

Brainstorm

How to host / plan a brainstorm:

- Définir le point de départ avec le client
- Séance briefing objective
- Inviter les personnes nécessaires
- Brainstorm individuelle
- Présentation des 3-8 best idées des participants et les coller au mur

RÈGLES À RESPECTER:

- Présenter les idées d'une manière courte
- Pendant la présentation: → n'interrompt pas la personne qui présente / toutes idées peut déclencher
- Si nécessaire organise un brainstorm supplémentaire autour de ces thèmes
- Rule: Quantity over quality / Encourage wild ideas
- Regroupe des idées similaires
- Mets à jour le backlog
- Prioriser les sprints par rapport:
 1. Impact on business
 2. Risk analysis:
 - Social risk - faisabilité
 - Technical risk - possible
 - Deadline - schedule
 - Budget
- Challenge sprint versus persona / jobs to be done