



Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Pengajuan Mutasi Karyawan

### PENGAJUAN MUTASI KARYAWAN

Yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama :  
NIK :  
Div / Dept :  
Jabatan :

Dengan ini mengajukan permohonan Mutasi jabatan kepada

: Nama :  
NIK :  
Divisi / Bagian :  
Jabatan Lama :  
Area :  
Alasan Mutasi :

Adapun Divisi / Lokasi dan jabatan yang baru adalah sebagai berikut

: Divisi / bagian :  
Jabatan Terbaru :  
Area :  
Efektif tanggal :

Demikian Pengajuan Mutasi ini dibuat agar dapat dipertimbangkan.

Jakarta, 31 Mei 2024

Mengajukan / Menyerahkan Div. / Dept.:	Mengetahui Div./Dept.:	Mengetahui Head Of Sales :	Menyetujui Div. HCM