



# SINDICATO DE TRABAJADORXS MUNICIPALES DE ROSARIO

Secretaría de Desarrollo Humano, Educación y Capacitación  
TEL: 4242408 / 4245203 - WP.: 3412130515 - CORRIENTES 1369 - ROSARIO

## **PROGRAMA CURSO: Word**

### **Dirigido a:**

Dirigido a aquellas personas que necesiten potenciar sus conocimientos del procesador de textos Word para aplicarlo en sus puestos de trabajo.

### **Requisitos:**

Conocimientos mínimos de informática (windows).

### **Clases:**

Clase 1: La ventana de word, sus herramientas, moverse por el documento, escritura y edición básica.

Clase 2: formateo del texto, tipografías, colores, alineado.

Clase 3: diseño de página, insertado de imágenes y otros elementos.

Clase 4: Evaluación de las competencias.

**Duración de clases:** una hora treinta minutos.

**Cantidad de alumnos por curso:** no más de 8 personas.

**Materiales necesarios:** lo deseado para la toma de apuntes.