

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Неліпинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Неліпинської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області має статус опорного (далі – ОЗ ЗСО), є об'єктом комунальної власності територіальної громади Неліпинської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області.

1.2. Засновником ОЗ ЗСО є Неліпинська сільська рада Мукачівського району Закарпатської області 89308, Україна, Закарпатська область, Мукачівський район, с.Неліпино, вул. Головна, 157, код ЄДРПОУ 04351529.

1.3. Повне найменування юридичної особи: Неліпинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Неліпинської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області, код ЄДРПОУ 26395929

1.4. Скорочена назва: Неліпинський ЗЗСО I-III ступенів.

1.5. Організаційно правова форма: комунальний заклад.

1.6. Юридична адреса навчального закладу: 89308, Україна, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Неліпино, вул. Головна, 180.

1.7. Опорний заклад Неліпинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів (далі – ОЗ ЗСО) є юридичною особою, може мати самостійний баланс, банківський рахунок, печатку, штампи, ідентифікаційний код.

1.8. Опорний заклад загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Неліпинської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.9. Мовою навчання і виховання у ОЗ ЗСО є державна мова.

1.10. Неліпинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Неліпинської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області є закладом загальної середньої освіти III ступеня, що забезпечує повну загальну середню освіту.

1.11. Неліпинський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів створений без філій, з підвезенням здобувачів освіти та педагогічних працівників.

Структурними підрозділами ОЗ ЗСО є:

- початкова школа - I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- базова школа - II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту ;
- ОЗ ЗСО забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової і повної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на трьох рівнях:
- початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;
- базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;
- повна (профільна) середня освіта здобувається протягом трьох років (з 1 вересня 2027 року)..

Кількість здобувачів освіти у класі (наповнюваність класу) закладі освіти не може становити менше 5 здобувачів освіти та більше 30 здобувачів освіти (з 01 вересня 2024 року 24 учнів, які здобувають початкову освіту).

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

1.12. Головною метою ОЗ ЗСО є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;

- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.13. Пріоритетними завданнями ОЗ ЗСО є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування здобувачами освіти знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.14. Головними принципами освітньої діяльності ОЗ ЗСО є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.15. Опорний заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Опорний заклад загальної середньої освіти має право:

- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;

- створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
- надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
- використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
- у період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ОЗ ЗСО;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно - оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.
- заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.17. Взаємовідносини ОЗ ЗСО з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

1.18. Опорний заклад освіти є неприбутковою юридичною особою та не має на меті отримання прибутку. Забороняється використовувати отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного

соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) опорного закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.19. Опорний заклад освіти утримується за рахунок місцевого бюджету та субвенції з Державного бюджету, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

1.20. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.21. Медичне обслуговування учнів у опорному закладі освіти здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату таких закладів освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.22. Заклади охорони здоров'я спільно з органом управління щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду здобувачів освіти, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у закладах освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності.

1.23. Головною метою опорного закладу освіти є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.24. У разі меншої кількості здобувачів освіти у класі, заняття проводяться за індивідуальною чи іншими формами навчання. Опорний заклад освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

1.25. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням здобувача освіти та/або його батьків.

1.26. Опорний заклад освіти здійснює регулярне безоплатне перевезення здобувачів освіти із населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного закладу освіти та за межами пішохідної доступності, до місця навчання й додому шкільним автобусом за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів засновника, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.27. Взаємовідносини опорного закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність у ОЗ ЗСО проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених ОЗ ЗСО чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ОЗ ЗСО може мати корекційно - розвитковий складник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ОЗ ЗСО і затверджується наказом директора. На основі власної освітньої програми ОЗ ЗСО складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Освітній процес у ОЗ ЗСО здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, у ОЗ ЗСО відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна, мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна(домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ОЗ ЗСО.

2.4. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи ОЗ ЗСО, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей. Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку дітей, складається у закладі освіти та затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів. Під час літніх канікул адміністрація закладу освіти сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

2.5. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих(дванадцятих) класах 45 хвилин.

2.6. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

2.7. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.8. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

2.9. У ОЗ ЗСО ведеться поточне, тематичне, семестрове та річне (підсумкове) оцінювання знань здобувачів освіти. Результати оцінювання доводяться до здобувачів освіти класним керівником. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили гімназію (II ступінь) та ліцей (III ступінь), вимогам Державних стандартів здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначається МОН.

2.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.11. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти закладом освіти здійснюється згідно з Порядком зарахування відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.12. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту, видається відповідний документ про освіту.

2.13. Заклад загальної середньої освіти має право:

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- створювати екстернати, як форму здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту, відповідно до норм чинного законодавства України.
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності в межах діючого законодавства України.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ОЗ ЗСО є:

- здобувачі освіти;
- директор, заступники директора;

- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Для здобувачів освіти, за рішенням педагогічної ради, можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, органами місцевого самоврядування та закладом освіти.

3.8. Заклад загальної середньої освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя здобувачів освіти.

3.9. Здобувачі освіти ОЗ ЗСО забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти та фахівцями КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Свалявської районної ради Закарпатської області у порядку встановленому законодавством України. Здобувачі освіти ОЗ ЗСО щорічно забезпечуються безоплатним медичним оглядом, моніторингом і корекцією стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

3.10. Педагогічними працівниками ОЗ ЗСО можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.12. Педагогічні працівники ОЗ ЗСО мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів закладу освіти.

3.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів ОЗ ЗСО визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.15. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом МОН.

3.16. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ОЗ ЗСО, не виконують посадових обов'язків, умов колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.18. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОЗ ЗСО здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.19. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.

3.20. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.21. У закладі загальної середньої освіти, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.22. Директор ОЗ ЗСО відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за

використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.23. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу ОЗ ЗСО здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ОЗ ЗСО.

3.24. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ОЗ ЗСО, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ОЗ ЗСО;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ОЗ ЗСО, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.25. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Управління опорним закладом загальної середньої освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;
- директор ОЗ ЗСО;
- колегіальний орган управління ОЗ ЗСО;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

4.2. Права і обов'язки Засновника опорного закладу загальної середньої освіти.

Засновник ОЗ ЗСО:

- затверджує установчі документи ОЗ ЗСО, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ОЗ ЗСО, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ОЗ ЗСО;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником ОЗ ЗСО з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами ОЗ ЗСО;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ОЗ ЗСО у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу освіти;
- забезпечує створення у ОЗ ЗСО інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Засновник не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління ОЗ ЗСО та/або наглядовій (підкувальній) раді ОЗ ЗСО;

Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

Засновник опорного закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ОЗ ЗСО забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в ОЗ ЗСО безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3. Директор опорного закладу загальної середньої освіти:

- організовує діяльність ОЗ ЗСО;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ОЗ ЗСО;
- директор ОЗ ЗСО має право першого підпису платіжних документів для здійснення видатків, а другого підпису – головний бухгалтер (бухгалтер).
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності закладу освіти;
- діє без доручення від імені закладу освіти, укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами ОЗ ЗСО;
- контролює дотримання режиму роботи ОЗ ЗСО, організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу ОЗ ЗСО на загальних зборах трудового колективу та перед засновником;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ОЗ ЗСО.

4.4. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Планування діяльності ОЗ ЗСО здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи опорного закладу освіти відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку ОЗ ЗСО визначається у стратегії розвитку закладу освіти.

4.6. Колегіальним органом управління ОЗ ЗСО є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти.

4.7. Педагогічна рада опорного закладу загальної середньої освіти:

- планує роботу та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- схвалює освітню програму закладу освіти та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказами директора ОЗ ЗСО.

4.8. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором ОЗ ЗСО.

4.9. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.10. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. У опорному закладі загальної середньої освіти створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів;

- методична рада.

4.12. Громадське самоврядування в опорному закладі освіти - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти. Громадське самоврядування в опорному закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

У опорному закладі загальної середньої освіти за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування ОЗ ЗСО є загальні збори колективу.

4.13. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.14. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.15. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор ОЗ ЗСО, засновник.

4.16. Загальні збори розглядають:

- звіти директора ОЗ ЗСО;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

4.17. У опорному закладі загальної середньої освіти відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору ОЗ ЗСО, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ОЗ ЗСО органами, а у разі відсутності

таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ОЗ ЗСО, питання охорони праці, стратегії розвитку опорного закладу.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Майно опорного закладу освіти становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу освіти.

До майна опорного закладу освіти належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством;
- основні фонди, оборотні кошти та інше майно закладу освіти не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом;
- об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням;
- усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна закладу освіти, використовуються виключно на потреби закладу освіти.

5.2. Майно опорного закладу освіти перебуває у комунальній власності і є спільною власністю територіальної громади району та закріплено за закладом освіти на праві оперативного управління.

5.3. Реалізуючи право оперативного управління, опорний заклад освіти володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому Статуті та за згодою Засновника.

5.4. Джерелами формування майна опорного закладу освіти є:

- майно, передане йому Засновником;

- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних, юридичних осіб;
- майно, придбане іншими юридичними і фізичними особами у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Опорний заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Збитки, завдані опорному закладу освіти внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Опорний заклад загальної середньої освіти є неприбутковою організацією.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

6.1. Фінансування ОЗ ЗСО:

- здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;
- опорний заклад освіти має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів;
- обсяг коштів, що додатково виділяються з місцевих бюджетів на підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, не може бути меншим 2 відсотків фонду заробітної плати цих працівників;
- держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі

визначеного для таких осіб обсягу коштів закладу освіти, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

Опорний заклад загальної середньої освіти має право отримувати фінансування різних видів та з різних джерел, не заборонених законодавством:

- фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством;

- кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до закладу освіти у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком;

- у разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування закладу освіти не зменшуються;

Опорний заклад загальної середньої освіти самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої установчими документами.

6.2. Відповідно до Типових штатних нормативів опорних закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор ОЗ ЗСО формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників ОЗ ЗСО.

6.3. Опорний заклад загальної середньої освіти за погодженням із Засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами .

6.4. Участь ОЗ ЗСО у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.5. За рішенням керівника бухгалтерський облік у ОЗ ЗСО здійснюється самостійно відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.6. Звітність про діяльність ОЗ ЗСО ведеться відповідно до чинного законодавства України та щоквартально подається засновнику.

6.7. Доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання опорного закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю опорного закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) у опорному закладі освіти здійснює уповноважений орган із забезпечення якості освіти відповідно чинного законодавства України.

7.3. Уповноваженим органом із забезпечення якості освіти проводиться інституційний аудит опорного закладу освіти один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

7.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю опорного закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

7.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах опорного закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

7.6. Засновник опорного закладу загальної середньої освіти :

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу освіти;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Опорний заклад загальної середньої освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Опорний заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь ОЗ ЗСО у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9.1. Шкода, заподіяна здобувачами ОЗ ЗСО, відшкодовується відповідно до законодавства України.

9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

10.1. Припинення діяльності Опорного Закладу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

10.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) опорного закладу освіти здійснюється за рішенням Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Закладу, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією Засновнику.

10.4. Ліквідація Опорного Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Ліквідація Опорного Закладу вважається завершеною, а Опорний Заклад припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут опорного закладу загальної середньої освіти затверджується сесією Неліпинської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області та реєструється відповідно до чинного законодавства.

11.2. Зміни до Статуту розробляються директором ОЗ ЗСО та затверджуються сесією Неліпинської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області.

11.3. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники освітнього процесу керуються чинним законодавством України.