

Практические инструменты для вашего салона



ЧЕК-ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКИ для АДМИНИСТРАТОРА

Распечатайте и повесьте на видное место:

- Протёр столы мастеров дезсредством.
 - Обработал кресла (подлокотники, спинку, подголовник).
 - Вымыл полы во всех зонах.
 - Протёр дверные ручки, выключатели.
 - Вынес мусор, обработал вёдра.
 - Проверил наличие дезсредств (срок годности).
-



ЖУРНАЛ ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК

Дата: _____

Время: _____ — _____

Ответственный (ФИО): _____

Выполненные работы:

- Стены (до высоты вытянутой руки)
- Потолок
- Люстры и светильники
- Батареи и подоконники
- Вентиляционные решётки
- Мебель и полы за ней
- Зеркала (только специальное средство)

Примечания: _____

Подпись: _____ Дата: _____



ГРАФИК ПЛАНОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЕНТИЛЯЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Салон: _____
Адрес: _____

Площадь помещения: _____ м²

Система вентиляции: Естественная Принудительная

Дата обслуживания	Вид работ	Ответственный (ФИО)	Подрядчик	Результат	Подпись

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ (СанПиН 2.1.3678-20):

- Визуальный осмотр вентиляционных решёток и воздухоприёмника
- Очистка решёток от пыли и загрязнений
- Проверка герметичности соединений воздуховодов
- Очистка внутренних поверхностей воздуховодов (если требуется)
- Проверка работоспособности вентилятора
- Очистка или замена фильтров (если предусмотрены)
- Замеры производительности вентиляции (при необходимости)
- Фотофиксация результатов

КОНТАКТЫ ПОДРЯДЧИКОВ:

Компания: _____ Телефон: _____ Лицензия/СГР: Есть

Примечания: _____

Ответственный за координацию: _____ (подпись) Дата: _____

Рекомендации:

1. Обслуживание - минимум 1 раз в год (в Санкт-Петербурге рекомендуется весной и осенью).
2. Документируйте каждое обслуживание - это доказательство для инспектора.
3. При обнаружении плесени или затхлого запаха - проведите внеплановое обслуживание.
4. Сохраняйте акты выполненных работ от подрядчика в течение 3 лет.

Как использовать:

1. Распечатайте в двух экземплярах (один салону, один подрядчику).
2. Заполняйте сразу после каждого обслуживания.
3. Храните с актами и счетами от подрядчика.
4. Покажите инспектору при проверке - это главный документ, подтверждающий соблюдение СанПиН.