ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Васьковицького ліцею
від 30 серпня 2024 № 01

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ по Васьковицькому ліцею
від 30 серпня 2024 року № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти Васьковицького ліцею Коростенської міської ради
(зі змінами)

ЗМІСТ

Розділ I	Загальні положення ……...	3 стор.
Розділ II	Стратегія, процедури і політика забезпечення якості освіти ……...	4 стор.
Розділ III	Внутрішній моніторинг ……	7 стор.
Розділ IV	Вивчення та оцінювання ефективності функціонування системи забезпечення якості освіти через самооцінювання ……	9 стор.
Розділ V	Академічна доброчесність ……...	12 стор.
Розділ VI	Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти……	12 стор.
Розділ VII	Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ……..	15 стор.
Розділ VIII	Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ……..	16 стор.
Розділ IX	Забезпечення публічності інформації про заклад освіти…	18 стор.
Розділ X	Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування …….	19 стор.
Розділ XI	Інформаційна система управління ……...	20 стор.
Розділ XII	Внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності ……	21 стор.
Розділ XIII	Заключні положення …….	22 стор.
	Додатки ……...	23 стор.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі-Положення) Васьковицького ліцею Коростенської міської ради (далі - заклад освіти) розроблено відповідно до частини 3 статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), абзацу 2 частини 2 статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від ***05.09.2017 № 2145-VIII*** (зі змінами).

2. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

-гарантування якості освіти;

-формування довіри суспільства до закладу освіти;

-постійне та послідовне підвищення якості освіти;

-допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу освіти включає:

-стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

-систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

-оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

-оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

-оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

-забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

-забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

-створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

-інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними документами закладу освіти.

4. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюється за такими напрямами:

4.1.Освітнє середовище закладу освіти:

-забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

-створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

-формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

4.2.Система оцінювання здобувачів освіти:

-наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

-застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

-спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

4.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

-ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з

мето формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
-постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
-налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними
представниками (далі - батьки), працівниками закладу освіти;
-організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4.4.Управлінські процеси закладу освіти:

-наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
-формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
-ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
-організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
-формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

5. Оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти здійснюється відповідно до **Критеріїв** (додаток 1).

6. Відповідальними за організацію і ефективність функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:
– на рівні ліцею – директор, заступники директора;
– на рівні вивчення предмету – педагогічні працівники.

7. Це Положення та зміни до нього погоджуються педагогічною радою, затверджуються директором та вводиться в дію наказом.

8. Дія цього Положення поширюється на Васьковицький ліцей Коростенської міської ради та є обов'язковою до виконання для всіх учасників освітнього процесу.

9. Положення публікується на офіційному веб-сайті закладу освіти.

РОЗДІЛ ІІ. СТРАТЕГІЯ, ПРОЦЕДУРИ І ПОЛІТИКА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1.Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

-відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;

-процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

-цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

-безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;

-розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

-партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

-відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і передбачає:

-створення освітнього середовища закладу освіти;

-наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, навчально-методичних, тощо);

-організацію освітнього процесу, який найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;

-контроль за освітнім процесом;

-функціонування системи формування компетентностей учнів;

-підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу.

3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає в себе здійснення таких процедур і заходів:

-планування освітньої діяльності;

-затвердження, моніторинг та оновлення освітніх програм;

-самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

-моніторинг якості освіти;

-посилення кадрового потенціалу закладу освіти;

-забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

-забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;

-створення ефективної системи забезпечення академічної доброчесності.

4. Процедура забезпечення якості освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформаційною, прозорою.

5. Забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти базується на засадах:

−відповідальність закладу та його працівників за якість освітньої діяльності;

−академічна, організаційна, фінансова і кадрова автономія закладу;

−системність у забезпеченні якості освітньої діяльності;

−відповідність державним стандартам забезпечення якості повної загальної середньої освіти;

−фундаментальність освітньої діяльності;

−прозорість, доступність та відкритість інформації;

−інноваційність освітньої діяльності;

−постійний моніторинг та вдосконалення якості освітніх послуг;

−залучення учнів, батьків та інших зацікавлених сторін до підвищення якості освітніх послуг.

6. Система якості освітньої діяльності в закладі освіти передбачає:

−визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;

−здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

−систематичне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, результативності роботи педагогічних працівників, регулярне оприлюднення цих оцінювань на офіційному веб-сайті закладу, на інформаційних стендах та іншими способами;

−забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

−наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

−наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

−забезпечення публічності інформації про освітню програму;

−виконання учасниками освітнього процесу системи академічної доброчинності;

−участь в рейтингових дослідженнях навчальних закладів;

−здійснення інших процедур і заходів.

7. Політика закладу щодо забезпечення якості освітньої діяльності є складовою частиною його стратегічного менеджменту і орієнтована на забезпечення:

7.1.Відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти.

7.2.Партнерства у навчанні та професійній взаємодії.

7.3.Недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню).

7.4.Академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження творчої (наукової) діяльності

7.5.Прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти.

7.6.Умов для:

- безперервного професійного зростання педагогічних працівників;

- реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби).

7.7.Справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників

7.8.Академічної свободи педагогічних працівників.

8. Політика передбачає:

−наявність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності;

−формування критеріїв якості освіти та системи її оцінювання на засадах державних стандартів;

−формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності;

−участь адміністрації закладу та учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості;

−практичну реалізацію інноваційних педагогічних та інформаційних технологій в освітньому процесі;

− академічну доброчесність і свободу;

−запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо учнів та працівників;

−залучення зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості освіти;

−ефективне використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі;

−створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ ІІІ. ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

1. **Моніторинг якості освіти** - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

2. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти, за розробленою системою показників, що дозволяє судити про те, наскільки ефективно реалізується освітня програма, тобто наскільки реальний "продукт" діяльності закладу освіти відповідає ідеальній "моделі" випускника.

3. Моніторинг базується на державних стандартах освіти і включає:

- формування освітніх програм і навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд;
- учньоцентроване навчання;
- оцінювання і визнання результатів навчання здобувачів освіти;
- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчальні та інформаційні ресурси;
- публічність діяльності закладу.

4. При цьому об'єктами, механізмами та термінами контролю є:

4.1.Моніторинг:

-формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти, у тому числі інклюзивного – 1 раз на рік;

-иконання річного плану роботи закладу освіти – 1 раз на рік;

-виконання освітньої програми (вивчення рівня навчальних досягнень з предмета – 1 раз на 5 років, циклу предметів – за потребою, освітньої галузі – за потребою, різні види оцінювання, що відповідають «Загальним критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які є обов'язковою складовою навчальної програми з предмета - на кожному уроці), тематичне – в кінці кожної теми, семестрове – в кінці кожного семестру, річне – в кінці року, державна підсумкова атестація – в кінці навчального року, результати участі у предметних та творчих конкурсах різного рівня – протягом навчального року, участь у спортивних змаганнях – протягом навчального року, інтелектуальних випробовуваннях – протягом навчального року), зовнішнє незалежне оцінювання – один раз на 10 років;

-оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників – 1 раз на рік);

-ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності – 2 рази на рік;

4.2.Якість проведення навчальних занять та позаурочних заходів (вивчення системи роботи педагогічних працівників – 1 раз на 5 років, тематичний контроль знань, класно-узагальнюючий контроль – за потребою);

4.3.Забезпечення освітньої діяльності:

-кадрове (підвищення кваліфікації педагогічних працівників (форма проходження на вибір учителя) – не менше 150 годин протягом 5 років, атестація – 1 раз на 5 років, добровільна сертифікація – 1 раз на 3 роки, участь у різних методичних заходах, конференціях, вебінарах, семінарах, конкурсах, ковчингах, тренінгах, онлайн-курсах, дистанційне навчання – протягом року);

-навчально-методичне (наявність документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної

літератури з усіх навчальних дисциплін для самостійної роботи та дистанційного навчання – 1 раз на рік);

-матеріально-технічне (забезпечення мережею Інтернет, шкільні кабінети, класні кімнати, спортзал, бібліотека, їдальня – 1 рази на рік);

4.4.Продовження навчання (аналіз вступу у ВНЗ України та за її межами - 1 раз на рік);.

5. План проведення моніторингів освітньої діяльності закладу освіти (**додаток 2)**.

6. Перспективний план здійснення експертизи якості викладання предметів у 1-11 кл. на 2022-2026 роки (**додаток 3)**.

7. Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу освіти є:

-оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

-постійний моніторинг змісту освіти;

-спостереження за реалізацією освітнього процесу;

-моніторинг технологій навчання;

-моніторинг ресурсного потенціалу;

-моніторинг управління ресурсами та процесами;

-спостереження за станом соціально-психологічного середовища;

-контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

-розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні.

8. Формування освітніх програм і навчальних планів, їх моніторинг та періодичний перегляд забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування освітніх програм передбачає:

− наявність процедури формування гнучкої та мобільної структури освітньої програми з теоретичними та практичними компонентами;

− наявність процедури формування змісту освітньої програми відповідно до стандартів середньої освіти і на базі компетентнісного підходу, учньоцентрованого навчання;

− наявність процедури експертизи структури та змісту освітніх програм;

− наявність процедури затвердження освітніх програм;

− залучення до формування освітніх програм учнів та їх батьків;

− наявність процедури формування індивідуальних навчальних планів;

− наявність процедури поточного моніторингу освітніх програм та їх оновлення з урахуванням останніх досягнень у певній галузі знань, потреб суспільства, ринку праці та пропозицій учнів і батьків.

9. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті учньоцентрованого навчання, викладання та оцінювання передбачає:

−доступ до навчальних інформаційних ресурсів;

−можливість самооцінювання та самоконтролю результатів навчання;

−вивчення та врахування думки здобувачів освіти стосовно організації навчального процесу, викладання навчальних предметів, змісту освітніх програм, системи оцінювання результатів навчання тощо;

−участь здобувачів освіти в органах учнівського самоуправління школи;

−використання в освітньому процесі інноваційних навчальних технологій;

−наявність об’єктивних і прозорих критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

−періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;

−наявність регламентованих процедур розгляду апеляцій батьків щодо успішності навчання здобувачів освіти (семестрового оцінювання);

− наявність можливостей отримання освітніх послуг здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

−забезпечення ефективних форм і методів організації самостійної роботи здобувачів освіти;

−наявність регламентованих механізмів мотивування учнів до навчання;

−наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої життєдіяльності та їхнього позиціювання на ринку праці.

IV. ВИВЧЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ЧЕРЕЗ САМООЦІНЮВАННЯ

1.Самооцінювання як процес вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи проводиться з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу і ґрунтується на:

- критеріях (підстави для оцінювання);
- індикаторах (показниках), що відображають стан об’єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики;
- методах збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

2.Самооцінювання може здійснюватися за такими моделями:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- щорічне або комплексне самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти (початкова, базова, середня освіта);
- щорічне або комплексне самооцінювання за окремими предметами.

Вибір моделі самооцінювання здійснюється адміністрацією закладу.

3.Комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів проводиться після визначення всіх компонентів внутрішньої системи та умов їх функціонування, що закріплюються даним Положенням (для з’ясування обсягу діяльності щодо формування внутрішньої системи), а також за рік до проведення планового інституційного аудиту.

4.Самооцінювання проводиться впродовж навчального року. Для його здійснення директором призначається відповідальна особа (особи).

5.Під час самооцінювання підлягає аналізу інформація за результатами:

- внутрішнього моніторингу освітніх і управлінських процесів
- зовнішніх моніторингів, проведених відділом освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

6.Внутрішній моніторинг проводитися для відстеження динаміки результатів:

- навчання учнів;
- якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- відвідування учнями занять;
- ефективності управлінських процесів тощо.

7.Для організації самооцінювання проводиться:
- збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів в закладі;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів в закладі.

8.При проведенні самооцінювання освітньої діяльності використовуються такі методи збору інформації:
- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації.

9.Опитування може бути письмовим (анкетування) або усним (інтерв'ю).

У ході анкетування можуть використовуватися анкети для педагогічних працівників, учнів та батьків.

Анкетування передбачає складання форми (бланку) анкети.

Анкети можуть бути закритого, відкритого, напівзакритого типу або комбінованими.

З метою дослідження оцінки освітніх та управлінських процесів, зворотного зв'язку щодо ефективності певної політики, опитується якомога більша кількість учасників освітнього процесу і використовуються анкети закритого типу.

Якщо мета дослідження полягає в більш глибокому аналізі ставлень, позицій та настроїв учасників освітнього процесу, узагальненні їх ідей або пропозицій, застосовуються відкриті анкети.

Комбіновані анкети дозволяють оптимально поєднати питання, що потребують кількісного і якісного аналізу в одному опитувальнику.

Індивідуальне інтерв'ю використовується для отримання конкретної інформації щодо ставлення особи до проблеми та/або явища в закладі. Індивідуальне інтерв'ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Неструктуроване інтерв'ю може містити одне або кілька значних за змістом питань, які потребують розповіді у відповідь. Такий тип інтерв'ю застосовуються, якщо необхідно детально вивчити досвід кожного респондента з окремого питання. При цьому можливе застосування протокольної фіксації відповідей (можливо аудіо- або відеофіксацію) для детального аналізу одержаної інформації.

Структуроване інтерв'ю проводиться за заздалегідь підготовленим планом розмови, містить низку запитань, які передбачають чіткі відповіді Такий підхід застосовується, якщо необхідно зібрати інформацію з різних питань у досить великої кількості респондентів. Фіксація відповідей може здійснюватися на бланках опитування або спеціально підготовлених формах.

Напівструктуроване інтерв'ю також передбачає наявність орієнтовного плану розмови, водночас він може бути модифікований залежно від відповідей респондента у ході інтерв'ю. Фіксація відповідей відбувається у способи, зазначені для структурованого та неструктурованого інтерв'ю.

Групове інтерв'ю (фокус-групове дослідження) передбачає проведення співбесіди на визначену тему з групою осіб (від 6 до 12). Фіксація результатів може

здійснюватися організатором фокус-групи (у тому числі, за допомогою технічних пристроїв) або третьою особою.

10.Спостереження в освітньому процесі здійснюється за станом освітнього середовища, проведенням навчальних занять тощо.
Спостереження за станом освітнього середовища дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивного середовища, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, визначити дієвість плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), проаналізувати культуру взаємовідносин тощо.

11. Крім адміністрації та особи, відповідальної за проведення самооцінювання, до проведення спостереження за станом освітнього середовища можуть бути залучені батьків і представники органів самоврядування.

12. Спостереження за проведенням навчального заняття допомагає оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів, потреби в розвитку їх професійних компетентностей або надання їм підтримки, систему оцінювання навчальної діяльності учнів. У ході такого спостереження звертається увага на:

- формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти;
- спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень;
- роботу учнів під час навчального заняття;
- оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання;
- використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання;
- комунікацію педагогічного працівника та учнів;
- організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами (за потребою).

13. Вивчення документації проводиться з метою отримання інформації щодо освітньої діяльності, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих процесів.

14. Узагальнення результатів самооцінювання ґрунтується на інформації, одержаної в ході опитування, спостереження та вивчення документації, визначає тенденції в організації освітніх і управлінських процесів, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи.
З метою об’єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

15. При самооцінюванні може братися до уваги орієнтовні рівні оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту.

16. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнів і батьків. До розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості результати самооцінювання оприлюднюються на вебсайті закладу.

17. Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і коригування річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу педагогічними працівниками, учнями, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

РОЗДІЛ V. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

1. **Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності викладено в окремому **Положенні про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Васьковицького ліцею Коростенської міської ради**.
Положення затверджується педагогічною радою і вводиться в дію директором.

РОЗДІЛ VI. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, як загальна здатність, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

2. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти.

3. Оцінювання, визнання результатів навчання здобувачів освіти через забезпечення якості освітньої діяльності у контексті визнання результатів навчання здобувачів освіти передбачає:

- наявність системи професійно-кар'єрної орієнтації учнів (факультативи, Мала академія наук, гуртки та інше);
- моніторинг інформації щодо результатів навчання учнів і вживання необхідних корекційних заходів на підставі цієї інформації;
- наявність системи прозорого й об'єктивного оцінювання та визнання результатів навчання;
- наявність процедур визначення рейтингу здобувачів освіти з урахуванням їхніх навчальних та творчих досягнень;
- наявність системи об'єктивної, прозорої і комплексної оцінки набутих випускником компетентностей.

4. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

5. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності здобувачів освіти є обов’язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити здобувачів освіти з системою та критеріями її оцінювання.

6. Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація:

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності. Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує: усунення безсистемності в оцінюванні; підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь; індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання; систематизацію й узагальнення навчального матеріалу; концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів. Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі освіти і мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка **за семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а **за рік** - на основі семестрових оцінок. Здобувач освіти має право на підвищення семестрової оцінки. При цьому потрібно мати на увазі, що підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників золотою або срібною медалями.

Більш гнучкої, різнопланової системи оцінювання потребує профільна старша школа, яка на основі диференційованого навчання повинна враховувати не лише навчальні досягнення, але і творчі, проектно-дослідницькі, особистісні, соціально значущі результати, уміння вирішувати проблеми, що виникають у різних життєвих ситуаціях.

Відповідно до Порядку проведення **державної підсумкової атестації**, затвердженого наказом МОН України № 1369 від 07.12.2018 року (зі змінами) атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 9 класі) та

повної загальної середньої освіти (в 11 класі). Атестація може проводитися в закладі освіти або у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація, а також форма проведення атестації з них щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України. Атестація в закладі освіти проводиться в письмовій формі. Строки атестації в закладі освіти щороку затверджує керівник закладу освіти в межах навчального року.

7. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради закладу.

8. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до:

-постанов Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», від 20 квітня 2011 року № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти»;

-наказів МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», від 21.08.2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», від 19.08.2016 року №1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222», від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі», від 27.08.2019 року № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», листа МОН від 14.08.2019р. «Щодо методичних рекомендацій для 3 класів експериментальних ЗЗСО»;

-рішення педагогічної ради закладу освіти.

9. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти кі навчають у класах **НУШ** здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, затверджених наказом МОН України від 20 серпня 2018 року № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі», від 27.08.2019 року № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу», листа МОН від 14.08.2019 року «Щодо методичних рекомендацій для 3 класів експериментальних закладів середньої освіти»:

-контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюються на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів освіти формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача освіти у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністрації закладу освіти;

-упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції;

-навчальні досягнення здобувачів освіти у **1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному)**

оцінюванню, у 5 **класі - формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню,** у 6 і подальших **класах - підсумковому (бальному) оцінюванню;**

-формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток здобувачів початкової освіти; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб здобувачів освіти; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях;

-підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів освіти з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою;

-здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти;

-з метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

10. Оцінювання навчальних досягнень учнів **3-4 класів** здійснюється вербально з предметів інваріантної складової: «Інформатика», «Музичне мистецтво», «Образотворче мистецтво», інтегрованого курсу «Мистецтво», «Основи здоров'я», «Фізична культура», «Я у світі» та «Трудове навчання».

11. Оцінювання навчальних досягнень учнів **3-4 класів** здійснюється за 12-бальною шкалою: з предметів інваріантної складової освітніх галузей: «Мови і літератури (мовний і літературний компоненти)», «Математика», «Я досліджую світ», «Природознавство».

12 Критерії оцінювання навчальних досягнень**. (додаток 4)**

13. Для недопущення перевантаження здобувачів освіти необхідно враховувати їх навчання в закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах тощо), при оцінюванні здобувачів освіти дозволяється враховувати результати їх навчання з відповідних предметів (музика, фізична культура та ін.) у позашкільних закладах.

14. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11 класів з факультативів, індивідуальних занять та консультацій не здійснювати, відповідні бали до класного журналу не записувати.

РОЗДІЛ VII. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою

для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці «Критерії оцінювання роботи вчителя» (д**одаток 5)**.

2. Порядок атестації керівних працівників, педагогічних працівників закладу освіти визначає Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами).

3. Типове положення містить умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

4. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

5. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

8. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті формування кадрової політики передбачає:

- наявність можливої процедури конкурсного відбору педагогічних працівників;
- обов’язковість підвищення кваліфікації;
- наявність системи рейтингування педагогічних працівників;
- наявність системи мотивації і заохочення педагогічних працівників у інноваційних методах викладання та використання нових технологій;
- можливість оцінювання учнями професійних якостей педагогічних працівників;
- формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої та творчої діяльності педагогічних працівників.

9. Права та обов’язки педагогічних працівників закладу освіти зазначені в законах України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту».

РОЗДІЛ VIII. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

-створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;

-раціональний розподіл роботи між працівниками закладу з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

-забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в сучасних умовах;

-визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідали особливостям роботи закладу та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками закладу;

-правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в сучасних умовах;

-забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

-створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

2.Сучасні положення освітнього менеджменту вимагають від керівника навчального закладу **фахових компетенцій**:

-прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

-забезпечувати відкрите керівництво;

-вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;

-організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

-працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

-постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

3.Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

-цілеспрямованість та саморозвиток;

-компетентність;

-динамічність та самокритичність;

-управлінська етика;

-прогностичність та аналітичність;

-креативність, здатність до інноваційного пошуку.

-здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

4.Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

4.1.Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.

4.2.Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

4.3.Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу освіти.

4.4.Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

4.5.Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.

4.6.Поширення позитивної інформації про заклад.

4.7.Створення повноцінних умов функціонування закладу освіти (безпечні та гігієнічні).

4.8.Застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі.

4.9.Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ ІХ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ

1. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті інформаційного менеджменту передбачає:

− наявність процедур та засобів збору, аналізу та використання інформації щодо освітньої програми, організації освітнього процесу та якості викладання, результатів навчання та підсумкової атестації здобувачів освіти для прийняття відповідних управлінських рішень;

− функціонування процедур моніторингу досягнень здобувачів освіти і випускників;

− наявність процедур моніторингу навчальних ресурсів з метою їх удосконалення;

− систематичний моніторинг ринку отримання професійно-технічної і вищої освіти та формування бази даних для подальшого отримання освіти випускниками.

2. Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

3. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті публічності діяльності передбачає:

− відкритість, доступність та прозорість інформації про заклад, її освітню та творчу діяльність (сайт ліцею, сайти педагогічних працівників);

− відкритість та доступність інформації про досягнення здобувачів освіти, їхній рейтинг і підсумкову атестацію випускників;

− відкритість та доступність інформації про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників;

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти здійснюється на сайті закладу. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу (учням, батькам, педагогічним працівникам) та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності директора ліцею і його заступників та їх результатів здійснюється на сайті ліцею. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

- оприлюднення критерій, правил і процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх результатів здійснюється на сайті школи. Крім того, вони доводяться учасникам освітнього процесу та громадськості на зборах (класних та загальношкільних);

− відкритість та доступність інформації щодо нормативно-правового регулювання освітньої діяльності;

− відкритість та доступність інформації про фінансово-господарську діяльність.

4. У закладі освіти функціонує веб-сайт https: **vaskovichischool.blogspot.com**

5. На офіційному сайті забезпечено доступ до такої інформації:

-статут закладу освіти;

-ліцензії на провадження освітньої діяльності;

-інформація про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти;

-правила прийому до закладу освіти;

-структура та органи управління закладу освіти;

-кадровий склад закладу освіти;

-освітня програма, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою;

-територія обслуговування, закріплена за закладом освіти засновником;

-інформація про спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі;

-мова (мови) освітнього процесу;

-матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;

-результати моніторингу якості освіти;

-річний звіт про діяльність закладу освіти;

-правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

-план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

-порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

-порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

-інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6. Крім зазначеного, на сайті розміщується фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

РОЗДІЛ Х. ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, УНІВЕРСАЛЬНИЙ ДИЗАЙН ТА РОЗУМНЕ ПРИСТОСУВАННЯ

1. Заклад освіти забезпечує здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем: необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам; умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

3. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

4. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

5. В закладі створено інклюзивне освітнє середовище, що забезпечує реалізацію прав усіх учнів на освіту, їхню мотивацію до навчання, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та навчання.

Процедурами, що забезпечують інклюзивне середовище в ліцеї:

-розроблення, за необхідності, індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами,

-використання ресурсних кімнат,

-налагодження роботи психолого-педагогічного супроводу,

-моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

Класи початкової школи укомплектовані одномісними учнівськими столами, що дозволяє максимально ефективно використовувати корисну площу класів.

Педагогічний колектив має практичний досвід роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Центральні сходи обладнані пандусом.

РОЗДІЛ XI. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ

1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

-впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;

-комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям - це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

2. Інновації в управлінні закладом освіти на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі.

В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

3. Інформаційна система управління - це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

4. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

5. Для організації ефективного управління і сприяння обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізації управлінських процесів в закладі функціонує інформаційна система яка має необхідне комп’ютерне та програмне забезпеченням.

До відповідних процедур належать:

- створено бази даних про учнів та працівників школи,

- з 2018 року використовується системи електронного документообігу,

- електронні ресурси використовуються для комунікації членів педагогічного колективу та організації дистанційного навчання під час карантинних обмежень.

Обладнано шість комп'ютеризованих управлінських робочих місця (директор, заступники директора, секретар, педагог-організатор, психолог).

РОЗДІЛ XII. ВНУТРІШНІ СТАНДАРТИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

В закладі використовуються наступні внутрішні стандарти забезпечення якості освітньої діяльності:

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Стратегія розвитку
Положення про академічну доброчесність
Положення про формування, затвердження та оновлення освітніх програм (в стадії розробки)
Положення про методичне об'єднання
Регламент формування навчальних планів, розрахунку навантаження, розподілу штатів педагогічних працівників та складання розкладу занять (в стадії розробки)
Положення про організацію освітнього процесу (в стадії розробки)
Правила внутрішнього розпорядку
Положення про організацію та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів (в стадії розробки)
Правила прийому на навчання (в стадії розробки)
Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Положення про атестацію педагогічних працівників
Положення про порядок представлення педагогічних працівників до присвоєння категорій та звань
Положення про нагородження відзнаками ліцею (в стадії розробки)
Положення про веб-сайт ліцею
Інструкція з діловодства ліцею
Положення про оцінювання учнями професійних якостей педагогічних працівників (в стадії розробки)
Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання (в стадії розробки)
Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності директора, заступника директора, педагогічного працівника
Положення про педагогічну раду ліцею
Регламент роботи педагогічної ради ліцею (в стадії розробки)
Положення про класного керівника
Положення про учнівське самоврядування в ліцеї
Положення про пришкільний табір з денним перебуванням дітей
Положення про мовний табір
Положення про освітнє середовище, вільне від будь яких форм насильства, дискримінації та випадків боулінгу (цькування)
Положення про комісію з розгляду випадків боулінгу (цькування)
Положення про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх
Статут ліцею

РОЗДІЛ XIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Пропозиції по зміні та доповнення до Положення можуть бути внесені на розгляд педагогічної ради будь-яким педагогічним працівником.

2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується ухвалою педагогічної ради.

Додаток 1 до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
Васьковицького ліцею

(Розділ І, пункт 5)

Критерії оцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу освіти

Критерії оцінювання	Вимога до організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти	Критерії оцінювання
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

	до навчання освітнього простору	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання
	2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінюванн	2.3.2. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання
		2.3.3. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності,	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

закладу освіти	використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок
		3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти
4.Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
		4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Додаток 2 до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
Васьковицького ліцею
(Розділ ІІІ, пункт 4)

План проведення моніторингів освітньої діяльності
у Васьковицькому ліцеї

№	***Складові відстеження***	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний, виконавці
1.	Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти	Травень	Педрада	
2.	Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності.	Червень	Наказ	
3.	Моніторинг розвитку мережі класів (кількість класів, їх пробільність, кількість учнів тощо)	Вересень	Звіт ЗНЗ-1	
4.	Моніторинг подальшого навчання випускників 9-го, 11-го класів	Серпень-вересень	Наказ	
5.	Моніторинг результатів ЗНО	Серпень	Педрада	
6.	Моніторинг кадрового забезпечення	Вересень	Звіт РВК-83	
7.	Моніторинг зайнятості учнів у гуртковій роботі	Травень	Наказ	
8.	Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Жовтень, січень	Наказ	
9.	Моніторинг стану здоров’я учнів, поділу учнів на групи здоров’я	Вересень	Наказ	
10.	Моніторинг адаптації учнів 1-го класу до навчання	Жовтень	Анкети, діагностика, педрада	
11.	Моніторинг адаптації учнів 5-го класу до навчання, новоприбулих учнів та учнів, що потребують підвищеної індивідуалізації навчання	Грудень, січень	Анкети, діагностика, наказ	
12.	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень-березень	Атестаційні листи	
13.	Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Жовтень-квітень	Педрада, наказ	
14.	Моніторинг результативності участі учнів у І-ІІІ етапах олімпіад з базових дисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях	Січень, червень	Наказ	
15.	Моніторинг стану дитячого травматизму	Вересень Січень	Педрада, наказ	

16.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 1-11 класів у І, ІІ семестрах, за навчальний рік та виконання освітньої програми	Січень, червень	Звіти, наказ	
17.	Моніторинг виконання річного плану роботи закладу освіти	Червень	Педрада	
18.	Моніторинг психологічного клімату в колективі	Лютий	Анкети, довідка	
19.	Моніторинг запитів батьків та учнів 7 класу, 9 класу щодо подальшого вибору профільного предмета, який буде вивчатися поглиблено у 8-9 класах та у старшій школі	Травень	Анкети, протоколи зборів, наказ	
20.	Моніторинг стану організації до профільного та профільного навчання	Квітень	Анкети, наказ	
21.	Моніторинг доцільності використання й діагностика стану реалізації варіативної складової навчального плану	Березень	Наказ	
22.	Моніторинг суспільного рейтингу закладу	Квітень	Анкети, звіт директора	
23.	Моніторинг результатів ДПА 4,9,11 класів	Червень	Педрада	
24	Моніторинг використання благодійних і спонсорських коштів	Червень	Звіт директора	
25.	Моніторинг участі педагогічних працівників у науково-методичній роботі, рівня педагогічної підготовки учителів, рівня їх задоволення педагогічною та науково-методичною діяльністю, виявлення проблем у педагогічній діяльності	Червень	Анкети, довідка	
26.	Моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти (соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників)	Травень	Анкети, довідка	
27.	Моніторинг методичної роботи за навчальний рік	Червень	Наказ	
28.	Моніторинг виховної роботи за навчальний рік	Червень	Наказ	
29.	Моніторинг ведення зошитів з англійської мови, математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури	Протягом року	Наказ	
30.	Моніторинг стану організації харчування, впровадження ХААСП	Протягом року	Наказ, нарада при директорові	
31.	Моніторинг організації охорони праці в закладі	Протягом року	Наказ, нарада при директорові	
32.	Моніторинг рівня сформованості учнівських колективів	Протягом року	Анкети, довідки	

Додаток 3 до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
Васьковицького ліцею
(Розділ ІІІ, пункт 5)

Вивчення стану викладання предметів
у 5-11 класах

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	грудень, березень	грудень, березень	грудень, березень	березень
2	Зарубіжна література, 5-11 класи					листопад грудень,
3	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи	листопад		січень, квітень		
4	Іноземна мова (німецька), 6-7 класи	листопад				січень
5	Історія України, всесвітня історія, 6-11 класи				жовтень, квітень	
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	лютий			жовтень, квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас				жовтень, квітень	
10	Математика, 5-6 класи					лютий
11	Алгебра, 7-9 класи					
12	Алгебра та початки аналізу, 11 клас					
13	Геометрія, 7-11 класи					
14	Інформатика 5-11 класи			листопад	жовтень, травень	
15	Біологія, 7-11 класи	лютий				
16	Географія, 6-11 класи	березень				
17	Природознавство, 5 клас			квітень		
18	Фізика, 7-11 класи					березень
19	Хімія, 7-11 класи	грудень				
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи					лютий
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи	листопад				
22	Мистецтво, 8-9 класи	листопад				
23	Трудове навчання. 5-9 класи					квітень
24	Технології, 11 клас					квітень

25	Основи здоров'я, 5-9 класи		січень, травень			
26	Захист України, 11 клас	травень	грудень, травень	грудень, травень	грудень, травень	квітень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	грудень, травень	грудень, травень	грудень, травень	травень
28	Початкові класи, 1-4 класи	грудень	квітень, жовтень			лютий
29	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси, гуртки, секції.	квітень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	

Додаток 4 до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
Васьковицького ліцею
(Розділ ІІІ, пункт 11)

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

Рівні навчальних досягнень	**Бали**	**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**
І. Початковий	1	Здобувачі освіти засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Здобувачі освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Здобувачі освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення
ІІ. Середній	4	Здобувачі освіти відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі освіти відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Здобувачі освіти будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя
ІІІ. Достатній	7	Здобувачі освіти володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Здобувачі освіти вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Здобувачі освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
ІV. Високий	10	Здобувачі освіти володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями

		різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Здобувачі освіти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Здобувачі освіти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

Критерії оцінювання навчальних досягнень добувачів освіти основної й старшої школи

Рівні навчальних досягнень	**Бали**	**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**
І. Початковий	1	Здобувачі освіти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі освіти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання
ІІ. Середній	4	Здобувачі освіти з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
ІІІ. Достатній	7	Здобувачі освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання здобувачів освіти є достатніми. Здобувачі освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувачі освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
ІV. Високий	10	Здобувачі освіти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення

	11	Здобувачі освіти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі освіти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Визначити основними видами оцінювання результатів навчання у 5-7 класах формувальне (поточне) оцінювання та підсумкове оцінювання;

Здійснювати оцінювання згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених державним стандартом на основі компетентнісного підходу, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання».

Результати оцінювання здійснювати за допомогою оціночних суджень та виражати в балах (від 1 до 12), відповідно до загальних критеріїв оцінювання та критеріїв оцінювання за освітніми галузями:

- протягом семестру проводити комплексні підсумкові роботи (КПР) з певної теми , завдання яких дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначених додатком 2 МОН України від 02.08.2024 №1093, рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти;
- для отримання інформації щодо рівня досягнень очікуваних результатів навчання учнями визначених в окремому елементі навчальної програми(тема/розділ тощо), здійснюється тематичне оцінювання. Тематичне оцінювання з певної теми виставляється в журнал в окрему колонку без дати на основі поточного оцінювання (різні види робіт відповідно до груп результатів, які передбачені Критеріями оцінювання (додаток2 МОН України від 02.08.2024 №1093) та комплексної підсумкової роботи (КПР), яка охоплює всі групи результатів, визначені в Державному стандарті;
- оцінка за семестр у 5-7 класах ставиться на основі тематичного оцінювання , що охоплює всі групи результатів навчання, які передбачені Критеріями оцінювання (додаток2 МОН України від 02.08.2024 №1093) . Оцінка за семестр може бути скоригованою;
- у Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів;
- річну оцінку в 5-7 класах виставляють на підставі загальних оцінок за І та ІІ семестр або скоригованих семестрових оцінок. Річне оцінювання не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за І та ІІ семестр. Річне оцінювання також може бути скоригованим.

Зошит (з таких предметів як: українська мова, українська і зарубіжна літератури, іноземної мови, математика (алгебра, геометрія)), і напам'ять виставляється в журнал в окрему колонку без дати.

Додаток 5 до Положення про внутрішню
систему забезпечення якості освіти
Васьковицького ліцею
(Розділ IV, пункт 1)

Критерії оцінювання роботи вчителя

I. **Професійний рівень діяльності вчителя**

Кваліфікаційні категорії			
Критерії	**Спеціаліст другої категорії**	**Спеціаліст першої категорії**	**Спеціаліст вищої категорії**
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя Має глибокі знання зі свого предмета	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; . працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання	Володіє методиками аналізу ' навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики

3.Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації
4.Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності
4.Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	"Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях

ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
І.Володіння способами індивідуаліза-ції навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює дифе-ренційований підхід з ура-хуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діаг-ностики рівня інтелекту-ального й особистісного розвитку дітей	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних»,«слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми

2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительну) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками
3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень)	Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія)
4.Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук

ІІІ. Комунікаційна культура

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії

1.Комуніка-ційні й організатор-ські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано
		соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя	користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками	Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності
5.Педагогіч-ний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості	

6.Педагогіч-на культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією
7.Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини	Наполегливо формує в учнів моральні уявлення, поняття, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей