

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**Дошкільного навчального закладу № 99 «Зірочка» комбінованого типу
Мелітопольської міської ради Запорізької області**

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада ДНЗ № 99
«14» січня 2021р № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по ДНЗ № 99
від 19.01.2021 р. № 6
завідувач ДНЗ № 99
_____Ірина ГАЙЧУК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**Дошкільного навчального закладу № 99 «Зірочка» комбінованого типу
Мелітопольської міської ради Запорізької області**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в дошкільному навчальному закладі м. Мелітополь (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та інших нормативних документів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі (внутрішня система забезпечення якості освіти) передбачає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Внутрішні чинники якості загальної дошкільної освіти:

-якість основних умов освітнього процесу;

-якість результатів освітнього процесу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в дошкільному навчальному закладі.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ДНЗ є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до дошкільного закладу;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти ДНЗ є:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в дошкільному закладі;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу ДНЗ;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища дошкільного закладу;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти, наказів управління освіти та рішень педради дошкільного закладу;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;

- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по ДНЗ;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

Зміст контролю адміністрації дошкільного закладу:

- виконання Закону «Про освіту», «Про дошкільну освіту»;
- використання методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізація затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотримання затверджених навчальних графіків;
- ведення документації (групові плани роботи, зошити вихованців, тощо);
- рівень навчальних досягнень дошкільників, якості освіти;
- стан проведення занять;
- стан підготовки та проведення конкурсів;
- стан проведення гуртковихзанять;
- попередження дитячого травматизму;
- дотримання Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку й інших локальних актів ДНЗ;
- дотримання порядку проведення початкової, проміжньої та підсумкової діагностики дошкільників і поточного контролю їхньої успішності;
- робота педагогічної спільноти;
- реалізація виховних заходів та їх результативність;
- організація харчування та медичного обслуговування дошкільників;
- охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- виконання прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- стан методичної роботи;
- контроль раціонального використання наочного приладдя, ТНЗ, ІКТ-технологій;
- контроль стану спільної роботи дошкільного закладу та громадськості;
- інші питання в рамках компетенції завідувача ДНЗ.

Види внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за змістом):

-тематичний (глибоке вивчення певного конкретного питання у практиці роботи колективугрупи);

-фронтальний (усебічне вивчення колективугрупи).

Організація перевірки стану кожного з питань змісту внутрішньої системи забезпечення якості освіти складається з таких етапів:

-визначення мети контролю;

-об'єктів контролю;

-складання плану перевірки;

-інструктаж учасників;

-вибір форм і методів контролю;

-констатація фактичного стану справ;

-об'єктивна оцінка цього стану;

-висновки, що випливають з оцінки;

-рекомендації або пропозиції з удосконалення освітнього процесу або усунення недоліків;

-визначення строків для ліквідації недоліків або повторний контроль.

- оцінювання якості освітнього процесу за шкалою ECERS-3.

Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює завідувач ДНЗ, за його дорученням створена з цієї метою комісія.

Завідувач дошкільного закладу протягом навчального року відвідує таку кількість занять, яка дозволяє йому знати стан справ у ДНЗ дієво впливати на якість освітнього процесу.

Фронтальна перевірка кожної групи проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Відповідно до річного плану роботи ДНЗ обираються об'єкти контролю, формулюється його мета, визначається методика перевірки, збирається інформація про стан навчально-виховної роботи з об'єктів контролю.

Підстави для проведення контролю:

-атестація педагогічних працівників;

-плановість контролю;

-перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень;

-звертання фізичних осіб із приводу порушень у галузі освіти.

Результати перевірки оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу по ДНЗ в яких указується:

- мета контролю;
- строки;
- склад комісії;
- яка робота проведена у процесі перевірки (відвідані заняття, режимні моменти, переглянута групова документація, проведені співбесіди);
- констатація фактів, що виявлені;
- висновки;
- рекомендації або пропозиції;
- де підведені підсумки перевірки (засідання педради, нарада при завідувачу, індивідуально тощо);
- дата та підпис відповідального за написання довідки.

Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю,
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації;

За підсумками контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

- проводяться засідання педагогічної ради, наради при завідувачу, робочі наради з педагогічним складом;
- результати перевірок можуть ураховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

Завідувач за результатами контролю з метою забезпечення якості освіти приймає рішення:

- про видання відповідного наказу;
- про обговорення підсумкових матеріалів контролю на засіданні педагогічної ради ДНЗ;
- інші рішення в межах своєї компетенції.

Періодичність та види контролю визначаються адміністрацією ДНЗ на навчальний рік (відповідно до перспективного плану роботи дошкільного закладу) у міру необхідності отримання об'єктивної інформації про реальний стан справ та результати діяльності працівників і доводяться до відома колективу.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Політика та процедури забезпечення якості освіти

Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ДНЗ:

- побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;
- розробка та проведення моніторингових процедур для визначення динаміки забезпечення якості освітніх процесів і результатів;
- самооцінка якості освітньої діяльності суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях управління для їх спрямованої самоорганізації;

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ДНЗ передбачає здійснення відповідних процедур та заходів за напрямками:

1. Управління якісною освітньою діяльністю та розвитком дошкільного закладу.
2. Якість кадрового складу. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
3. Дитиноцентричне навчання та оцінювання здобувачів освіти.
4. Вдосконалення навчально-матеріальної бази для забезпечення освітнього процесу. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

3.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час освітньої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання татворчих досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; – об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх

індивідуальних потреб і можливостей); – посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

– фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

– фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

– необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– повторне проходження оцінювання;

Кожна особа, стосовно якої порушено питання щодо порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

– ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

– знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності;

3.3. Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності вихованців є обов'язковою складовою навчальної програми.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради ДНЗ.

3.4. Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Якість педагогічного складу ДНЗ регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та

вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Прийняття на роботу здійснюється за відкритими і прозорими процедурами.

Професійний розвиток та підготовка науково-методична педагогічних працівників реалізується в системі післядипломної освіти на базі КЗ «ЗОППО» ЗОР та інших навчальних закладів і освітніх установ. Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується системою постійно діючих наукових та методичних заходів різного рівня.

Відповідність фаховості педагога визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними документами планування та обліку роботи педагогічних працівників є групові плани (календарне планування з предметів інваріантної і варіативної складової).

3.5. Критерії, правила та процедури оцінювання керівних працівників ДНЗ

Управління якістю освіти засновується на таких принципах:

- орієнтація на підвищення задоволеності усіх користувачів освітніх послуг;
- провідна роль керівництва при одночасному залученні усіх працівників ДНЗ до створення та функціонування системи управління якістю освіти;
- стратегічне планування якості освіти;
- застосування процесного підходу та методології, відомої як «плануй – виконуй-перевір-дій»;
- постійне удосконалення системи управління якістю освіти на основі системних вимірювань рівня досягнення критеріїв якості;
- документування.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів освітньої діяльності ДНЗ висвітлюється у звітах завідувача та оприлюднюється на персональному сайті дошкільного закладу.

3.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти

Дошкільний заклад створює та розвиває освітнє середовище для забезпечення сприятливих умов щодо навчальної та виховної діяльності, підтримки вихованців. Матеріально-технічне забезпечення відповідає

акредитаційним вимогам: освітній процес дошкільників здійснюється у групових кімнатах, музичній та спортивній залах. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності представлено наявністю документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості навчально-методичної літератури з усіх освітніх ліній БК. Вироблення навичок самостійної роботи слухачів відбувається під час виконання індивідуальних завдань протягом усього навчального періоду

(ділові та рольові ігри, ситуативні задачі, семінарські заняття, круглі столи, участь у конференціях, впровадження інноваційних технологій тощо).

Відповідальні за впровадження та виконання: завідувач, вихователь-методист, педагоги.

3.7. Створення в ДНЗ інклюзивного освітнього середовища

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, переведення з одного типу закладу до іншого та відрахування таких осіб здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Категорії осіб з особливими освітніми потребами визначаються актами Кабінету Міністрів України.

3.8. Забезпечення публічності інформації

Публічність інформації про діяльність ДНЗ забезпечується згідно з Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами. На офіційному сайті дошкільного закладу та на сторінках соціальних мереж розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті ДНЗ, систематично оновлюється.

4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: МЕХАНІЗМ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Стандарт забезпечення якості освіти – це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, педагогів і вихованців із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти освіти для дошкільної освіти розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

На підставі Типової освітньої програми дошкільний заклад розробляє річний планроботи. Річний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Річний навчальний план погоджує педагогічна рада дошкільного закладу, затверджує завідувачі вводить в дію наказом по ДНЗ.

Робочі календарні плани складаються для кожноївікової групи.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, у закладах освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти.

Завдання моніторингу:

- Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ДНЗ.
- Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
- Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
- Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів.
- Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ДНЗ.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в ДНЗ, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- вихователь;
- вузькі спеціалісти: практичний психолог, керівник музичний, вчитель-логопед та ін
- батьки і громадськість та ін.

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу;
- органи управління освітою.

Основними формами моніторингу є:

- самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією ДНЗ;
- зовнішнє оцінювання діяльності органами управління освітою.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність;
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- Отримання результатів стану освітнього процесу в дошкільному закладі освіти.
- Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу:

- Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.
- Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічних спільнот, нарадах призавідувачу, педагогічних радах.
- За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.