт в библиотеку» – день открытых дверей в библиотеке, посвященный открытию Недели детской книги	08.04	
			• Проведение акций «Береги учебник!», «Библиотечная скорая помощь»	08.04– 13.04	
			• Экскурсия в поселковую библиотеку	09.04	
			• Книга в подарок (акция доброты)	10.04-11.04	
			• Читательский бум – «Книгопутешествие»	13.04	Бортник М.В.
			Тематическая полка «Православная страничка»	16.04-20.04	Бортник М.В.
			Выставка-предложение «Выпускнику на заметку»	апрель	Бортник М.В.
			Выставка «Птицы на страницах книг»	23.04-27.04	Бортник М.В.

Май			«И память книга оживит» – читаем детям о ВОВ	В течение месяца	Бортник М.В.
			Выставка « Беларусь. Народ. Время» (ко Дню Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь)	11.05-15.05	Бортник М.В.
			Выставка-презентация «Помним, любим, чтим» (к юбилеям Б.Л.Васильева –21 мая 100 лет со дня рождения, А.С.Пушкина – 6 июня 225 лет со дня рождения, П.Труса – 120 лет со дня рождения, В.Быкава – 100 лет со дня рождения)	16.05-18.05	Бортник М.В.
			Готовимся к экзаменам и ЦТ Выставка « Наш осознанный выбор»	В течение месяца	Бортник М.В.
Февраль - май	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга		Читательский онлайн-марафон «Семейные чтения на все настроения»	24.05-25.05	Бортник М.В.
			«Родники здоровья» – калейдоскоп рекомендаций	09.03	Бортник М.В.
			Выставка «В стране здорового детства»	02.04- 06.04	Бортник М.В.
			Информационное обеспечение недели пропаганды ответственного поведения и безопасной жизнедеятельности учащихся	25.05-31.05	Бортник М.В.

