



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหันคาพิทยาคม อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการอบรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหันคาพิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ได้เข้ารับการอบรมตามคำสั่งโรงเรียน  
หันคาพิทยาคม ที่ ..... ลงวันที่ ..... ให้เข้ารับการอบรม เรื่อง ..... (หาก  
เป็นการอบรมที่ไม่มีคำสั่งจากทางโรงเรียน ไม่ต้องระบุเลขที่คำสั่ง) ระหว่างวันที่ ..... เดือน..... พ.  
ศ. .... ตั้งแต่เวลา ..... ณ ..... ซึ่งการอบรมครั้งนี้จัดโดย.....

บัดนี้ การเข้ารับการอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมเวลา..... ชั่วโมง  
ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการอบรมรายละเอียด ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของหัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางณิชนันท์ อุดมศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวนิรมล รอดไฟ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการ

การ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุสรณ์ สีมะสัทธิกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยคตพิทยาคม

แบบรายงานผลการอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน โรงเรียนห้วยคตพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท  
วันที่ .....

\*\*\*\*\*

๑. หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร .....

เรียนรู้รวมเป็นเวลาจำนวน ..... ชั่วโมง

๒. ผลจากการอบรม ได้นำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมา  
เพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านความรู้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. ด้านทักษะ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ด้านความเป็นครู

.....  
.....  
.....  
.....

๓. การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### ภาคผนวก

- เกียรติบัตรผ่านการอบรม
- ภาพประกอบการอบรม