

	UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN FAKULTASS EKONOMI	Kode : POB-UBT-S1-20
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 30 November 2020
	YUDISIUM	Nomor Revisi :

1. TUJUAN

- 1.1. Memberikan panduan dalam pelaksanaan proses yudisium mahasiswa

2. RUANG LINGKUP

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mencakup proses penyusunan proses yudisium mahasiswa serta syarat dan kelengkapannya

3. PENGERTIAN / DEFINISI

- 3.1. Yudisium merupakan proses penentuan kelulusan dan pengecekan seluruh kegiatan mahasiswa selama masa studi
- 3.2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

4. REFERENSI

- 4.1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
- 4.2. Peraturan Rektor UBT Nomor 001/UN51/PR/2016 tentang Pedoman Pendidikan Sarjana Universitas Borneo Tarakan
- 4.3. Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Borneo Tarakan Nomor 033/UN 51.5/KPT 2020.

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Telah menempuh seluruh beban studi sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan, dan lulus sekurang-kurangnya 145 SKS
- 5.2. IPK minimal 2,00.
- 5.3. Jumlah SKS untuk nilai D maksimal 15% dari total SKS beban studi (maksimal 22 SKS).
- 5.4.
- 5.5. Mahasiswa mengajukan permohonan yudisium dengan ketentuan sebagai berikut :
- 5.6. Mahasiswa berstatus aktif.
- 5.7. Mahasiswa menunjukkan Kartu Mahasiswa Aktif kepada tata usaha untuk dibuatkan surat permohonan Yudisium.
- 5.8. Menandatangani permohonan yudisium untuk pembuatan Ijazah & transkrip.
- 5.9. Mahasiswa meminta pengesahan bebas tagihan dari Biro Keuangan (SPP) dan Badan Pelaksana Harian (BPH UMY) pada lembar permohonan yudisium.

	UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN FAKULTASS EKONOMI	Kode : POB-UBT-S1-20
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 30 November 2020
	YUDISIUM	Nomor Revisi :

5.10. Mahasiswa mengecek seluruh daftar nilai dan menandatangani persetujuan daftar nilai akhir yang telah ditempuh.

5.11. Menyerahkan berkas:

5.11.1. Fotocopy Ijasah SLTA.

5.11.2. Surat keterangan bebas pinjam buku perpustakaan Fakultas dan pusat.

5.11.3. Surat keterangan bebas tagihan keuangan (SPP) dari Biro Keuangan.

5.11.4. Bukti Penyerahan buku, Skripsi & CD dari Referensi.

5.11.5. Fotocopy sertifikat Toefl

5.11.6. Pengurusan yudisium dilaksanakan setiap hari kerja, diproses setiap hari dan diumumkan pada hari berikutnya apabila syarat yudisium dinyatakan lengkap.

6. PROSEDUR

6.1. Rincian Prosedur

6.1.1. Mahasiswa disarankan berkonsultasi dengan pembimbing akademik dalam pengajuan Yudisium

6.1.2. Mengambil permohonan Yudisium di Tata Usaha - menunjukkan Kartu Mahasiswa Aktif

6.1.3. Melengkapi isian Blanko Permohonan Yudisium

6.1.4. Melengkapi persyaratan dengan menyerahkan :

6.1.4.1. Fotocopy Ijasah SLTA

6.1.4.2. Lunas Tagihan Biro Keuangan

6.1.4.3. Surat Bebas pinjam buku dari perpustakaan

6.1.4.4. Bukti Penyerahan buku, Skripsi & CD di referensi

6.1.4.5. Foto copy sertifikat Toefl

6.1.5. BAAK mempersiapkan waktu dan tempat serta pelaksanaan yudisium

6.1.6. Pelaksanaan Yudisium

6.1.7. Hasil Yudisium dimumkan oleh Tata Usaha

6.1.8. Mendapatkan Berita Acara Yudisium yang disahkan Kaprodi

6.1.9. Mendapatkan Surat Keterangan Lulus Yudisium yang disahkan Dekan

6.1.10. Mendapatkan Transkrip Akademik yang disahkan Dekan

6.1.11. Mendapatkan Surat Pengantar Pembayaran Wisuda yang disahkan KTU

	UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN	Kode : POB-UBT-S1-20
	FAKULTASS EKONOMI	:
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 30 November 2020
	YUDISIUM	Nomor Revisi :

	UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN FAKULTASS EKONOMI	Kode : POB-UBT-S1-20
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 30 November 2020
	YUDISIUM	Nomor Revisi :

6.2. Bagan Alir Prosedur

Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku	
	Wakil Dekan	Tata Usaha	Prodi dan WD I	Mahasiswa	Waktu	Dokumen
Mulai						
Pendaftaran Yudisium Melengkapi blanko permohonan yudisium dan melengkapi persyaratan sebagaimana sebagaimana poin 6.1.4					Disesuaikan	Syarat lunas biaya adm, smtr 1-6
Validasi DHS, Menyerahkan berkas persyaratan yudisium					Disesuaikan	DHS
Koordinasi ke TU untuk rapat pertemuan mahasiswa dengan WD					Disesuaikan	
Ya/Tidak Pelaksanaan Yudisium					Disesuaikan	
Rapat denagn mahasiswa					Disesuaikan	
Membuat undangan dan menyampaikan undangan ke mahasiswa					Disesuaikan	
Undangan diterima					Disesuaikan	

	UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN FAKULTASS EKONOMI	Kode : POB-UBT-S1-20
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal Berlaku : 30 November 2020
	YUDISIUM	Nomor Revisi :

Pelaksanaan Yudisium					3 jam	
Mahasiswa mendapatkan SKL dari wakil dekan					Disesuaikan	SKL
Selesai						

7. DOKUMEN PENDUKUNG

- 7.1.Blanko permohonan yudisium
- 7.2.Berita acara yudisium