

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA,
 CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA DE LA FUERZA
 ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA
 VICERRECTORADO ACADÉMICO
 COORDINACIÓN DE ESTUDIOS AVANZADOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
 UNIDAD DE EXTENSIÓN

N° de Control: _____

Fecha ____/____/____

NÚCLEO: CARACAS

CARTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO

Yo, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; C.I. N° V-XX.XXX.XXXX Teléfonos de contacto: 1.- 0426-XXXXXXX 2.- 0412-XXXXXXX, Correo Electrónico: XXXXXXXXXXXXXXXX@gmail.com .Me dirijo en la oportunidad de notificar que como miembro de esta Casa de Estudios y en mi carácter de:

Docente	(X)	Categoría:	xxxxxxxxxx
Personal Administrativo	()	Ubicación Administrativa y cargo:	"Solo si es personal administrativo"
Otros	()	Indicar:	-

He aceptado la solicitud de los estudiantes que a continuación se mencionan para ejercer las funciones de Tutor de Servicio Comunitario:

NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.	CARRERA
<u>XXXXXXXXXX</u>	<u>V-5.555.555</u>	<u>EDUCACIÓN INTEGRAL</u>
<u>XXXXXXXXXX</u>	<u>V-X.XXX.XXX</u>	<u>EDUCACIÓN INTEGRAL</u>
:	=	-
:	=	=
:	=	=
:	=	=
-	=	-

Título del Proyecto:

XX

Para lo cual me responsabilizo en cumplir y hacer cumplir lo establecido en la Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior y el Reglamento del Servicio Comunitario del Estudiante de la UNEFA, evaluando el avance y culminación de dicho proyecto con criterios cualitativos y cuantitativos en función de que se apliquen los conocimientos técnicos adquiridos por los estudiantes durante su formación académica y velando por que el servicio comunitario de los mismos abarque un período de ciento veinte (120) horas de ejecución, en un tiempo no menor a tres (03) meses ni mayor a doce (12) meses, a partir de la fecha ____/____/____.

Sin más a que hacer referencia, se despide.
 Atentamente,

Aval y Confirmación:

 Nombres y Apellidos
 TUTOR ACADÉMICO
 FIRMA

Atención.-
Sres. Equipo de Trabajo Extensión Servicio Comunitario
UNEFANB – NÚCLEO: CARACAS
Su Despacho.-

CARTA DE ACEPTACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD O CONTRALOR COMUNITARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO DEL ESTUDIANTE UNEFISTA

Yo, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; C.I. N° V-XX.XXX.XXXX Teléfonos de contacto: 1.- 0426-XXXXXXX 2.- 0412-XXXXXXX, Correo Electrónico: XXXXXXXXXXXXXXXXXX@gmail.com Me dirijo en la oportunidad de notificarle que en nombre de la (...) Comunidad, (...) Institución, (...) Unidad Educativa, (...) EPS, (...) Centro Penitenciario, (...) Otro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX denominado(a): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX bajo el cargo de: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, he aceptado la solicitud de los estudiantes que a continuación se mencionan, para ejercer las funciones de tutor comunitario del proyecto de servicio comunitario:

NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.	CARRERA
<u>XXXXXXXXXXXX</u>	<u>V-5.555.555</u>	<u>EDUCACIÓN INTEGRAL</u>
<u>XXXXXXXXXXXX</u>	<u>V.X.XXX.XXX</u>	<u>EDUCACIÓN INTEGRAL</u>
=	=	=
=	=	=
=	=	=
=	=	=

Título del Proyecto:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Para lo cual me responsabilizo en nombre de la comunidad y/o institución que represento a evaluar periódicamente el avance dicho proyecto en función de que se apliquen los conocimientos técnicos adquiridos por los estudiantes durante su formación académica y velando por que el servicio comunitario de los mismos abarque un período de 120 horas, en un tiempo no menor a tres (03) meses ni mayor a doce (12) meses, a partir de la fecha ____/____/____.

Sin más a que hacer referencia, se despide.

 FIRMA Y SELLO DEL
 RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD

Dirección: <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>		
Parroquia	Municipio	Estado
<u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>	<u>XXXXXXXXXXXX</u>	<u>XXXXXXXXXX</u>

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA DE LA FUERZA
ARMADA NACIONAL BOLIVARIANA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE ESTUDIOS AVANZADOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
UNIDAD DE EXTENSIÓN

Caracas, 28 / 05/ 2026

CARTA COMPROMISO

Nosotros, los abajo firmantes, estudiantes regulares de esta Casa de Estudios en nuestro carácter de Servidores Comunitarios nos comprometemos a:

1. Dar fiel cumplimiento a la Ley del Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior (G.O. n° 38.272 del 14-09-2005) y al Reglamento del Servicio Comunitario del Estudiante de la Universidad Nacional Experimental de la Fuerza Armada Nacional Bolivariana (UNEFA) (Julio 2017).
2. Realizar el Servicio Comunitario aplicando conocimientos adquiridos durante nuestra formación académica y en actividades que promuevan el desarrollo de comunidades de escasos recursos y estén enfocadas a la satisfacción de las siguientes necesidades básicas: Educación o Formación, Capacitación o Asesoría Técnica y Profesional, Organización y Participación Comunitaria, Desarrollo Endógeno y Proyectos Socio-productivos, Alimentación y Nutrición, Higiene y Salud, Vivienda e Infraestructura Comunitaria, Ecología y Ambiente, Asesoría y Organización Comunitaria (Arts. 26 y 27 del RSCEU).
3. Usar el uniforme de la UNEFA durante la ejecución del Servicio Comunitario.
4. **Consignar mensualmente (los cinco primeros días de cada mes siguiente al finalizado mes calendario de cumplimiento del servicio comunitario) ante el Asesor de Servicio Comunitario correspondiente, las Planillas de Consignación mensual así como el registro fotográfico impreso y digital soporte de las actividades realizadas (Art. 19, Numeral 3 del RSCEU).**
5. Ejecutar las ciento veinte (120) horas académicas de Servicio Comunitario de forma continua, ejecutando como mínimo seis (6) horas académicas por semana, no más de ocho (8) horas académicas diarias, en un lapso mínimo de doce (12) semanas o tres (03) meses y en un lapso máximo de veinte (20) semanas (Art. 5, Numeral 3 del RSCEU).
6. Rendir el informe y requisitos necesarios para la validación del Servicio Comunitario dentro de los quince (15) días continuos siguientes a la conclusión de las actividades en la Comunidad (Art. 19, Numeral 7 del RSCEU).
7. Acatar las sanciones derivadas del incumplimiento de alguno de los puntos anteriores.

Firmas:

NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.	FIRMA
Seti XXXXXXXXXXXXXXXXX	V-17.975.444	
Yayita	V-24.287.555	
Myckey	V-22.964.666	
Trina	V-25.224.777	
-	-	
-	-	

**LISTA DE REVISIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS DE LA CARPETA FINAL DEL
SERCOM**

N°	ASPECTO O ITEM	ENTREGADO / CHEQUEADO
01	PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO (FORMATO SC.1)	
02	CARTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO (FORMATO SC.1-A)	
03	CARTA DE ACEPTACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD O CONTRALOR COMUNITARIO (FORMATO SC.1-B)	
04	CARTA COMPROMISO	
05	COPIAS C.I. DE LOS SERVIDORES COMUNITARIOS	
06	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES / DIAGRAMA DE GANTT (DEBIDAMENTE FIRMADO Y SELLADO)	
07	INSCRIPCIÓN SICEU	
08	CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL TALLER DE INDUCCIÓN DEL SERCOM (DEBIDAMENTE FIRMADOS POR EL FACILITADOR)	
09	PLANILLAS DE CONTROL DE ASISTENCIA (FORMATO SC.2), CON SU CORRESPONDIENTE REGISTRO FOTOGRÁFICO DE 36 FOTOS Y QUE SUMEN 120 HORAS DE SERCOM	
10	ACTA DE CULMINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO (estos documentos no deben ser perforados)	
11	CUADRO RESUMEN DEL PROYECTO DE SERCOM	
12	NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL DE APROBACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO (estos documentos no deben ser perforados)	
13	CONSTANCIA DE CULMINACIÓN	
14	CONSTANCIA DE TUTORÍA	
15	PORTADA DEL ANTEPROYECTO (FIRMADA POR EL TUTOR ACADÉMICO)	
16	REMISIÓN INFORME FINAL Y PRESENTACIÓN EN POWER POINT AL CORREO ELECTRÓNICO feriavirtualsercom@gmail.com	

PROF (A). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXs
ASESOR DE ZONA DEL SERVICIO COMUNITARIO
V-XX.XXX.XXX