

BORANG PERMOHONAN CUTI GANTIAN (P.A BAB C/40)

NAMA :
JAWATAN :
NO. PEKERJA :
BAHAGIAN :
TARIKH PERMOHONAN :

BIL	TARIKH	HARI	MASA		JUMLAH JAM	TUGAS YANG DILAKUKAN
			DARI	HINGGA		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

JUMLAH BESAR ÷ 9 =

NOTA: Salinan Kad Perakam Waktu hendaklah dilampirkan.
Kelulusan Cuti Gantian tertakluk kepada keadaan dan keperluan.

UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI

Permohonan Cuti Gantian tuan/puan adalah diluluskan/ tidak diluluskan sebanyak __ kerana telah menjalankan kerja lebih masa sebagai yang tercatat.

Tandatangan : Tarikh :

Tuan/Puan

Permohonan Cuti Gantian tuan/puan bertarikh _____ adalah diluluskan/tidak diluluskan sebanyak _____ hari sahaja.

Kerani Rekod Cuti:
(Tandatangan) (Tarikh)

CATATAN: Cuti Gantian hendaklah digunakan pada tahun tersebut sahaja.