



**Бахмутська міська військова адміністрація
Бахмутського району Донецької області**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**начальника Бахмутської міської військової адміністрації
Бахмутського району Донецької області**

17.06.2024

м. Бахмут

№ 139 рр

***Про створення громадської комісії з
житлових питань***

Розглянувши доповідну записку в.о. начальника Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради Надії Трофимової від 10.06.2024 №1.01-12/1738/0/41-24, у зв'язку зі змінами у законодавстві України, відповідно до Житлового Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 04.07.2022 № 469/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області», від 06.05.2024 №271/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 №422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання» (зі змінами), від 29.04.2022 №495 «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), керуючись ст.ст. 10,15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою

Верховної Ради України від 30.08.2022 № 2542-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»

1. Створити громадську комісію з житлових питань (далі – Комісія).
2. Затвердити:
 - 2.1. Комісію у складі згідно з додатком 1.
 - 2.2. Положення про Комісію згідно з додатком 2.
3. Організаційне виконання розпорядження покласти на Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (Трофимова).
4. Координаційне забезпечення виконання розпорядження покласти на заступника міського голови Сергія Родіна.

**Начальник Бахмутської
міської військової адміністрації
Бахмутського району
Донецької області**

Олексій РЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Бахмутської міської військової
адміністрації Бахмутського району
Донецької області
17.06.2024 № 139 рр
Додаток 1

СКЛАД
громадської комісії з житлових питань

- Родін Сергій - заступник міського голови, голова комісії;
- Трофимова Надія - заступник начальника Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради, заступник голови комісії;
- Латарцева Елеонора - головний спеціаліст відділу житлового господарства Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради, секретар комісії (за узгодженням);
- Члени комісії:**
- Бондарєв Олександр - директор комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» (за згодою);
- Долинська Валентина - секретар Громадської ради при виконавчому комітеті Бахмутської міської ради 2021-2023 рр. (за узгодженням);
- Кончакова Лариса - заступник начальника Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради (за узгодженням);

Кудлай Сергій

2 Продовження додатка 1
- головний спеціаліст-юрисконсульт
Управління розвитку міського господарства
та капітального будівництва Бахмутської
міської ради (за узгодженням).

**В.о. начальника Управління розвитку
міського господарства та капітального
будівництва Бахмутської міської ради**

Надія ТРОФИМОВА

Заступник міського голови

Сергій РОДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Бахмутської міської військової
адміністрації Бахмутського району
Донецької області
17.06.2023 № 139pp
Додаток 2

ПОЛОЖЕННЯ

про громадську комісію з житлових питань

I. Загальні положення.

1.1. Громадська комісія з житлових питань (далі - Комісія) утворюється розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Донецької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, розпорядженнями начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області/міського голови, рішеннями Бахмутської міської ради та її виконавчого комітету, Положенням про громадську комісію з житлових питань (далі - Положення) та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3. Робота Комісії здійснюється на принципах законності, об'єктивності, прозорості, гласності, колегіальності, ефективності.

1.4. Комісія несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно із чинним законодавством України. Документи, що створюються в результаті роботи комісії та які надходять на її розгляд, зберігаються в Управлінні розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради.

II. Порядок створення Комісії.

2.1. Комісія є колегіальним органом, що має дорадчі функції, діє на громадських засадах та утворюється для обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень.

2.2. Персональний склад Комісії, Положення, а також внесення змін до них затверджуються розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області.

2.3. До складу Комісії входять: голова Комісії (заступник міського голови, до компетенції якого входить організація роботи з житлових питань), заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії: представники виконавчих органів Бахмутської міської ради, інститутів громадянського суспільства, підприємств,

установ, організацій, що зареєстровані на території Бахмутської міської територіальної громади.

2.4. Комісія затверджується у кількісному складі не менше ніж 5 осіб.

III. Завдання та функції Комісії.

3.1. Основними завданнями Комісії є розгляд заяв та документів про:

1) взяття громадян на облік потребуючих поліпшення житлових умов та зняття з нього;

2) взяття на облік та зняття з такого обліку внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

3) перевірка підстав для взяття на обліки;

4) включення в списки осіб, що користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень;

5) зняття громадян з обліку потребуючих поліпшення житлових умов, виключення із списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень;

6) розподіл та надання громадянам жилих приміщень у будинках та гуртожитках, які є власністю Бахмутської міської територіальної громади, та жилих приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

7) затвердження рішень спільних засідань адміністрацій та професійних спілок підприємств, установ, організацій, які самостійно ведуть облік потребуючих поліпшення житлових умов щодо взяття громадян на зазначений облік за місцем роботи, розподілу та надання житла;

8) зміна договору найму жилих приміщень у будинках та гуртожитках, які є власністю Бахмутської міської територіальної громади;

9) включення (виключення) жилого приміщення до (з) числа службових.

3.2. Зазначений перелік питань не є вичерпним. На розгляд Комісії можуть бути внесені інші питання, що стосуються житлових питань.

IV. Порядок роботи Комісії

4.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, до порядку денного яких включаються питання для розгляду у межах повноважень Комісії.

4.2. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а у випадку його відсутності – заступник голови Комісії.

4.2.1. Голова Комісії у межах своєї компетенції:

- організовує роботу, проводить засідання Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

- дає доручення членам Комісії з питань її діяльності;

- підписує протоколи засідання Комісії.

4.2.2. Секретар Комісії:

- забезпечує скликання засідань;
- оформляє та підписує протоколи засідання Комісії;
- здійснює ведення діловодства Комісії та підготовку матеріалів на засідання Комісії;
- забезпечує явку на засідання Комісії її членів та запрошених осіб.

4.2.3. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях Комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісією;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
- повідомляють Комісію про наявність конфлікту інтересів із заявником і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;
- виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

4.3 Засідання Комісії проводяться не рідше ніж один раз на місяць, або за потребою.

4.4. Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі офлайн, аудіо- чи відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

4.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її загального складу.

4.6. Рішення Комісії носять рекомендаційний характер, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні та є підставою для підготовки Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради проектів розпоряджень начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області. При рівній кількості голосів, голос головуєчого на засіданні Комісії вважається вирішальним.

4.7. В разі потреби, на засідання Комісії можуть запрошуватися за необхідністю заявники або їх представники у разі надходження відповідних заяв.

4.8. Протокол засідання Комісії складається секретарем Комісії та підписується головою та секретарем Комісії або особами, які їх заміщують.

4.9. Організація роботи, підготовка матеріалів на розгляд Комісії та формування порядку денного Комісії здійснюється Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради.

V. Права Комісії

5.1. Для вирішення покладених на неї задач Комісія має право:

- 1) обстежувати житлові умови заявника, за результатами перевірки Комісія складає акт;
- 2) перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються громадянами для взяття на облік потребуючих поліпшення житлових умов;
- 3) здійснювати запити та отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішень, віднесених до компетенції Комісії;
- 4) контролювати стан обліку потребуючих поліпшення житлових умов та черговість надання жилих приміщень на підприємствах, установах, організаціях, зареєстрованих на території Бахмутської міської територіальної громади;
- 5) витребувати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, які потребують поліпшення житлових умов;
- 6) співпрацювати із структурними підрозділами Бахмутської міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

5.2. Комісія має право надавати роз'яснення в межах своєї компетенції щодо застосування чинного законодавства України з питань обліку, розподілу житла, вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням громадян житлом.

VI. Заключні положення.

Рішення Комісії можуть бути оскаржені до відповідного органу вищого рівня або у судовому порядку.

Положення про громадську комісію з житлових питань підготовлено Управлінням розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради.

**В.о. начальника Управління розвитку
міського господарства та капітального
будівництва Бахмутської міської ради**

Надія ТРОФИМОВА

Заступник міського голови

Сергій РОДІН