

Анотація

до навчальної дисципліни «**Основи трудового права**»
вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання за
освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра
«Інформаційні технології та моделювання в економіці»
Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність 051 Економіка

Дисципліна «Основи трудового права» передбачає вивчення здобувачами освіти основні трудові права та обов'язки працівників, основних нормативно-правових актів у професійній сфері, що регламентує трудову діяльність. Студенти отримують ґрунтовні знання з правового регулювання трудових та тісно пов'язаних з ними відносин, які виникають в процесі реалізації громадянами права на працю.

Кількість кредитів ЄКТС – 3

Загальна кількість годин – 90

Семестр - 4

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів освіти навичок оволодіння сукупністю знань з правового регулювання відносин у сфері використання найманої праці, прийняття ними обґрунтованих рішень у сфері трудових правовідносин, а також опанування ними методики правового аналізу відповідних норм трудового права

Завдання вивчення дисципліни: надання здобувачам освіти необхідних знань щодо основних принципів та інститутів трудового права, напрямків їх правового регулювання, набуття навичок роботи з нормативними актами, вміння вирішувати практичні питання і ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

Тематика навчальної дисципліни:

Тема 1. Предмет, метод, система, функції та принципи трудового права.

Тема 2. Суб'єкти трудового права.

Тема 3. Трудові правовідносини.

Тема 4. Правове регулювання зайнятості та працевлаштування.

Тема 5. Колективні договори та угоди.

Тема 6. Трудовий договір.

Тема 7. Робочий час, час відпочинку та відпустки.

Тема 8. Правове регулювання оплати праці.

Тема 9. Правове регулювання охорони праці.

Тема 10. Гарантії і компенсації.

У результаті вивчення дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен знати:

- положення, зміст форми та строки укладення трудового договору, підстави його припинення;

- соціальні гарантії та чинний соціальний захист на підприємстві, зокрема види та порядок надання відпусток;
- порядок розгляду та способи вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів;
- основи законодавства про захист прав споживачів;

вміти:

- використовувати свої трудові права та обов'язки як майбутні працівники.
- визначати зміст визначених фактичних відносин;
- давати вірну юридичну кваліфікацію означеним фактичним відносинам;
- тлумачити чинне законодавство, колективні угоди, колективні договори, трудові договори;
- застосовувати чинне законодавство про працю;
- розробляти проекти колективних угод.

Методи навчання: словесні, наочні, пояснювально-ілюстративні, метод застосування здобутих знань, умінь і навичок.

Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль.

Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.

Компетентності

Інтегральна компетентність.

Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки, математичного моделювання розвитку бізнесу в будь якій сфері діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні .

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 7. Здатність застосовувати навички з інформаційних технологій.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.

СК2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.

СК3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.

СК4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.

СК6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.

СК10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.

СК 15. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

СК 16. Здатність аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

Результати навчання:

РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.

РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.

РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.

РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємства (підрозділу).