



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่...อส..... วันที่.....

เรื่อง...ส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก.(Notebook).....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สำนักงาน.....ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook)

ยี่ห้อ.....รุ่น.....หมายเลขครุภัณฑ์.....

เลขสติกเกอร์..... นั้น

เนื่องจาก..... จึงขอส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์

โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ.....รุ่น.....หมายเลขครุภัณฑ์.....เลขสติกเกอร์.....

จำนวน เครื่อง ให้แก่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

(.....ลงชื่อ.....)

.....ตำแหน่ง.....