

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

опорного закладу загальної

середньої освіти

«Комишнянський ліцей

Комишнянської селищної ради»

на 2023 – 2024 навчальний рік.

Аналіз роботи

ОЗЗСО «Комишнянський ліцей Комишнянської селищної ради» за 2022/2023 навчальний рік

Діяльність ліцею у 2022/2023 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Полтавської обласної державної адміністрації, відділу освіти Комишнянської селищної ради, на реалізацію Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, державних, регіональних та селищних програм, оптимізацію мережі й розвиток закладу, створення умов для навчання й виховання здобувачів освіти, праці педагогічних працівників, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учнів. Здійснювався контроль та створювалися умови щодо виконання робочого навчального плану закладу на навчальний рік, річного плану роботи та Стратегії розвитку.

Головним суб'єктом, на якого спрямована була освітня діяльність закладу у 2022 - 2023, - дитина. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родин, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей.

Робота закладу освіти була побудована з урахуванням принципу автономії, яка передбачає самостійність педагогів у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм та системи оцінювання тощо.

Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними. Якість освіти у минулому навчальному році забезпечувалась оптимальним добром педагогічних кадрів, організацією мотивуючого освітнього середовища, використанням освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, створенням сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери.

Одним із завдань роботи закладу також є постійне вдосконалення, адже розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості.

Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави, тому план роботи закладу є гнучким і постійно моніториться та є адаптивним під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави із врахуванням умов військового стану.

ОЗЗСО «Комишнянський ліцей Комишнянської селищної ради» — заклад освіти, в якому пріоритети вільного розвитку особистості є базовим принципом організації освітнього процесу.

Заклад освіти є юридичною особою, має штамп, печатку. Розроблені та затверджені правила внутрішнього розпорядку. Керівник закладу призначена на посаду в установленому порядку.

Завдання – зрозуміти кожну особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних, соціальних потреб. Роботу спрямовано на те, щоб:

Кожен здобувач освіти мав умови та можливості:

- формування і розвитку ключових компетентностей;
- поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
- формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
- формування суспільних цінностей;
- отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
- виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту

Кожен вчитель мав умови та можливості:

- саморозвитку;
- самовдосконалення;
- самоосвіти;

Сім'я, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:

- отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
- отримувати інформації про прогрес та успішність їхньої дитини у закладі;
- бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалення рішень, формування стратегічної та тактичної політики закладу;
- здійснювати свій волонтерський внесок у середовище та функції закладу.

1. Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти»

Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон.

Початкова школа відділена від базової та старшої. Обмежено доступ старших дітей до навчальних кабінетів, приміщень, туалетних кімнат учнів початкової школи. У школі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму. Усі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому

процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Створено комфортні місця відпочинку для дітей. Кожен працівник має персональне робоче місце. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та мінної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та військового стану. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів, діють відповідно до визначеного порядку. Систематично проводяться бесіди, тренінги, вебінари зі здобувачами освіти. З метою запобігання та відповідного реагування на надзвичайні ситуації у ліцеї проводяться щорічно тиждень безпеки життєдіяльності, мінної безпеки та День цивільного захисту. Оцінка стану безпечного функціонування закладу освіти та заходів, які проводяться для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, дається на засіданнях педагогічної ради та у наказах директора.

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. У закладі освіти організовано гаряче харчування. Їдальня розміщена на першому поверсі. Перед входом до їдальні є рукомийники з проточною холодною та гарячою водою, рідке мило, електрорушники для рук. Приміщення їдальні, столи, лавки, місця для видачі готових страв регулярно милися відповідно до розробленого графіка.

У закладі освіти протягом 2022-2023 н. р. приділялась значна увага питанням організації харчування: затверджено графік харчування відповідно до режиму роботи закладу; складені примірні чотиритижневі сезонні меню, які погоджені в ГУ Держпродспоживслужби. На основі вищезазначеного меню та з урахуванням наявності продуктів харчування та продовольчої сировини складалося щоденне меню. Здійснювався систематичний контроль за виконанням натуральних норм харчування і якістю продукції, яка надходила до їдальні.

Протягом 2022-2023 навчального року для здобувачів освіти 1-11 класів було організоване одноразове харчування (сніданок) для учнів 1-4 класів на суму 35,00 грн. в день на одного школяра, одноразове гаряче харчування для учнів 5-11-х класів на суму 36,00 грн. у день на одного школяра. За рішенням виконавчого комітету Комишнянської селищної ради № 79 від 09.09.2022 р. харчування було організовано безкоштовне для всіх учнів з 19.09.2022 р. Таким чином гарячим харчуванням було охоплено всього – 157 (100%)

Важливою складовою освітніх ресурсів закладу освіти є інформаційні ресурси. Використання інформаційних ресурсів можливе завдяки доступу до мережі Інтернет. Створено безпечний доступ, на достатньому рівні є умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Школярі в освітньому процесі інформуються щодо безпечного використання мережі та загроз, пов'язаних з її використанням.

У процесі викладання навчальних предметів відбувається розвиток умінь здобувачів освіти знаходити необхідну інформацію та безпечного користування мережею. Усі педагогічні працівники використовують ресурси мережі Інтернет для проведення занять і виховних заходів під час дистанційного навчання.

У здобувачів освіти формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Розроблено та розміщено на сайті закладу «Правила безпечного користування Інтернетом», поради для батьків «Вчимо дітей безпечної поведінки в Інтернеті». На всіх комп'ютерах в кабінетах інформатики встановлена програма захисту дітей від потрапляння на сайти з небезпечним контентом «Інтернет Цензор».

Психологом та вчителем інформатики було організовано бесіди з переглядом відео «Безпека в Інтернеті» (3-4 класи), «Основні правила безпечного користування Інтернетом» (5-6 класи) та «Ловці мрій» (9-11 класи).

З нагоди відзначення 8 лютого Дня безпечного Інтернету (Safer Internet Day), з метою захисту прав дітей в цифровому середовищі та забезпечення їх безпеки в Інтернеті, для учнів 9-11 класів було проведено бесіду «Протидія онлайн-шахрайствам».

Також до Дня безпечного Інтернету педагогами разом із психологом ліцею проведено інформаційну кампанію щодо безпеки в мережі Інтернет «Стеж, чим ділишся», урок-казку «Моя суперсила – безпека в Інтернеті».

Класними керівниками 1-11 класів проведено години спілкування «Моя приватність» (розроблені громадською організацією «Мінзмін», Міністерством цифрової трансформації за сприяння Міністерства освіти і науки України).

Важливим аспектом, який впливає на якість освітньої діяльності, є забезпечення адаптації учнів і педагогічних працівників до освітньої діяльності в закладі освіти. Адаптація учнів забезпечується через проведення тематичних інформаційних квестів, спостереженням за їх роботою у перші тижні навчання. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих педагогів здійснюється через використання інституту наставництва в структурі методичних об'єднань. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування та розглядаються на нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради.

У закладі освіти розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, оприлюднені на веб-сайті закладу, в яких забезпечено дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. На основі цих правил кожним класом розроблені власні правила здобувачів освіти, схвалені зборами учнівського колективу й розміщені на інформаційному стенді кожного класу.

На початку навчального року проведено бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі», «Урок чемності – правила

поведінки в школі», «Твої права і обов'язки вдома і в школі»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за шкільними правилами»; (10-11 кл.) «Я і мій характер», «Мої цінності».

На сайті закладу викладена Пам'ятка для педагогів, яка регламентує поведінку педагогів під час освітнього процесу.

Одним із пріоритетів освітньої політики ліцею є побудова безпечного середовища, вільного від всіх форм насилля, булінгу. Адміністрація та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з типовими ознаками булінгу, з способами реагування на прояви булінгу, інших форм насильства.

У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу на 2022-2023 навчальний рік; на сайті освітнього закладу створена окрема сторінка «Протидія булінгу», де розміщено матеріали щодо протидії булінгу для здобувачів освіти, батьків, педагогів; оформлено інформаційні куточки з інформацією про телефони довіри для учнів 1-11 класів. Класними керівниками та психологом школи проведено бесіди «Булінг у школі. Як його розпізнати?» для педагогів, «Що таке булінг? Його різновиди та адміністративна відповідальність» для батьків, «Перевір, з ким знайомишся» для учні 5-11 класів.

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) з 26 по 30 вересня було проведено Тиждень протидії булінгу, під час якого були розглянуті такі питання:

- що таке булінг? які види цькування існують?
- які ознаки має булінг?
- яку відповідальність несе булер та педагогічний працівник, що ігнорував факти цькування? Надаються поради

учасникам освітнього процесу щодо протидії булінгу.

Працівники закладу ознайомлені з наказами № 68-о від 01.09.2022р. «Про організацію роботи щодо запобігання протидії булінгу» та наказом №69 – о від 01.09.2022 «Про створення комісії з розгляду випадків булінгу в закладі освіти» Згідно наказів заступником з виховної роботи Якименко Т.В., практичним психологом та педагогічними працівниками складено план роботи на навчальний рік з протидії булінгу. Інформацію про прояви булінгу, правилами реагування на булінг висвітлено на сайті закладу.

Серед працівників закладу освіти проведено просвітницький семінар – тренінг з метою інформування щодо видів насильства та ознак булінгу. Проведено МО класних керівників щодо запобігання булінгу (цькування) та роз'яснення заходів реагування на булінг.

Практичним психологом протягом навчального року здійснюється консультування класних керівників, щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування. Проведено семінар-практикум для класних керівників 1-11 класів «Шляхи, форми і методи оптимізації міжособистісних стосунків в освітньому середовищі».

Класоводи та класні керівники проводять систематичні бесіди з протидії булінгу, повідомляють ознаки булінгу та правила реагування. Протягом року були проведені класні батьківські збори, де практичним психологом Рудич О.О. висвітлювалися питання булінгу і насилля домашньому та в учнівському середовищі, повідомлено про наслідки для дитини цих ганебних явищ. Проводиться консультування батьків з приводу насильства у сім'ї.

Протягом року для здобувачів освіти були проведені: заняття з елементами тренінгу для учнів 2-4 класів «Дружба велика сила» (протиція булінгу); бесіди з здобувачами освіти «Як реагувати на булінг»; тренінгові заняття для учнів 5-9 класів «Скажемо булінгу НІ!»; тренінги для учнів 10-11 класів «Як уникнути булінгу», тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу», тренінгове заняття з 2 класом: «Профілактика агресивної поведінки учнів». До Міжнародного дня боротьби проти насилля (02.10) проведено години спілкування: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля» «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства». Практичним психологом виготовлена стінгазета «Види насилля. Як уникнути насилля». Також проведено заняття з елементами тренінгу для учнів 2-4 класів «Я не б'юсь і ти не бийсь, я мирюсь і ти мирись» (профілактика насилля), заняття для учнів 6-11 класів «Торгівля людьми – це не міф, це реальність», анкетування учнів 5-11 класів «Домашнє насильство. Постійними є і індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в шкільному середовищі».

У закладі освіти реалізується право дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання шляхом організації інклюзивного навчання. У 2022-2023 н.р. у закладі освіти функціонували п'ять класів з інклюзивним навчанням: 2 клас – 1 учениця, 3 клас – 1 учениця, 5 клас – 1 учениця, 6 клас – 1 учень, та 7 клас в якому навчалися 3 учні.

Для забезпечення кваліфікованого супроводу дітей з ООП, здійснюється співпраця батьків та педагогів зі спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру Миргородської міської ради. В індивідуальних програмах розвитку дітей, до створення яких залучалися батьки учнів, визначено умови та забезпечується проведення корекційно-розвиткових занять відповідно до рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру. Освітній процес в інклюзивних класах забезпечується за допомогою 6-ти асистентів вчителя, корекційно-розвиткові заняття - психологом закладу та залученим фахівцем логопедом-дефектологом.

Під час роботи з учнями педагоги дотримуються організаційної чіткості при проведенні уроків, з урахуванням принципів навчання, вибирають методи, прийоми та засоби навчання, відповідно до рівнів розвитку учнів з ООП, висновків ІРЦ, реалізуючи вимоги індивідуальних програм розвитку учнів, дотримуються санітарно-гігієнічних вимог. Сприяють формуванню концентрації уваги, саморегуляції та самоконтролю учнів, забезпечують дотримання учнями з ООП правил для учнів, правил поведінки на перерві, здійснюють аналіз ситуацій та обговорення їх з учнями з ООП.

Для формування умов безпечного освітнього середовища закладу характерне наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правил екологічної поведінки. Педагоги закладу спрямовують діяльність із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентності до викладання всіх предметів навчального плану. За ініціативи вчителя біології Хазай Н.В. робочою групою було розроблено еко-проект «Територія ліцею – безпечна екологічна зона для навчання, зміцнення здоров'я та відпочинку», який став учасником обласного конкурсу екологічних громадських ініціатив Полтавської області.

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є шкільна бібліотека, яка накопичує, зберігає і поширює освітню інформацію, що зафіксована у друкованих та інших носіях. Бібліотека є важливою творчою лабораторією, адже від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга - це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей. У цьому навчальному році у шкільній бібліотеці облаштовано зону для роботи з

літературою та власними гаджетами здобувачів освіти. У плані роботи бібліотеки передбачені бібліотечні уроки та залучення ресурсів бібліотеки для проведення загальношкільних заходів. Графік роботи бібліотеки: з 12.00 до 16.00 щодня.

Протягом 2022-2023 навчального року бібліотекарем Стукаловою Л.П. постійно проводились індивідуальні консультування користувачів бібліотеки при виборі книг: рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане, реклама книг, консультації біля книжкових виставок, бесіди про правила користування бібліотекою. Проводилась також робота з фондом підручників: організація видачі підручників; організація здачі підручників; оформлення нових надходжень; інформування вчителів про надходження нових підручників та книг.

Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів та вихованців. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню ними ключовими компетентностями. Здійснюється індивідуальна робота з обдарованими та здібними учнями (підготовка до Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, учнівських турнірів, онлайнолімпіад, до участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, Міжнародному конкурсі учнівської творчості ім. Т.Шевченка, Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. П.Яцика та інших інтелектуальних, спортивних та творчих конкурсах. Робота зі здібними та обдарованими учнями проводилася у відповідності до програми «Обдарована дитина». З метою забезпечення належної організації роботи постійно поповнювався банк даних обдарованих учнів, здійснювався психолого-педагогічний супровід обдарованої дитини за різними видами діяльності.

2. Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»

У ліцеї оцінювання здійснюється відповідно до затверджених Міністерством освіти і науки України критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України. Результати відвіданих навчальних занять засвідчили, що більшість вчителів інформує дітей про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів.

Під час оцінювання вчителі часто використовують прийоми самооцінювання. Завжди спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня. Учителі дають можливість учню оцінювати свою власну компетентність, реагувати у відповідь, сприймати оцінку інших та обговорювати її, обговорювати можливі шляхи подолання прогалин у навчанні за допомогою заходів підтримки або створення спеціальних завдань. Використовують тестові завдання відкритої та закритої форми. Використовують сервіси для створення вікторин, опитувальників, онлайнтестувань. 100% використовують інформаційні технології під час проведення та в процесі підготовки навчальних занять, розроблення завдань, створення освітніх ресурсів. Використовують комп'ютерні програми:

- навчально-інформуючі: енциклопедії, електронні підручники, відеофільми, презентації;
- контролюючо-тестові програми на платформах «На Урок», «Всеосвіта»;
- створюють тести за допомогою Google Forms;

- авторські інтерактивні вправи, створені в онлайн-сервісі LearningApps.

Для перевірки домашнього завдання і на етапі актуалізації опорних знань створюють вправи в LearningApps, під час дистанційного навчання для перевірки засвоєння матеріалу складають завдання в гуглформам. Під час змішаного навчання використовують інформаційні технології для зворотнього зв'язку із здобувачами освіти через навчальну платформу <https://classroom.google.com>, створюють відеоконференції через Meet, Viber. Надають здобувачам освіти консультації по Viber. На платформі “Нові знання” створюють тести або отримують фото виконаних робіт. Використовують Viber для зворотного зв'язку з учнями. Проводять самостійні роботи, тести у GooglForms. Дистанційна робота в Googl Meet – інтерактивні форми роботи «Мікрофон», «Незакінчене речення», «Навчаючи-вчуся» та інші. Залучають учнів до самостійного створення навчальних презентацій, відео, інтерактивних вправ, інтерактивних моделей, тестів, кросвордів.

Переважає більшість учнів та батьків, які проходили анкетування, повідомили, що отримують інформацію від педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень через електронний щоденник.

За результатами анкетування учасників освітнього процесу з'ясовано:

96 % вчителів використовують поточне оцінювання, 21 % вчителів застосовують елементи формувального оцінювання;

90 % учнів стверджують, що вчителі їх підтримують, вірять в них та поважають їх думку;

93 % учнів вважають, що оцінювання їх навчальної діяльності справедливе;

89 % зазначили, що оцінювання аргументоване;

78 % учнів відповідально ставляться до навчання, усвідомлюють його важливість для подальшого життя.

Усі опитані батьки вважають, що вчителі справедливо оцінюють навчальні досягнення дитини. Також учні в анкетах зазначили, що отримують зворотній зв'язок від більшості вчителів під час:

аргументації виставлення оцінок (93 %);

аналізу допущених помилок (89 %);

визначення шляхів покращення результатів навчання (83 %).

Оцінювання результатів навчання учнів спрямоване на активізацію їх роботи, відповіді супроводжуються уточнюючими запитаннями, відзначаються досягнення школярів, підтримується їх бажання.

У закладі освіти двічі на рік здійснюється моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів інваріантної частини. Результати розглядаються на засіданнях педагогічної ради та узагальнюються у наказах керівника закладу освіти, приймаються відповідні управлінські рішення. Водночас, є потреба в удосконаленні системи оцінювання учнів шляхом формування у закладі освіти системи оцінювання навчальних досягнень учнів, ширшого використання учителями формувального оцінювання, що дасть можливість прослідковувати індивідуальний прогрес учня в оволодінні ключовими компетентностями; постійного аналізу динаміки, результатів навчання учнів.

3. Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

Педагогічні працівники закладу ефективно планують свою діяльність, використовуючи сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Аналіз календарно-тематичного планування педагогічних працівників двічі на рік здійснюється заступником директора з навчальної роботи. Календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання закладу, коригується у разі потреби. Даний документ готує кожен педагогічний працівник відповідно до навантаження за предметами, які викладає. З метою виявлення наявності та відповідності освітній і навчальній програмі у вчителів календарно-тематичних планів педагогічною радою прийнято рішення про їх погодження заступником директора з навчальної роботи. Календарно-тематичний план враховує, що обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану, відповідної освітньої програми закладу.

Результати анкетування вчителів показали, що 100% опитаних педагогів при розробленні календарно-тематичного планування використовують відповідні навчальні програми та рекомендації Міністерства освіти і науки України. Крім того, за наслідками вивчення документації, встановлено, що педагоги самостійно визначають кількість годин на вивчення тієї чи іншої теми, можуть змінювати порядок їх вивчення. Більшість вчителів аналізують результативність своєї педагогічної діяльності та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

Слід зазначити, що під час спостереження за навчальними заняттями, більшість педагогів використовують освітні технології, які спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями, а саме: спілкування державною мовою, громадянська компетентність, інформаційно-цифрова, культурна, спілкування іноземною мовою (англійською) та інші. Переважна більшість педагогів використовують зміст предмета для формування суспільних цінностей (виховання у здобувачів освіти патріотизму, поваги до державної мови, толерантності, навичок співпраці тощо).

Уже декілька років працює у навчальному закладі медіаторка Національної медіаторської мережі ГО «Ла Страда -Україна» Олексенко С.О., згідно плану діяльності Національної медіаторської мережі ГО «Ла Страда-Україна», що впроваджується в рамках проекту «Розвиток систем попередження та реагування на насильство в закладах освіти і підвищення стійкості підлітків», який впроваджується Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) та ГО «Ла Страда-Україна». Отримали допомогу для облаштування сховища: пледи, обігрівачі, контейнери для їжі, електроприлади, вогнегасники, павербанки тощо

Команда учнів 9 класу під керівництвом учителя історії Глушко Л.І. взяла участь у всеукраїнському інтерактивному онлайн - заході за форматом спортивної версії гри " Що? Де? Коли?" з проблематики захисту прав людини (організатор - Національний юридичний університет ім. Ярослава Мудрого).

Збірна команда юних математиків була учасником змагання «Математичний Занзібар» організованого Полтавською академією неперервної освіти ім. М.В.Остроградського, керівник групи вчитель математики Смага В.Є.

Учасники шкільного лісництва «Дубок» (керівник, учитель біології та хімії Хазай Н.В.) вибороли першість у обласному етапі Всеукраїнського зльоту учнівських лісництв. Брили участь у всеукраїнському етапі, вибороли призове місце за науково – дослідницьку роботу (учениця Дубовицька Юлія).

Кожукало О.В. учасник Всеукраїнського онлайн – флешмобу «Разом для найкращого інтернету», який відбувся в межах співпраці Google Україна та Міністерства освіти і науки України.

При проведенні тренінгу, організованого Полтавською академією неперервної освіти ім.М.В.Остроградського, , Усик І.М. (вчитель зарубіжної літератури) виступала регіональним тренером для вчителів, які забезпечуватимуть реалізацію нового державного стандарту базової середньої освіти «НУШ – перехід на наступний рівень» та навчання вчителів мовно - літературної галузі.

Під час семінару, який проводили працівники Миргородського ІРЦ, про практичні підходи в інклюзії виступали спікерами: Рудич О.О.(практичний психолог, асистент учителя) з питання роботи і забезпечення ресурсної кімнати та Усик І.М. (асистент вчителя) – робота з дітьми з особливими потребами.

Слід відмітити, що 100% учителів використовують інформаційно-комунікаційні технології у своїй педагогічній діяльності. Педагоги застосовують обладнання та засоби навчання більше для активізації навчально-пізнавальної діяльності, практикуючи використання комп'ютерних презентацій, відеоуроків та ілюстрацій для демонстрації.

Переважає більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та методичні розробки. Створені освітні ресурси педагогічні працівники використовують для обміну педагогічним досвідом в межах закладу освіти.

Серед видів освітніх ресурсів, які створюють педагогічні працівники у нашому закладі є наступні:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, позакласних заходів з навчальних предметів, виховних заходів;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проєктні завдання для роботи школярів під час проведення навчальних занять та вдома;
- календарно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання тощо.

Усі педагогічні працівники використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей. Основні аспекти виховання, що забезпечуються під час проведення навчальних занять: повага гідності, прав і свобод людини; розвиток громадянської свідомості та відповідальності; розвиток навичок критичного мислення; розвиток навичок співпраці та командної роботи; формування здорового і екологічного способу життя.

Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі, що дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягти необхідного результату. Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів

забезпечується через такі форми роботи: індивідуальні консультації; майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес; дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайнкурси; самоосвітня діяльність.

Установлено, що в закладі освіти відсутні перешкоди, які могли б завадити професійному розвитку педагогічних працівників (так вважають 100% опитаних педагогів). На їх думку, в закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо. Кожен педагог забезпечує власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності. Використовують для цього різні платформи та заклади освіти. Навчаються заочно для здобуття повної вищої освіти. Під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що освітня діяльність закладу ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між педагогами та учнями, між адміністрацією та педагогами. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів з батьками у різноманітних формах (батьківські збори, індивідуальні зустрічі, спільноти у соціальних мережах тощо). Більшість здобувачів освіти (93 %) вважають, що їх думка вислуховується і враховується завжди і в повній мірі. Водночас 17 % учнів стверджують, що їхня думка враховується лише з окремих предметів.

Відповідно до проведеного анкетування переважна більшість (89 %) батьків стверджують, що педагоги забезпечують зворотний зв'язок, 96 % - отримують інформацію про діяльність освітнього закладу від класного керівника. Усі педагоги (100%) відзначають, що найчастіше використовують індивідуальне спілкування з батьками, 81 % – батьківські збори. Усі опитані педагоги (100%) вважають, що у закладі освіти створені всі умови для співпраці. Під час вивчення документації (плани методичних об'єднань) встановлено, що педагогічні працівники надають методичну підтримку один одному. У закладі освіти діють методичні об'єднання вчителів початкових класів, вчителів-предметників, класних керівників.

Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти є особистісно орієнтована технологія навчання. У центрі усієї освітньої системи – особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Упровадження особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому під час роботи методичних об'єднань слід продовжити вивчення проблем особистісно орієнтованого навчання. Адміністрація ліцею та педагогічний колектив є завжди відкритими для спілкування та співпраці з метою ефективного управління та взаємодії з батьками-партнерами у вихованні та навчанні дітей.

4. Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»

Заклад має Стратегію розвитку ОЗЗСО «Комишнянський ліцей Комишнянської селищної ради» на 2021-2023 роки. Вона відповідає особливостям і умовам діяльності ліцею (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.

Річний план роботи ліцею реалізовує Стратегію його розвитку, складається за участю педагогічного колективу, відображає найголовніші питання діяльності ліцею, погоджується його педагогічною радою. Двічі на рік проводиться аналіз виконання

річного плану, результати цього аналізу використовуються для коригування у разі потреби та врахування під час складання річного плану роботи на наступний навчальний рік. Діяльність педагогічної ради закладу спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку закладу освіти.

У закладі освіти затверджено та введено в дію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Один раз на рік здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до критеріїв та адаптованих у закладі процедур. Документи оприлюднено на сайті ліцею. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщення та обладнання, зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, звертається з відповідними клопотаннями до засновника.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі функціонує Рада закладу, до складу якої входять педагоги, батьки, учні. Рада розглядає пріоритетні питання розвитку закладу освіти, удосконалення матеріально-технічної бази, організації навчання та дозвілля дітей. Діють класні батьківські активи.

Адміністрація тісно співпрацює з учнівським самоврядуванням, враховує їхню думку під час планування і організації роботи закладу, обговорює стратегічні зміни до планування. За результатами анкетування на питання «На що може впливати учнівське самоврядування» 66,9% учнів відповіли, що на виконання учнями своїх обов'язків, пов'язаних з діяльністю закладу, 72% – на організацію дозвілля учнів, 57,8% – на виконання класним активом доручень за напрямками, на формування активної життєвої позиції учнів – 64% респондентів, 70,9% учнів зазначили, що учнівське самоврядування впливає на реалізацію власних ідей та пропозицій.

Психологічний клімат у ліцеї є позитивним для створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків та педагогічних працівників (за результатами анкет). Надзвичайно важливим для формування атмосфери довіри та сприятливого психологічного клімату є можливість для учасників освітнього процесу впливати на прийняття управлінських рішень. Учасники освітнього процесу та представники місцевої громади оцінюють дії керівництва на достатньому рівні, оскільки кожен може висловити свою думку (на педагогічних радах, батьківських зборах, зустрічах, особистому прийомі, зверненнях, бесідах, у батьківських та педагогічних спільнотах у Viber тощо). У ліцеї працює шкільний сайт, сторінка закладу у соціальних мережах. Структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту». Інформація на сайті оголошень, у освітніх спільнотах педагогів та класів у Viber, матеріали шкільного сайту актуальні, вчасно оновлюються. Оприлюднена інформація відображає всі важливі аспекти діяльності закладу освіти. Раз на рік директор публічно звітує про виконання річного плану роботи та презентує план розвитку ліцею на наступний рік.

Заклад освіти повністю укомплектовано кваліфікованими педагогічними працівниками. Штатний розпис закладу освіти забезпечує виконання освітніх програм ліцею. 100 % педагогічних працівників мають відповідну фахову підготовку. Майже всі предмети, викладачі яких пройшли підвищення кваліфікації за вказаними напрямками, викладають педагогічні працівники, які

мають відповідну освіту, пройшли курси підвищення кваліфікації, атестацію. Вакансій немає. Загальна кількість педагогів у 2022/2023 навчальному році складала 24 осіб, які мають вищу педагогічну освіту.

Відповідно до дипломів про вищу освіту та за результатами атестації педагоги закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

<i>Молодший спеціаліст (бакалавр)</i>	<i>Спеціаліст</i>	<i>Спеціаліст II категорії</i>	<i>Спеціаліст I категорії</i>	<i>Спеціаліст вищої категорії</i>
0(0%)	2 (8,3 %)	3(12,5%)	2(8,3 %)	17 (71 %)

ЯКІСНИЙ СКЛАД

Із загальної кількості педагогів мають педагогічні звання: «вчитель-методист» - 2 (8,3 %), «старший учитель» - 10 (41,6 %).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

<i>Рік</i>	<i>Загальна кількість педагогів</i>	<i>За планом (%)</i>	<i>Фактично пройшли навчання за програмами (станом на вересень 2023 року)</i>
2022-2023	24	24 (100 %)	22 (92 %)

Процеси розвитку, виховання і соціалізації в Новій українській школі покликані зробити випускника конкурентноздатним у XXI столітті, а поряд з цим із метою задоволення потреб педагогічних працівників в особистісному та професійному зростанні, здатними компетентно впроваджувати освітні технології протягом грудня 2022 року вчителі предметники закладу здійснили навчання за 30-годинною програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників за освітніми галузями «Нова українська школа: адаптаційний цикл базової середньої освіти (5-6 клас)», отримавши відповідні свідоцтва , що дозволяє провадження освітньої діяльності у 2023-2024 н .р.

строки вико- нання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
28. 08. 20 23 – 01. 09. 20 23	1.1	1. Проходження медогляду працівниками закладу. 2. Обстеження території закладу на наявність огорожі, відсутність ям, недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів. 3. Перевірка режиму прибирання (провітрювання) навчальних приміщень. 4. Перевірка санітарно-гігієнічного стану харчоблоку, меблів, посуду, режиму зберігання продуктів. 5. Моніторинг веб-сайту закладу. 6. Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій. 7. Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні класи з очною формами навчання). 8. Ознайомлення учнів з правами та обов'язками. 9. Робота з шкільними медіаторами. 10. Консультації для батьків, педагогів, учнів з подолання стресу в умовах війни. 11. Підготовка сховища для зберігання овочів в осінньо – зимовий період.	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1. Підготовка наказу «Про організацію роботи у закладі освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу у 2023-2024 навчальному році» 2. Оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації. 3. Оприлюднення Порядку реагування на звернення про випадки булінгу та Правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини, на веб-сайті закладу.	ПП, ЗВ, ПО, учнів. самовряд., ЗВ, ПП		
	1.3	1. Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП 2. Створення команд супроводу та робота над створенням ППР для учнів з ООП	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1.Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів». 2. Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання». 3. Ознайомлення з методичними рекомендаціями. Оцінювання НУШ 5 клас.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1.Методичне об'єднання вчителів початкових класів (30.08.2022р.) Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення. 2. Ведення шкільної документації у поточному навчальному році 3.Методична оперативка. Про оформлення журналів інструктажів, класних е-журналів. 4.Засідання методичного об'єднання класних керівників. <i>Тема: «Особливості організації виховної роботи в умовах військового стану на 2023-2024 н. р.»</i> 1. Практичне заняття : «Планування виховної роботи класного керівника на I семестр».	ЗН, керів. МО, директор, ЗВ, кл.керівн.		

	2. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей в умовах військового стану. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів. 3. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року			
3.2	1. День Знань. Свято Першого дзвоника «Знов шкільний дзвінок кличе на урок» 2. Перший урок «Ти як? Знову повертаємось до школи.» 3.Бесіди: Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішньо шкільного розпорядку. Бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», “Казки тітоньки Сови” (перегляд мультфільму на тему правил поведінки у ліцеї),” «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі», «Урок чемності – правила поведінки в школі», «Твої права і обов’язки вдома і в школі»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд і статут ліцею»; (10-11 кл.) «Я і мій характер», «Мої цінності», “ Охайність- повага до себе та інших”	ЗВ, ПО, класов., кл.керів.		
3.3	1.Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів. 2. Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 5, 6-х класів; використання модельних програм.	ЗН, директор, кер. МО		
	IV. Система управлінської діяльності			
4.1	1.Педрада: 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про підсумки освітньої діяльності закладу за 2022-2023 н. р. та завдання на новий 2023-2024 н. р. 3. Про схвалення освітньої програми ОЗЗСО «Комишнянський ліцей Комишнянської селищної ради» на 2023 – 2024 навчальний рік та опрацювання методичних рекомендацій до нового навчального року. 4. Про розподіл навчального навантаження на 2023 – 2024 навчальний рік. 5. Про схвалення річного плану роботи закладу освіти на 1 семестр 2023-2024 навчальний рік. 6. Про розробку Стратегії розвитку закладу на 2024-2027 роки. 7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 3-5 класів. 8. Про проведення навчальної практики у 1-2 кл. (5 днів), у 3-4 кл.(10 днів); визначення термінів проведення практики у 5-10 класах. 9. Про схвалення плану роботи шкільної бібліотеки. 10. Про схвалення плану роботи психолога. 11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації вчителів. 4. Тренінг (заняття) щодо організації безпеки у закладах освіти в умовах війни. 5. Тарифікація вчителів.	Директор, ЗН, ЗВ, завгосп		

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
04.09.2023 – 08.09.2023 Місячник безпеки	1.1	1.Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників. 2.Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень ,кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння. 3.Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки. 4.Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів. 5.Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі. 6.Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, гострі респіраторні захворювання, COVID-19. 7.Заповнити в класних журналах листки здоров'я. 8.Спостереження за адаптацією учнів 1,5,10 класів 9.Консультації для батьків та учнів з числа внутрішньо-переміщених осіб. 10.Психологічна просвіта батьків « Особливості розвитку дітей на різних вікових етапах». 11.Тренінгові заняття для учнів 1 класу з метою покращення адаптації. 12.Визначення психологічної готовності до навчання в школі (1клас).	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1.Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування) 2.Заняття з елементами тренінгу для учнів 2-4 класів «Дружба велика сила» (протиція булінгу) 3. Бесіда “Дружити - приймати людей, такими як вони є” 4. Бесіда з елементами гри “Новачок у класі”(5 кл) 5.”Скажи “Ні” булінгу” 6. “ Ми різні, ми - рівні”(6 кл)	ЗВ, Рудич О.О., Цись Т.М, Хазай Н.В., Чупайда І.В., Смага В. Є,		
	1.3	1.Провести засідання за круглим столом : «Формування інклюзивного середовища для дітей з особливими освітніми потребами». 2. Консультації для батьків дітей з ООП. 3.Робота команд супроводу над ІПР.	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1.Тематичний моніторинг. 2.Оглядовий моніторинг. Оформлення класних е-журналів, факультативів, інструктажів, журналів гурткової роботи 3.Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників ліцею.	ЗН, директор, учителі.		
	III. Система педагогічної діяльності				

3.1	1. Методична оперативка. «Види змішаного навчання та як адаптувати критерії оцінювання?» 2. Опрацьовувати методичні посібники, що будуть використовуватися упродовж року вихователями. 3. Обмін досвідом 4. Методичне об'єднання вчителів початкових класів (08.09) 1) Аналіз роботи МО за 2022-2023 н.р. 2) Обговорення плану роботи на поточний навчальний 2023 - 2024 р. та розподіл обов'язків. 3) План проведення відкритих виховних заходів та уроків вчителями, що атестуються. 4) Роль гри у навчально-виховному процесі. 5) Про нові вимоги щодо організації роботи в НУШ. 5.Методичне об'єднання вчителів гуманітарних дисциплін. І засідання (11. 09.). 1.Опрацювання нормативних документів і методичних рекомендацій щодо особливостей викладання української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземних мов, історії у 2023 - 2024 н. р. 2.Обговорення й затвердження плану роботи методоб'єднання на навчальний рік. 3.Розгляд та затвердження навчальних програм, календарно-тематичних планів. 4.Підготовка й проведення позакласного заходу до Міжнародного дня грамотності. Інтелектуальний конкурс “Це мова моя, це мова моєї країни!” (для учнів 8, 9 класів). Обговорення заходу.	ЗН, керів. МО, директор, учителі Пестич Г. М. Учителі- члени МО, Ніколаєнко Л. В. Павленко Н.М.		
3.2	1. Година інформування до Міжнародного дня грамотності «Читаючи минуле, пишемо майбутнє». Виготовлення стіни слів “Пиши правильно”. 2. Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!» 3. Складання маршрутних листів «Будинок-школа» 4. Олімпійський тиждень здоров'я «Будьмо радісні й здорові, спритні, дужі та бадьорі». Лінійка з нагоди відкриття Олімпійського тижня. 5. Олімпійський день бігу «Майбутні олімпійці» (5-9 кл.) 6. Години спілкування: «Правила здоров'я» «Фізкультура і спорт як важливий компонент загальнолюдської культури і формування особистості», «Здоровий спосіб життя – це модно », «Модно бути здоровим», «Дбайливе ставлення до свого здоров'я», «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я», «Про здоров'я дбай - про спорт не забувай». 7. Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Алгоритм дій при сигналі “Повітряна тривога”», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів». «Бережи себе», «Уроки безпеки з псом Патроном», «Будь обережним з незнайомими предметами». 8. До Дня Грамотності. Інтелектуальний конкурс для учнів 8-9 класів «Це мова моя, це мова моєї країни» 9.Книжкова викладка “Українці - нація героїв”.	ЗВ, ПО, Ніколаєнко Л.В. класов., кл.керів. Харченко Г.В., Бітюков О.С. Кл. керівники Кл.керівн. Павленко Н.М. Стукалова Л.П.		
3.3	1. Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога». 2. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів».	ЗН, директор, кер. МО		

		IV. Система управлінської діяльності			
4.1		1. Нарада при директору з питань: 1.1. Інструктажі та протоколи безпеки по класах. Журнал вступного інструктажу здобувачів освіти. 1.2. Гнучкість річного плану роботи закладу. 1.3. Дотримання санітарного регламенту. Протиепідемічні заходи. 1.4. Результати медогляду працівників закладу. 1.5. Щодо контенту уроків та ведення е – журналу. 1.6. Забезпечення Інтернет – мережею сховища. 1.7. Облаштування підвалу для зберігання продуктів. Організація графіків харчування учнів. 1.8. Про дистанційне навчання та відповідальність батьків. 2. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 3. Оформлення статистичних звітів. 4. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 5. Складання та затвердження графіка чергування по закладу вчителів та учнів. 6. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків, спортивних секцій та факультативів. 7. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам. 8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. 9. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань 10. Наказ визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗО	Директор, ЗН, ЗВ,		

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
11.09.2023 – 15.09.2023	1.1	1.Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК. 2.Оновлення документів ЦЗ 3. Дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку. 4.Тренінгові заняття для учнів 1 класу з метою покращення адаптації. 5.Спостереження за адаптацією учнів 1 класу. 6.Консультації для всіх учасників навчального процесу.	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1.Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів, презентацій, фото- та відеоматеріалів. 2. Тренінгові заняття для учнів 5-9 класів «Скажемо булінгу НІ!»	клас. керів.. Рудич О.О.		
	1.3	1.Засідання команд супроводу з затвердженням ІПР. 2. Консультування батьків дітей з ІПР	ІПР, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах. 2. Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. 3. Оприлюднення критеріїв оцінювання здобувачів освіти на сайті закладу.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Засідання МО вчителів предметників «Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів в умовах військового стану» 2. Методичне об'єднання вчителів природничо-гуманітарного циклу. Обговорення системи оцінювання знань в 5 класі. 3. Засідання учнівського парламенту: складання плану роботи органів учнівського самоврядування.	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	1. Фотовиставка «Наші спортивні будні» 2. Олімпійський урок «Спортивні рекорди незалежної України» 3. Виставка книг «Спорт для всіх!» (до дня фізичної культури і спорту) 4. Загальношкільна лінійка «Спасибі тобі, наш мужній воїне». 5. Лекції та бесіди з учнями про профілактику ГРЗ, спричинених коронавірусом. 6. Бесіди «Мій шлях до школи», «Мова вулиці», «Як повідомити про аварію», «Дорожньо-транспортні пригоди та причини їх виникнення», «Будь пильним на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя» (9-11 кл.) “Важливо дотримуватися правил дорожнього руху” Дорожня абетка “Із знаками дружи - не знатимеш біди”, “Для чого існують правила дорожнього руху?” “ Не тільки знати, а й дотримуватися”.	ЗВ, ПО, кл.керівн. бібліот., ЗВ,ПО класов., кл.керів.		

	3.3	1. Робота з молодими фахівцями з метою профілактики їх дезадаптації. 2. Спланувати та організувати роботу предметних МО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального закладу. 3.МО «Про особливості організації навчального процесу у 5-х класах згідно Концепції НУШ».	ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Нарада з питань: 1.1. Щодо проєкту рішення засідання педагогічної ради. 1.2. Проведення кола цінностей у класах, де навчаються діти з числа ВПО. 1.3. Харчування учнів. 1.4. Щодо проведення внутрішнього самооцінювання. 2. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 4. Створення творчої групи по облаштуванню мотивуючого простору (куточки відпочинку для учнів і вчителів, простір інформаційної взаємодії. 5. Наказ «Про впровадження освітніх інформаційних систем та ведення документації закладу в електронній формі на NZ». 6. Облік учнів. Інформація (дані) про всіх учнів, які зараховані до ЗО, та дані про кількість вихованців, які відвідують ЗО або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.	Директор, ЗН, ЗВ,		

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
18.09.2023 – 22.09.2023	1.1	1. Підготувати та здати списки педагогічних працівників, звіт 83-РВК. 2. Заняття з шкільними медіаторами. 3. Консультації для батьків, педагогів, учнів з подолання стресу в умовах війни. 4. Тренінгові заняття для учнів 5 класу з метою покращення адаптації 5. Спостереження за адаптацією учнів 1, 5, 10 класів.	Директор ЗН, ЗВ, ПП, медична сестра		
	1.2	1. Організація механізмів звернення та поновлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри» 2. Тренінги для учнів 10-11 класів «Як уникнути булінгу» 3. Перегляд відео на тему «Зупиніться! Моя історія про булінг та кібербулінг»	ПП, ЗВ, клас. кер., ПП, учнів. самовряд.		
	1.3	1. Консультування батьків дітей з ООП. Консультація для батьків дитини з ООП 6 класу “Подолання стресу в умовах війни” Консультація для батьків дитини з ООП 7 класу “Як навчати дитину через ігри та побутові справи”	Рудич О.О. Павленко Н.М Усик І.М. асист. уч.,		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у <u>Новій українській школі</u> (на сайт). 2. Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи. 3. Основні напрямки роботи закладу дошкільної освіти в новому 2022 – 2023 н.р.; 4. Ознайомлення батьків з іграми відповідно до вікових вимог та вимог програми.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Методична оперативка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога». 2. Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти (проведення бесід по класах). Розмова з учнями класу “Будь доброчесним” Бесіда “Як я виконую домашні завдання” . Бесіда “Що означає: бути доброчесним?”, “Усе на світі має автора” перегляд відео уроку 3. Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють у інклюзивних класах. “Що таке академічна доброчесність?”	ЗН, керів. МО, директор, учителі Цись Т.М. Усик І. М. Хазай Н.В. Чупайда І.В. Смага В Є		
	3.2	1. Тематична лінійка до Міжнародного дня миру «Мир на планеті потрібен народам всієї Землі» 2. Виставка дитячого малюнку до Міжнародного дня миру на тему «Я хочу жити у мирній країні». 3. Акція «Голуб миру». 4. Флешмоб «Ми за мир» 5. Акція «Мир – це ...» 6. Ранок для учнів 5-7 класів “Свято осені” (5 кл.). Виставка композицій з квітів та природного матеріалу.	ЗВ, ПО, вч. мистецтва, класов. 1-4 кл. керів. 5-11 кл ЗВ, ПО		

	3.3	1. Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ПАНО ім. М.О. Остроградського 2. Засідання атестаційної комісії. Розподіл обов'язків між членами комісії і затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Методичне об'єднання вчителів гуманітарних дисциплін Опрацювання нормативних документів та інструктивно- методичних матеріалів щодо вивчення предметів гуманітарного циклу.	ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Акт про обстеження території закладу, підсобних будівель, огорожі, заїздів. Вирубка чагарників та ліквідація навислого гілля. 2. Наказ «Про організацію харчування». 3. Організація заходів з міжнародного проєкту «Розвиток систем попередження та реагування на насильство в закладах освіти і підвищення стійкості підлітків», який впроваджується Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) та ГО «Ла Страда-Україна», формування запиту на потреби по облаштуванню сховища. 4. Запит про потребу: канцтовари, миючі та дезінфікуючі засоби, медикаменти.	Директор, ЗН, ЗВ		

строки вико- нання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
25. 09. 20 23 – 29. 09. 20 23 Ти жд ен ь пр от ид ії бу лі нг у	1.1	1. Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи 2. Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо 3. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19. 4. Тренінгові заняття для учнів 1 класу з метою покращення адаптації. 5. Дослідження процесу адаптації учнів 5 класу (спостереження,соціометрія) 6. Консультування всіх учасників навчального процесу. 7. Психологічна просвіта «Особливості проявів тривожності у дітей в період воєнних дій в Україні»	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1. Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти. 2. Моніторинг дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу. 3. Бесіда “Не допускай насилля над ближнім” 4. Анкетування щодо проявів булінгу 5 - 11 клас 5. Заняття для учнів початкових класів “Вчимося дружити”	ПП, ЗВ, ПО, ПП,ЗВ кл.керівн. 1-11 кл..		
	1.3	1.Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб.	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1.Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт.	ЗН, директор учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Випуск методичного бюлетеня . 2 .Оформлення стенду: «Педагогічна атестація в закладі. Нове про підвищення кваліфікації». 3. Методоперативка: 3.1. Щодо стипендії Героя Небесної сотні – Героя України – Ігоря Сердюка. 3.2. Умови проведення внутрішнього моніторингу якості освіти. 3.3. Нові вимоги щодо тривалості онлайн уроків. 4. Онлайн – семінар для вчителів «Моделі змішаного навчання».	ЗН, керів. МО, директор, учителі		

	3.2	Тиждень протидії булінгу 1. Години спілкування “Не допускай насилля” 2. Тематична лінійка до всеукраїнського Дня бібліотек «Книга – храм духовний, що мудрості і дива повний» 3. Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек. 4. Книжкова виставка-презентація «Дім без книги – день без сонця». 5. День учнівського самоврядування до Дня вчителя, 11 клас 6. Акція «Поспішайте робити добро» (допомога ветеранам війни та праці до Дня людей похилого віку та Дня ветерана). 7. Оновлення пам’яток щодо профілактики гострих респіраторних захворювань на інформаційних стендах, місцях загального користування (їдальня, спортивна зала, гардероб, рекреації, класні кімнати)	кл.керів. бібліот., ЗВ,ПО кл.керів.		
	3.3	1. Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами.	ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Моніторинг дотримання протоколів безпеки по класах. 2. Наказ «Про проведення внутрішнього самооцінювання якості освітньої діяльності». 4. Оприлюднення на сайті закладу інформації про моделі змішаного навчання.	Директор ЗН, ЗВ.		

строки вико- нання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
02. 10. 20 23 – 06. 10. 20 23 Ко ль оро ви й ти жд ень	1.1	1. Оформити класні куточки з інформацією про безпечний рух дітей . 2. Підготовка актів «Про підготовку спортивних споруд та майданчика до роботи в осінньо-зимовий період» . 3.Бесіди по попередженню захворювань на COVID -19. 4.Перевірка стану охорони праці в хімічному, біологічному кабінеті . 5.Тренінгові заняття для учнів 1 класу з метою покращення адаптації. 6.Психологічна підтримка педагогів «Робота вчителя в період воєнних дій, як знизити тривожність. Де знаходити ресурси». 7.Діагностика адаптації учнів 5 класу (м-ка «Особистісна адаптованість» А.В. Фурманова)	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1.Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10). Години спілкування: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля» «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства». ”Вчись володіти собою” (коло вибору) “Контроль проявів агресії у своєму настрої”, “Як протидіяти насильству?” 2. Стінгазета «Види насилля. Як уникнути насилля».	ПП, ЗВ, клас. кер. ПО, учнів. самовряд.		
	1.3	1.Консультування педагогів з питань особистісних характеристик учнів з ООП.	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. 2. Участь учнів в I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Випуск методичного бюлетеня . 2. Оформлення стенду: «Педагогічна атестація в закладі. Нове про підвищення кваліфікації» . 3. Організація роботи педколективу над проблемною темою закладу . 4. Методична оперативка: «Вивчаємо Закон України «Про освіту », «Щодо проведення внутрішнього самооцінювання навчальної діяльності».	ЗН, керів. МО, директор, учителі		

3.2	Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності України «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний». 1. Тематична лінійка до Дня захисників та захисниць України «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра». 2.Години спілкування, зустріч з учасниками АТО: «Козацька слава не вмере, не загине», «Доторкнувся душею до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави». Перегляд фільму “Нація нескорених”. Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України». 3. Книжкова виставка «Історія українського козацтва». 4. Конкурс малюнків «Козацька душа України» 5. Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва.. (3 клас) Тиждень іноземних мов - “Кольоровий тиждень”. Понеділок - Червоний день (виготовлення плакатів овочів та фруктів - молодша школа). Вівторок - Синій день (фото всього синього з підписами іноземною). Середа - Зелений день. День природи (плакати про 4 пори року - середні класи). Четвер - Фіолетовий день (день рюкзака). П'ятниця - Жовтий день (в кінці дня - сонце з написом <i>наш клас...</i> з промінчиками - характеристиками).	ЗВ, ПО, класов., кл.керів. 5-11 кл. бібліот. вч. мист. Чупайда І.В. Цись Т. М. Силка Н.І.		
3.3	1. Контроль за виконанням єдиного мовного режиму .	ЗН, директор, кер. МО		
	IV. Система управлінської діяльності			
4.1	1. Нарада: 1.1. Про внесення змін до правил учасників освітнього процесу по класах. 1.2. Про моніторинг дотримання алгоритмів безпеки учасниками освітнього процесу. 1.3. Про контент уроків на випадок повітряної тривоги. 2. Дводенний тренінг «Запобігання та протидія домашньому насильству. Діяльність закладу освіти в умовах війни». 3. Вивчення документації по НАССР. 4. Моніторинг досягнення цілей, які визначено стратегією розвитку.	Директор, ЗН, ЗВ,		

строки вико- нання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
09. 10. 20 23 – 13. 10. 20 23 Ти жд ен ь пр от ип ож еж ної без пе ки	1.1	1. Оглядовий контроль: перевірити втілення в життя єдиних вимог до учнів. 2. Перевірити стан відвідування школи учнями 5-9 класів . 3. харчування учнів. Надання безкоштовного харчування . 4. Підготовка замовлення на виготовлення документів про базову та загальну середню освіту. 5. Тренінгові заняття для учнів 1 класу з метою покращення адаптації. 6. Діагностика адаптації учнів 5 класу (м-ка «Шкільна мотивація» Н.Г.Лусканової) 7. Консультування всіх учасників навчального процесу. 8. Тренінг для учнів 5 класу за програмою «Психологічний супровід учнів 5-го класу до навчання в середній ланці»	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1. Підготовка тематичних буклетів за участю лідерів учнівського самоврядування. 2. Заняття з елементами тренінгу для учнів 2-4 класів «Я не б'юся і ти не бийся, я мирюся і ти мирися» (профілактика насилля) 3. Заняття для учнів 6-11 класів «Торгівля людьми – це не міф, це реальність» 4. Перегляд фільму “Торгівля людьми під час війни”	ПП, ЗВ, Рудич О.О. клас. кер., ПО		
	1.3	Консультування батьків з приводу навчання та виховання дітей з ООП	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Персональний контроль за роботою вчителів, що пройшли курси перепідготовки. 2. Вивчення відвідування закладу «проблемними» учнями.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. МО «Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти – головне завдання закладу».	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	1. Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки. 2. Перегляд навчально-пізнавального фільму “Правила безпеки - правила життя” 3. Єдиний урок “Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним завжди” (ранок для учнів 5-11 кл)(8 клас) 4. Відкритий урок з ЯДС у 4 класі (технологічна галузь). 5. Години спілкування: «Козацька держава – наша гордість і слава», “ Я- українець”, «Я - громадянин і патріот держави». «Народ України – єдине джерело державної влади», «От де, люди, наша слава, слава України». “Прагнення до свободи - вчора, патріотизм і нездоланність - сьогодні, гідна Україна завтра.”	класов., кл.керів. Страшко В.М. кл.кер. Глушко Л.В.		

	3.3	1.Засідання атестаційної комісії:Про затвердження списку вчителів, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії, графіка проведення відкритих уроків і виховних заходів або майстер класів. 2. Самоосвіта як ефективна форма підвищення професійної компетентності педагогів (зошит із самоосвіти).	ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Перевірка ведення класних електронних журналів. 2. Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад. 3. Здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази. Формування запиту на фінансування. 4. Вивчення документації (річний план роботи закладу, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази керівника з питань основної діяльності, кадрових питань тривалого та короткотермінового зберігання, листи до засновника, звернення, інвентарна книга). 5. Спостереження за навчальними заняттями. 6. Моніторинг стану сховища. 7. Моніторинг стану опалення.	Директор, ЗН, ЗВ.		

строки вико- нання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
16. 10. 20 23 – 20. 10. 20 23 Ти жд ен ь ен ер гоз бе ре же нн я «Е ко но мн о жи ти – себ е і де рж ав у зба	1.1	1. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків. 2. Аналіз відвідування учнями закладу за вересень та жовтень. 3. Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи. 4. Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань НМТ. 5. Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів закладу на осінні канікули 6. Тренінгові заняття для учнів 1 класу з метою покращення адаптації. 7. Тренінг для учнів 5 класу за програмою «Психологічний супровід учнів 5-го класу до навчання в середній ланці».	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1. Просвітницько-профілактичні заходи на тему: «Торгівля людьми або «біле рабство» 2. Семінар для вчителів «Вчитель – зона безпеки дитини»	клас. кер., ПП,		
	1.3	1. Консультування батьків та педагогів з приводу навчання та виховання дітей з ООП Консультація для батьків дитини з ООП у 6 класі “Мотивація навчання дітей підліткового віку” Консультація для батьків дитини з ООП у 5 класі “Вивчаємо англійську граючись” Консультація для батьків дитини з ООП у 5 класі “Адаптація дитини у 5 класі” Консультація для батьків дитини з ООП у 7 класі “Спілкування та соціальні мережі - частина життя дітей підліткового віку”	Рудич О.О., Павленко Н.М Цись Т.М, Силка Н.І. Усик І. М. асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів. 2. Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Методичне об’єднання вчителів початкових класів. Освітнє середовище як головний чинник розвитку особистості учня.	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	1. “Милосердя і доброта - людства два крила” ранок для учнів 5-7 кл. (6 клас) 2. Бесіди «Мобільний зв'язок: його вплив на організм людини». (5-8 кл.) 3. Бесіди про збереження тепла і раціональне використання електроенергії «Заощаджуй в школі, вдома», «Збережемо енергію разом!», «Роль енергії в нашому житті та існуванні планети», «Економно жити – себе і державу збагатити», «Електроенергія. Звідки вона береться та як її заощадити 4. П'ятихвилинка «Бережи енергію в класі і вдома”	Смага В.Є. кл.керів. класов., кл.керівн.		
	3.3	1. Обмін досвідом «Використання інформаційно - комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових».	ЗН, директор, кер. МО		

гат ит и»		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Розгляд звернень учасників освітнього процесу та інших осіб. 2. Інструктивно-методична оперативка: - Про роботу закладу в канікулярний час; - Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад; - Про підсумки перевірки класних електронних журналів; - Про стан харчування учнів. 3. Моніторинг дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу. 4. Навчання з членами робочої групи по проведенню внутрішнього самооцінювання щодо визначення і аналізу відповідного компонента системи забезпечення якості освіти. 5. Нарада при директору: 5.1. Про проведення заходів щодо внутрішнього самооцінювання. 5.2. Про план роботи на осінні канікули. 5.3. Інструктажі з техніки безпеки на період осінніх канікул. 5.4. Прибирання території закладу, підготовка до зими.	Директор, ЗН, ЗВ.		

строки вико- нання		I. Освітнє середовище.	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
23. 10. 20 23 — 27. 10. 20 23 К А НІ К УЛ И	1.1	1. Нарада при директору: - Про підготовку закладу до роботи в зимовий період. - Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. - Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали. - Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів. 2. Підготувати акти на списання. 3. Психологічна просвіта батьків «Психологічні чинники успішної адаптації дитини до нових умов навчання» 4. Навчальні заняття для шкільних медіаторів. 5. Консультування педагогів з приводу навчання і виховання дітей з ООП. 6.Тренінг для педагогів “ Надання ППД учасникам освітнього процесу”	Директор ЗН, ЗВ, ПП, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1.Проведення МО класних керівників щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування 2. Профілактична робота серед учасників освітнього процесу щодо запобігання та протидії сексуальному насильству,пов’язаному зі збройною агресією російської федерації на території України. 3. Перегляд і обговорення батьками і учнями документального фільму “Знущання в Інтернеті. Що робити?”	ПП, ЗВ, клас. кер., ПО, Цись Т,М,.		
	1.3	1. Консультування батьків учнів з ООП щодо особливостей навчання та виховання дітей 2. Консультація для батьків дітей з ООП у 1 класі “Адаптація дитини у 1 класі на уроках англійської мови” 3. Консультація для батьків дитини з ООП у 5 класі “Права та обов’язки батьків здобувачів освіти”	Рудич О.О. Силка Н. І. Глушко Л.І асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі. 2. На сайті опублікувати критерії оцінювання по предметах .	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			

3.1	1. Методична оперативка «Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності» 2. Вивчення використання педагогами онлайн-платформ для професійного самовдосконалення. 3. Взаємовідвідування уроків. 4. Підготовка доповіді для методоб'єднання “Поради для швидкого повторення вивченого” 5. Засідання методичного об'єднання класних керівників. Тема: « Застосування інноваційних технологій і методів навчання» 1. Використання технології тайм менеджменту для активізації пізнавальної діяльності учнів. (Виступ, класний керівник Кожукало О.В.) 2. Ігрові технології як засіб активізації навчальної діяльності учнів. Вільний мікрофон «Пошуки, знахідки щодо використання ігрових технологій» 3. Обговорення виховного заходу класного керівника Смаги В.Є.	ЗН, керів. МО, директор, учителі Цись Т,М,		
3.2	1. «Осінь золота прийшла до нашого краю - відпочиваємо всією сім'єю” - екскурсії в природу з батьками.	класов., кл.керів.		
3.3	1. Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку».	ЗН, директор, кер. МО		
	IV. Система управлінської діяльності			
4.1	1. Моніторинг інформативності сайту та регулярності оновлення інформації. 2.Засідання педагогічної ради: 2.1.Про комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище, як результат спільної діяльності учасників освітнього процесу та пріоритетна вимога внутрішньої системи якості освіти. 2.2.Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи. (Адаптація учнів 1, 5 класів до навчання в наступній ланці освіти). 2.3 Про затвердження у 5-6 класах НУШ програм, розроблених на основі модельних. 2.4 Про оцінювання учнів 5 класу НУШ. 2.5 Про внесення змін до Положення про команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з ООП. 3.Вивчення документації (штатний розпис, накази керівника з кадрових питань).	Олексенко С.О. Рудич О.О. Якименко Т.В.		

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
30. 10. 20 23 – 03. 11. 20 23	1.1	1. Бесіди по попередженню застудних захворювань. 2. Контроль за станом чергування вчителів та якістю прибирання шкільних приміщень. 3. Контроль за веденням класних е-журналів. 4. Тренінг для учнів 5 класу за програмою «Психологічний супровід учнів 5-го класу до навчання в середній ланці» 5. Психологічна просвіта для батьків «Психологічні аспекти сімейного виховання». 6.Корекційно-відновлювальне заняття для учнів 10 класу «Розвиток комунікативних та організаторських здібностей»	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1. Консультування класних керівників щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Рудич О.О. ЗВ, клас. кер.,		
	1.3		ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Робота з обдарованими дітьми по підготовці до II етапу предметних олімпіад. 2. Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Методична оперативка: «Охорона праці в навчальному закладі».	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	1. Години спілкування: «Добротою себе перевір», «Моральний ідеал і його місце в житті людини», «Думка колективу чи думка особистості», «Закон товариства», «Мистецтво жити гідно. В чому воно полягає», «Найстрашніші втрати – духовні», «Духовні скарби народу». “Добро починається з тебе” “Добро повертається добром” 2. Ділова гра на розвиток уміння аналізувати конфлікт «Скарга». 3. Вечір для старшокласників “Halloween Party”	класов., кл.керів. Рудич О.О Цись Т.М.		
	3.3	1. Майстер - клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями».	ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1.Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 9 класу.	Директор, ЗН, ЗВ		

		2. Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях .			
--	--	---	--	--	--

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
06.11.2023 - 10.11.2023	1.1	1. Нарада при директоріві: - про організацію роботи з питань профілактики дитячого травматизму, запобігання йому. Про ефективність роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму. - розвиток інтелектуально-творчих здібностей учнів шляхом використання нових освітніх технологій на уроках музики та образотворчого мистецтва. 2. Тренінг для учнів 5 класу за програмою «Психологічний супровід учнів 5-го класу до навчання в середній ланці» 3. Консультування батьків на основі вивчення адаптаційних процесів до нових умов навчання в школі та проведеної діагностичної роботи. 4. Заняття для учнів 3,4 класів « Як спілкуватися з оточуючими та вести здоровий спосіб життя». 5. Вивчення особливостей обдарованості дітей (м-ка визначення сфери обдарованості) учнів 3,4,5 класу. 6.Підготовка доповіді для методоб'єднання “Інтерактивне тестування - універсальний освітній інструмент сучасного вчителя”	Директор ЗН, ЗВ, медсестра Рудич О.О. Глушко Л. І.		
	1.2	1. Бесіди для учнів щодо протидії булінгу з представниками підрозділів ювенальної превенції, служби у справах дітей та сім'ї.	ПП, ЗВ, клас. кер., ПО, учнів. самоврядув.		
	1.3	1. Дослідження когнітивної сфери учнів, що мають труднощі в навчанні – учні 2,3,4 класів.	Рудич О.О. асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Участь учнів в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад 2. Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. 3. Практичне заняття для вчителів «Заповнення свідоцтв досягнень для 5 класу»	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Методичне об'єднання №2 учителів природничо-гуманітарного циклу. 2. Методична оперативка «Освітнє середовище закладу освіти». 3. Методичне об'єднання №2 учителів початкових класів. (08.11.2023р.) 3.1. Формування комунікативної компетентності. 3.2. Здоров'язберігаючі технології в початкових класах.	ЗН, керів. МО, директор, учителі Пестич Г. М.		

		3.3.Аналіз відкритого уроку з ЯДС в 4 класі на тему “Смачні музеї” (учитель Глушко Л.В.). 3.4.Аналіз навчальної діяльності учнів. Виявлення проблем та шляхи їх вирішення. 3.5.Підсумки роботи МО за I семестр. 3.6.Лекторій для вчителів початкових класів “Нові форми роботи з батьками на вимогу сьогодення”.			
3.2	Тиждень української писемності і мови «Плекаймо рідну мову» 1. Тематична лінійка «Відкрий, о рідна моя мово, свої скарбниці золоті», 11 клас 2. Години спілкування: «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п’янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу». , “Чи правильно ми говоримо” 3. Раптівка «Моє слово українською» 4. Тематичний колаж «У рідній мові, в щирім слові славимо неньку Україну». 5. Оглядовий контроль за станом збереження підручників. 6. Конкурс малюнків “Буквиця” 7. 10 цікавинок про українську мову (youtube/com) 8. Відеовікторина “Українські приказки” 9. Книжкова виставка “Рідна мова - то доля народу”	Ніколаєнко Л.В. класов., кл.керів. ПО, ЗВ вч.укр.мов кл.керівн Павленко Н.М. Пестич Г.М. Цись Т.М. бібліот.			
3.3	1. Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі». 2. Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	ЗН, директор, кер. МО			
	IV. Система управлінської діяльності				
4.1	1.Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 10-го класу (наказ)	Пелих Р.В. Директор, ЗН, ЗВ.			

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
13.11.2023 – 17.11.2023 Тиждень толерантності до брахмів	1.1	1. Бесіди по попередженню захворювань на COVID – 19. 2. Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу. 3. Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). 4. Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). 5. Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань 6. Тренінг для учнів 5 класу за програмою «Психологічний супровід учнів 5-го класу до навчання в середній ланці» 7. Діагностика толерантності «Рівень сформованості толерантності у підлітків»- учні 10 класу. 8. Діагностика рівня адаптації учнів 10 класу (м-ка діагностики соц.- псих. процесів Роджерса – Даймонда)	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1. Консультування класних керівників щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування 2. Проведення заходів до Європейського дня (18.11) захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства (тренінги і заняття для дітей і батьків, консультування батьків, розміщення матеріалів на сайті закладу).	ПП, ЗВ, клас. кер., ПО, учнів. самовряд.		
	1.3	1. Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?» 2. Оглядовий моніторинг. Оформлення щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.	ЗН, директор, учителі.		
«Досягнення»		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій. 2. Методичне об'єднання вчителів гуманітарних дисциплін. II засідання (14. 11.). 1. Обговорення проведених тижня іноземних мов та тижня української писемності і мови. 2. Круглий стіл. Обмін досвідом. Виступи вчителів. - “Поради для швидкого повторення вивченого” (Цись Т. М.). - “Новинки зарубіжної літератури у шкільній програмі. Найбільш ефективні методи роботи на уроках зарубіжної літератури” (Усик І. М.). 3. Робота з обдарованими учнями.	ЗН, керів. МО, директор, учителі Ніколаєнко Л. В., учителі-члени МО		

я йд е ли ш те, що йд е від се рц я»		4. Дотримання академічної доброчесності під час навчального процесу - одне з важливих питань сьогодення.			
	3.2	1. Тематична лінійка до Дня толерантності «Толерантність – мистецтво співжиття». 2. Уроки гарної поведінки: «Гарно дружити — значить правду говорити», «Кожна людина унікальна», «Подарувати крихітку душі», «Мистецтво спілкування: коли яке слово мовити?», «Як жити в мирі з людьми» «Що підказує твоє серце», «Бути милосердним», «Культура мови – ознака вихованості», «Вчимося поважати інших», «Озирнись на свій вчинок», «Життєве кредо – чесність і справедливість», «Ставлення людини до людини» 3. Перегляд та обговорення короткометражного мультфільму “Подарунок” https://www.youtube.com/watch?v=8B3PBCLpRMo . 4. Виставка-колаж «У центрі Всесвіту – дитина» до Міжнародного дня прав дитини. 5. Викладка літератури “Добро починається з тебе” до Дня доброти.	ЗВ, ПО, класов., кл.керів. Цись Т.М. учн.самов бібліотек.		
	3.3	1. Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії. 2. Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н. р.	ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Моніторинг стану чергування по закладу. 2. Забезпечення працівників харчоблоку спецодягом. 3. Спостереження за навчальними заняттями. 4. Контроль за станом прибирання, провітрювання та освітлення навчальних приміщень.	Директор, ЗН, ЗВ,		

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
20. 11. 20 23 – 24. 11. 20 23	1.1	1.Поновлення банку даних на обдарованих дітей. 2. Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П.Яцика, Т.Шевченка 3.Тренінг для учнів 5 класу за програмою «Психологічний супровід учнів 5-го класу до навчання в середній ланці» 4. Бесіди з профілактики тривожності і стресу в період воєнних дій 5. Всеукраїнська акція 16 днів проти насильства. Відкриття акції. 6. Діагностика рівнів інтелектуального розвитку – 9 клас.	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1. Проведення тренінгів для учнів різних вікових категорій з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	ПП, ЗВ, клас. кер., ПО, .		
	1.3	1. Консультування батьків учнів з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини.	Рудич О.О. асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів». 2. Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання». 3. Оглядовий моніторинг. Оформлення щоденників спостережень за розвитком дитини у 5 класі.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Методична оперативка «Організація цивільного захисту в загальноосвітньому закладі». 2. Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей».	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	Тематична лінійка до Дня Гідності та Свободи «Наш дух не зламати, свободу не вбити!» 1. Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), “Моя незламна Україна” «Майдан та українська національна ідея», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей», «Україна – це територія Гідності і Свободи» (8-11 кл.) 2. Відеоекскурсія “Місцями Революції гідності” https://www.youtube.com/watch?v=rNgIA1EEVPE 3. Бесіди до Дня пам’яті жертв голодомору в Україні: «Хліб на столі - достаток в сім’ї та радість в душі», «Трагедія, що сколихнула землю», «Такого ще земля не знала», «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа народних страждань»	ЗВ, ПО, бібліот., класов., кл.керів. Цись Т.М. класн.кер. ЗВ,ПП,		

	4.Оформити літературну викладку “Голгофа голодної смерті” - відображення голодомору в українській літературі. Акція «16 днів без насильства» (за окремим планом) 5. Тематична лінійка-реквієм «Вічна пам'ять змореним голодом» пам'яті початку масового голоду в Україні. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку». 6. До 185 річчя від дня народження І.С. Нечуя-Левицького, книжкова виставка “Сонячна слава мужнього Нечуя”.	ПО кл.керів.		
3.3	1. Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів». 2. Відкритий урок з української мови у 2 класі “Слова ознаки предметів (прикметники)”.	ЗН, директор, Пестич Г. М		
	IV. Система управлінської діяльності			
4.1	1. Підготовка документів на замовлення свідоцтв про закінчення закладу для випускників 9 та 11 класу.	Директор, ЗН, ЗВ.		

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
27.11.2023 – 01.12.2023	1.1	1.Рейд перевірка виконання режиму дня учнями школи .. 2.Тренінг для учнів 5 класу за програмою «Психологічний супровід учнів 5-го класу до навчання в середній ланці» 3.Психологічна просвіта батьків «Насильство в сім'ї» 4. Тренінги для учнів 8-11 кл. «СНІДу – Ні»	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О.		
	1.2	1. Перегляд соціальних відеороликів з метою проведення дієвої первинної профілактики і запобігання вживання тютюнових, алкогольних, наркотичних та психотропних речовин серед дітей. 2. Тренінг для вчителів «Протидія домашньому насильству над дітьми в умовах дистанційного навчання»	ПП, ЗВ, клас. кер., Рудич О.О.		
	1.3	1.Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Курити вже не модно!».	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1.Оновлення куточка ЗНО. 2. Провести круглий стіл на тему: «Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання».	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1 Методична оперативка: «Популяризація і впровадження в практику формувального оцінювання». 2. Обговорення та затвердження Положення про сімейну (домашню) форму освіти.	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	1. Усний журнал «Шкідливі звички – шлях у безодню!». 2. Інформогляд «Молодь – без куріння!» до Міжнародного дня відмови від куріння; 3. Перегляд соціальних відеороликів з метою проведення дієвої первинної профілактики і запобігання вживання тютюнових, алкогольних, наркотичних та психотропних речовин серед дітей. 4. Години спілкування: «Україна без ВІЛ/СНІДу», «Щоб не терзало потім каяття – побережи своє життя». «Життя – це мить, зумій його прожити», «Пити, курити чи жити», «СНІД – хвороба душі», «СНІД – рана людства», «Гіркі плоди солодкого життя». "Школа без куріння" 5. Акції «Заміни цигарку на цукерку», «Школярі без шкідливих звичок». 6.Книжкова виставка "Україна незалежна, єдина" до Дня проголошення Незалежності України. 7. "Корисні звички вивчаємо - про своє здоров'я дбаємо"(В гостях у тітоньки Сови)(2 кл.)	ЗВ, ПО, бібліот., класов. кл.керів. класов. кл.керів. уч.самовр. ПО Пестич Г. М.		
	3.3	1. Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти».	ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			

4.1	1. Моніторинг оприлюднення критеріїв оцінювання на сайті закладу та обізнаності з ними учасників освітнього процесу. 2. Облаштування пунктів обігріву.	Директор, ЗН, ЗВ.		
-----	---	----------------------	--	--

строки вико- нання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.	
04 .1 2. 20 23 – 08 .12 .20 23	1.1	1. Провести рейд-перевірку дотримання санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні . 2. Діагностика рівнів інтелектуального розвитку – 11 клас 3.Заняття з елементами тренінгу «Толерантність врятує світ» 5- 8 кл. 4. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 5. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул. 6. Посипання піском доріжок і території закладу, покритих кригою. 7. Моніторинг облаштування (опалення) сховища.	Директор ЗН, ЗВ, медична сестра Рудич О.О. Рудич О.О.			
	1.2	1.Консультації класних керівників щодо запобігання булінгу (цькування) та домашньому насильству, заходів реагування «Як уберегти дитину від насильства?» 2.Бесіди щодо формування толерантного ставлення до людей з особливими потребами та ВПО. Перегляд та обговорення мультфільма “Таємниця Маєля”https://www.youtube.com/watch?v=3E_nulB4jyc 3. Тренінг для вчителів «Протидія домашньому насильству»	ПП, ЗВ, клас. кер., ПО, класов, кл.керів.. Рудич О.О., Олексенко С.О.			
	1.3	1. Моніторинг проведення корекційно – розвиткових занять.	ПП, асист. уч., кл. кер., директор			
		II. Система оцінювання результатів навчання				
	2.1	1. Оглядовий контроль: - Особистісно-орієнтоване навчання на кожному етапі уроку . - формування і вдосконалення життєво-необхідних знань, умінь і навичок щодо захисту Вітчизни. 2.Перевірка учнівських зошитів вчителями 1 – 4 класів (Олексенко – українська мова, Пелих Р.В. – математика) .	ЗН, директор, учителі.			
		III. Система педагогічної діяльності				
	3.1	1. Методична оперативка «Інформаційна культура вчителя». 2. Навчання для вчителів та вихователів «Цифрові інструменти для освіти»	ЗН, керів. МО, директор, учителі			
	3.2	Тиждень військово-патріотичного виховання та юного захисника Вітчизни «Збройні сили України на захисті держави»	ЗВ, ПО,			

		1. Спортивно-розважальна програма для учнів 8-11 кл. «Сила нескорених». 2. Години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України «Героїв стежина – від батька до сина». 3. Лінійка «На варті спокою і миру» ранок для учнів 5-7 класів 4. Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України» 5. Виставка-портрет “Лицарі українського народу” 6. Зустріч з Миколаєм - ранок для учнів 1-4 кл. (4 кл.). 7. Чобіток мрій «Від Святого Миколая я даруночка чекаю» свято для молодших школярів, 1 клас 8. Свято Миколая в закладі «На Святого Миколая в небі іскорка палає»	Кожукало О.В. класов., кл.керів. уч.фізкульт учит.ЗУ Глушко Л.В. Бублій І.В. ПО, ЗВ		
	3.3	1. Майстер-класи учителів, які атестуються. 1.1. Майстер - клас “Виготовлення різдвяного віночка”. 1.2 Майстер клас учителя математики Смаги В.Є. 1.3. Майстер клас учителя початкових класів Пестич Г.М.	Павленко Н.М. ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Нарада при директору: 1.1. Спостереження за навчальними заняттями (Павленко Н.М.; Пестич Г.М.) та вивчення учнівських робіт. 1.2. Вивчення документації закладу. 1.3. Підготовка до педради. 1.4. Навчання вчителів «Цифрові інструменти для освіти» 1.5. Тренінг для вчителів «Протидія домашньому насильству».	Директор, ЗН, ЗВ.		

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
11. 12. 20 23 – 15. 12. 20 23	1.1	1. Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища» 2. Корекційні заняття для учнів схильних до правопорушень, девіантної та делінквентної поведінки 3. Психологічна просвіта для батьків «Права дитини» 4. Розвивальне заняття для учнів 1-4 кл. «Знаю свої права та виконую свої обов'язки!»	Директор ЗН, ЗВ, ПП, медична сестра		
	1.2	1. Класні батьківські збори «Жорстокість серед школярів». “Батьки SOS” 2. Проведення консультацій для батьків.	клас.кер., ПП,ЗВ		
	1.3		ПП, асист. уч., кл. кер. директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Провести моніторинг поінформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 2. Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Методична оперативка: «Нове у правилах здачі НМТ». 2. Опрацювання діючої нормативної бази щодо ведення електронного класного журналу. 3. Відкритий урок з математики. (Смага В.Є.)	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	Тиждень правових знань 1.Виставка малюнків на правову тематику 2.Відеолекторій «Права громадян» (8 - 11 кл.) 3.Відеолекторій «Я і моє здоров'я» (перегляд фільмів щодо пропаганди здорового способу життя) (5 - 7 кл.) 4.Гра для учнів 5 - 7 класів «Подорож до країни прав» Правовий квест 5.Позакласний захід “Я - людина, значить маю права” для учнів 8 - 11 класів 6.Гра для учнів початкових класів “Права дитини” Правовий квест 7.Бібліотечна година “Свої права ти добре знай”. Години спілкування: «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Права на папері і в житті», «Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», «Чи має дитина право», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди». “Правила для учнів - закон шкільного життя” “Мої права та обов'язки” День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС «Біль і тривоги Чорнобиля»	Глушко Л. І. бібліотек., класов., кл.керів		

	3.3	1. Засідання атестаційної комісії «Про хід вивчення системи роботи кожного вчителя, що атестується і вироблення рекомендацій стосовно кожного працівника».	ЗН, директор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Організація освітнього процесу під час воєнного стану. 2. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	Директор, ЗН, ЗВ		

строки вико- нання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
18. 12. 20 23 – 22. 12. 20 23	1.1	1. Провести рейд-перевірку дотримання санітарно-гігієнічних вимог у шкільній їдальні. 2.Провести бесіди з дітьми на протипожежну безпеку, про поведінку на льоду, з електроприладами та інше . 3. Робота з шкільними медіаторами. 4. Практичний семінар для педагогів «Розвиток позитивної навчальної мотивації як основна умова якості освіти» 5. Розвивальні заняття «Розвиток когнітивної сфери учнів, що мають труднощі у навчанні» - 2-3 кл. 6. Консультування всіх учасників навчального процесу. 7. Корекційні заняття для учнів схильних до правопорушень, девіантної та делінквентної поведінки	Директор ЗН, ЗВ, ПП, медична сестра		
	1.2	1. Проведення тренінгів для учнів різних вікових категорій з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів. 4-5 кл.	ПП, ЗВ, клас. кер., ПО, учнів. самоврядув.		
	1.3	1. Консультування педагогів з приводу особистісного розвитку дітей з ООП.	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Моніторинг виконання навчальних вимог і програм. 2. Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів». 3. Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання.	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. МО Виконання тестів по цифровій грамотності. 2. Наказ «Про роботу вчителі по використанню інформаційних технологій у навчальному процесі».	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	1.Інформаційно-пізнавальні години «На світі є одна країна, яку люблю, це – Україна» “Молитва українця” 2.Заочна подорож для учнів 1-11 кл. «У звичаях і традиціях народу ти душу України пізнавай” 3.Перегляд відео “Найкрасивіші місця України” 4.Книжкова викладка “На хвилинку зупинись - на новинку подивись”	класов., кл.кер кл.керів. бібліотекар		
	3.3	1. Випуск методичного бюлетеня «Турботи класного керівника» 2. Створити банк актуальної педагогічної інформації «Технології продуктивного навчання». 3. Засідання атестаційної комісії «Про хід вивчення системи роботи кожного вчителя, що атестується і вироблення рекомендацій стосовно кожного працівника».	ЗН, директор, кер. МО		

		IV. Система управлінської діяльності			
4.1	1.Інструктивно-методична оперативка: - Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад - Про обсяг домашніх завдань здобувачів освіти. - Про ведення ліцеїстами щоденників. - Про результати перевірки журналів. - Про співпрацю з ВНЗ. 2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду.	Директор, ЗН, ЗВ,			
		Пелих Р.В.			

строки виконання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
25. 12. 20 23 – 29. 12. 20 23	1.1	1. Нарада при директорові: - забезпечення наступності навчально-виховного процесу початкової і середньої ланки; - стан ведення класних журналів, щоденників та іншої шкільної документації. 2. Бесіди по попередженню захворювань на COVID – 19. 3. Зустріч з батьками майбутніх першокласників: - підготувати лекцію «Підготовка дитини до школи». 4. Корекційні заняття для учнів схильних до правопорушень, девіантної та делінквентної поведінки 5. Консультування всіх учасників навчального процесу.	Директор ЗН, ЗВ, ПП, медична сестра		
	1.2	1. Оновлення інформації на сайті щодо запобігання булінгу. Скринька довіри – онлайн.	ПП, ЗВ, клас. кер., ПО, учнів. самоврядув.		
	1.3	1. Моніторинг результатів навчання учнів з ООП.	ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 2. Наказ «Контроль правильності виставлення семестрових балів, виконання навчальних планів і програм»	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. Методична оперативка: «Методи та форми роботи з учнівським самоврядуванням»	ЗН, керів. МО, директор, учителі		
	3.2	1. Конкурс малюнків «Глянь на вікна візерунки» (1-4 кл). 2. Новорічні свята для учнів 1-4 класів «Ялиночко-дивиночко, посміхнися діточкам» 3. Новорічне свято «На порозі Новий Рік – добрий, світлий чарівник» (5-7 кл.) 4. Розважальна програма для учнів 8-11 кл «Снігові володарі новорічного свята». 5. Виставка-інсталяція «Різдвяно-Новорічні передзвони» 5. Розробка плану зимових канікул Акція «Годівничка для синички».	Пестич Г. М. ЗВ, ПО, класов., кл.керів. бібліотекар Хазай Н.В.		
	3.3	1. Перевірка документації вчителів і класних керівників. 2. Моніторинг якості навченості з дисциплін природничо-математичного та гуманітарного циклів (за підсумками діагностичних зрізів знань).	ЗН, директор, кер. МО		

		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	1. Підсумки : - навчальні досягнення учнів за I семестр 2023-2024 н. р. - стан виховної роботи за I семестр 2023-2024 н. р. - підсумки методичної роботи за I семестр 2023-2024 н. р. - аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році - стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі 2. Вивчення документації (протоколи засідань методичних комісій, педагогічної ради).	Директор, ЗН, ЗВ.		

строки вико- нання		I. Освітнє середовище	Відпов. за виконання	форма узагальнення за результатами виконання	відмітка про виконан.
02. 01. 20 24 – 05. 01. 20 24 К А НІ К У Л И	1.1	1. Складання розкладу уроків на II семестр 2. Провести огляд кабінетів . 3. Робота вчителів у навчальних кабінетах по систематизації матеріалів .	Директор ЗН, ЗВ, ПП, медична сестра		
	1.2		ПП, ЗВ, клас. кер., ПО, учнів. самоврядув.		
	1.3		ПП, асист. уч., кл. кер., директор		
		II. Система оцінювання результатів навчання			
	2.1	1. Онлайн-підготовка 11-класників до реєстрації на ЗНО-2024. 2. Підсумковий контроль «Аналіз статистичних даних за 1 семестр». 3. Перевірка стану ведення класних е-журналів (наказ).	ЗН, директор, учителі.		
		III. Система педагогічної діяльності			
	3.1	1. МО «Переваги і недоліки дистанційного навчання». 2. Підготовка до участі в обласних олімпіадах. 3. <i>Тема: «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання»</i> 1. Причини виникнення булінгу та його наслідки. (Рудич О.О.) 2.Профілактика насильства та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді (З досвіду роботи класного керівника Страшка В.М.) 3.Тренінг «Стоп – булінг!» Попередження жорстокості та насильства серед підлітків. (Рудич О.О.) 4.Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.	ЗН, керів. керівник МО,		
	3.2	Книжкова виставка “Провісник долі України” до 110 річчя від дня народження Ю.О.Збанацького. Книжкова викладка “Він так любив людей, що саяв весь зорею” до 190 річчя від дня народження С.В.Руданського.	ЗВ, ПО, бібліот., директор, класов., кл.керів.		
	3.3	1. Ознайомлення педагогів із системою роботи вчителів – новаторів .	ПелихР.В.директ ор, кер. МО		
		IV. Система управлінської діяльності			
	4.1	Засідання педагогічної ради: 1. Про виконання рішень попередньої педради.	Олексенко С.О.		

	2. Про результати контролю викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 класів з української мови у закладі. 3. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів у I семестрі 2023/2024 навчальному році. 4. Про шкільну бібліотеку як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно патріотичного світогляду. 4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації на 2024 рік. 5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	Пелих Р.В. Стукалова Л.П. Пелих Р.В.		
--	---	---	--	--