КРАСНОКУТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОЛЕКСІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ

с.Олексіївка

від 31 грудня 2022 року № 108

Про результати перевірки класних журналів за І семестр 2022/2023 навчального року

Відповідно до плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік адміністрацією закладу в складі: Альони ЖЕЛНОВАЧ, директора ліцею, Любов КВЯТКОВСЬКОЇ, заступника директора з навчально-виховної роботи, Світлани ВЕЛЕНТІЙ, заступника директора з виховної роботи, здійснена перевірка ведення класних журналів 1-11 класів та журналів групи подовженого дня (далі ГПД) з метою виявлення рівня роботи класних керівників, учителів-предметників та вихователів ГПД.

Основні завдання перевірки – вивчити:

- стан оформлення класних журналів 1-11 класів та журналів ГПД згідно з Інструкцією про ведення журналів;
- стан обліку відвідування учнями уроків;
- стан обліку уроків, занять, домашніх завдань;
- охайність ведення класних журналів, записи змісту проведених уроків, дат, виставлення оцінок;
- виконання навчальних програм, виставлення оцінок за ведення зошитів та за обов’язкові перевірні роботи, тематичне та семестрове оцінювання;
- стан обліку бесід з попередження дитячого травматизму, з мінної безпеки, годин класного керівника.

Перевіркою встановлено, що кількість проведених уроків з навчальних предметів відповідає календарно-тематичному плануванню, всі письмові роботи, що передбачені програмами у І семестрі, виконані.

У системі здійснюється поточне та тематичне оцінювання, структура, зміст та обсяг якого відповідає вимогам навчальних програм. Оцінювання

навчальних досягнень здійснюється об'єктивно у відповідності до критеріїв. Учителі ведуть записи в класних журналах з дотриманням єдиного мовного та орфографічного режиму. Проведені уроки більшістю вчителів записуються вчасно, виставляються поточні та тематичні оцінки, оцінки за ведення зошитів. Вчасно виставлені оцінки за І семестр. Ведеться облік відвідування занять учнями.

Систематично і змістовно ведеться облік проведених бесід з питань попередження дитячого травматизму, бесід з мінної безпеки, годин класного керівника.

Разом з тим у ході перевірки виявлено ряд недоліків щодо порядку ведення записів у класних журналах 1-11 класів.

1. Невчасно записують проведені уроки та домашні завдання: Івахненко О.М., Василенко Л.В., Драна Т.Г., Фартушко І.Ю.
2. Невчасно виставляють оцінки (поточні, тематичні, за зошити, за обов'язкові види робіт): Одноroб І.І., Скрипник С.М., Сербіна В.А., Василенко Л.В., Драна Т.Г., Фартушко І.Ю., Дерій В.Л.
3. Допускають помилки при заведенні колонок з датами чи видами робіт та їх заповненні: Івахненко О.М., Котусенко А.В., Одноroб І.І., Торяник Т.А., Дерій В.Л.
4. Не записали первинний інструктаж з БЖД на 1 уроці: Дерій В.Л., Фартушко І.Ю., Драна Т.Г.
5. Допускають помилки при записі теми уроку, неправильно скорочують слова: Торяник Т.А., Василенко Л.В.
6. Допускає невідповідність семестрової оцінки тематичним Фартушко І.Ю.
7. Деякі класні керівники невчасно записують бесіди з попередження дитячого травматизму, бесіди з мінної безпеки, години класного керівника.
8. Не вказували форму навчання – «дистанційно»: Василенко Л.В., Драна Т.Г., Фартушко І.Ю., Дерій В.Л., Крючко Т.М.
9. Відсутня колонка «скоригована» була у: Фартушко І.Ю., Одноroб І.І., Торяник Т.А., Сніжко В.Р.
10. Не роблять відмітки про виправлення зауважень у графі «Відмітки про виконання» та невчасно їх виправляють: Драна Т.Г., Скрипник С.М., Сніжко В.Р., Сербіна В.А.

Також перевірялися журнали ГПД. Журнали ведуть вихователі: Білик Л.І. та Лучка Р.П. Суттєвих помилок не виявлено. Усі записи в журналах ведуться чітко, охайно. Вчасно заповнюються всі розділи. Єдине зауваження – це використання коректора.

Виходячи з вищевикладеного

НАКАЗУЮ:

1.Учителям 1-11 класів при заповненні журналів чітко дотримуватись Інструкції щодо заповнення Класного журналу.
2.Педагогам ліцею:
2.1.Ознайомитись з результатами перевірки журналів (зауваження написані на відповідній сторінці) та усунути недоліки в оформленні та веденні класних журналів, про це зробити відповідні відмітки.
2.2.Записи у журналах вести своєчасно, відповідно до єдиних орфографічних вимог.
2.3.Дотримуватись вимог до проведення тематичних перевірок знань учнів, виведення підсумкових оцінок за тему, семестр; вчасно виставляти в журнали отримані учнями оцінки за певні види робіт; особливо це стосується оцінок за обов'язкові перевірні роботи.
2.4.Своєчасно записувати проведені уроки, задані домашні завдання.
2.5.Слідкувати, щоб записи у журналі відповідали календарно-тематичному плануванню; записувати у журнал і проводити всі заплановані види обов'язкових перевірних робіт та вчасно виставляти за них оцінки.
2.6.Не пропускати обов'язкові колонки, як на протязі, так і вкінці семестру, вчасно і правильно їх заповнювати.
2.7.При заведенні колонок обов`язково вказувати вид роботи (контрольна робота, лабораторна робота, практична робота, переказ, твір, диктант і т.д.)
2.8.На першому уроці проводити первинний інструктаж з БЖД та записувати його у журнал.
2.9.Під час дистанційного навчання не забувати вказувати у журналі форму навчання.
2.10.Вчасно ознайомлюватись з результатами перевірки журналів, виправляти недоліки та обов'язково робити відповідні відмітки у таблиці «Зауваження до ведення класного журналу».
3.Класним керівникам:
3.1.Вчасно проводити і записувати бесіди з попередження дитячого травматизму, бесіди з мінної безпеки та години класного керівника.
4.Вихователям ГПД.
4.1.Не допускати використання коректора та заклеювання сторінок.
4.2.Вести журнали чітко, охайно, не допускати закреслень та виправлень.

1.1. Вчасно заповнювати всі розділи журналу.

5.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Любов КВЯТКОВСЬКІЙ та заступнику директора з виховної роботи Світлані ВЕЛЕНТІЙ.

5.1.Провести індивідуальні бесіди з учителями та вихователями, які з порушеннями ведуть записи у класних журналах щодо дотримання вимог ведення класних журналів.
5.2.Ретельніше здійснювати перевірку класних журналів.
6.Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Любов КВЯТКОВСЬКУ.

Директор ліцею Альона ЖЕЛНОВАЧ

З наказом ознайомлені:
Любов КВЯТКОВСЬКА
Світлана ВЕЛЕНТІЙ
Валентина ДЕРІЙ
Олена ГРИБЕНЮК
Ірина ОДНОРОБ
Валентина СЕРБІНА
Вікторія МАТЕРНОВСЬКА
Любов БІЛИК
Ольга ІВАХНЕНКО
Тетяна ТОРЯНИК
Світлана СКРИПНИК
Любов ВАСИЛЕНКО
Тетяна ДРАНА
Валентина ГЛАДКА
Антон КОТУСЕНКО
Ірина ТІЛЬНА
Ірина ФАРТУШКО
Ружана ЛУЧКА
Валерія СНІЖКО
Наталія КОЛІСНИК
Тетяна КРЮЧКО