

РОЗРОБЛЕНО
Заступник директора з НВР
Ольга УСТИМЧУК
19 вересня 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Ліцей №3»
Любов ФЕСЕНКО
19 вересня 2022 року

ІНСТРУКЦІЯ №11-ПБ ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ПОЖЕЖІ

1. При виявленні пожежі (ознак горіння) кожний співробітник зобов'язаний

- 1.1. Негайно сповістити про це пожежну охорону по телефону **101**, при цьому необхідно назвати адресу школи; зазначити кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей; передати своє прізвище.
- 1.2. Повідомити про пожежу відповідального за охорону праці та керівництво.
- 1.3. Слід виключити живлення електромережі, що зайнялася, і електроустаткування.
- 1.4. Відчинити всі двері запасних виходів. Вжити заходів до евакуації людей, гасіння (локалізація) пожежі та збереження матеріальних цінностей.
- 1.5. При необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну 03, газову 04 і т.д.).

2.Порядок дій посадових осіб при пожежі

- 2.1. Перевірити, чи викликана пожежна охорона (повторити повідомлення), і довести до відома вище керівництво.
- 2.2. Відчинити всі двері запасних виходів. У випадку загрози життю людей необхідно негайно організувати інший порятунк (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили і особи.
- 2.3. Зробити при необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту) і виконати інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі.
- 2.4. Припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідації пожежі
- 2.5. Одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей.
- 2.6. Забезпечити дотримання техніки безпеки робітникам, що приймають участь у гасінні пожежі.
- 2.7. Організувати безперешкодний доступ і під'їзд пожежних підрозділів на територію об'єкта.
- 2.8. Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони, допомогти у виробі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі і зазначити місце розташування найближчих джерел води.
- 2.9. Брати участь у консультуванні керівника гасіння про конструктивні і технологічні особливості об'єкта, де виникла пожежа, будівель і прибудов що прилягають, організувати притягнення (залучення) для прийняття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі, і запобіганням його розвитку, наявні сили і засоби.

3.Повідомлення про пожежу

- 3.1 У разі виникнення пожежі, загорання або задимлення в приміщенні загальноосвітнього ліцею або на території, що закріплена за навчальним закладом черговий адміністратор або черговий по ліцею(в вечірній час) негайно повідомляє про пожежу пожежну охорону за телефоном 101;
- 3.2 Викликаючи пожежну охорону необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість

поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

3.3 Людина, яка повідомила про пожежу, повинна дочекатися контрольного дзвінка з пожежної частини, та підтвердити виклик пожежних;

3.4 Після цього необхідно повідомити про пожежу директора закладу.

4. Підготовка до евакуації

4.1. Черговий адміністратор подає сигнал тривоги: один довгий дзвінок;

4.2. Ланка оповіщення отримує вхідні дані про пожежу та шляхи евакуації учнів, персоналу закладу;

4.3. Заступник директора з господарчої частини Г.І. Зіненко або людина, що її заміщає, негайно організовує технічний персонал для відкриття всіх виходів із будівлі школи; відкриває під'їзні шляхи до школи; виключення при необхідності технологічного обладнання, комунікацій, електроустановок та вентиляції.

5. Евакуація людей

5.1. Почувши сигнал тривоги (один довгий дзвінок) вчитель, що проводить урок повинен вишикувати учнів та взяти класний журнал ;

5.2. Відповідальна особа, з ланки оповіщення, повинна негайно прибути до тієї класної кімнати, за якою вона закріплена та допомогти вчителю евакуювати учнів класу з будівлі школи крізь найближчі не задимлені коридори, виходи і сходові клітини найкоротшим маршрутом;

5.3. Евакуація класного колективу проходить наступним чином: першим йде представник ланки оповіщення, вчитель – пересувається останнім, перевіряючи, щоб ніхто з учнів не відставав;

5.4. Технічний персонал, працівники кухні почувши сигнал тривоги разом з класними колективами евакуюються з приміщення ліцею;

5.5. Збір евакуйованих учнів та працівників на спортивному майданчику закладу.

6. Звірка евакуйованих людей зі списками

6.1. Прибувши на місце збору вчитель повинен:

- перерахувати всіх евакуйованих з будівлі дітей поіменно звірити їх наявність із списком в класному журналі;

- у разі виявлення відсутності когось негайно зв'язувати хто і де його востаннебачив;

- повідомити чергового адміністратора про наявність евакуйованих учнів та про їх відсутність, вказавши причину, де бачили востанне даного учня;

6.2. Черговий адміністратор передає дану інформацію працівнику пожежної охорони, яка прибула для гасіння пожежі та повідомляє директора закладу.

7. Гасіння загорання або осередку пожежі до прибуття пожежних підрозділів

7.1. Отримавши сигнал тривоги члени ланки пожежегасіння повинні:

- установити місце пожежі, її характер, напрямок і швидкість поширення вогню;

- визначити рубежі локалізації та гасіння пожежі;

- отримати у заступника директора з господарчої частини вогнегасники для гасіння вогню та негайно організувати гасіння пожежі;

7.2. Отримавши сигнал тривоги заступник директора з господарчої частини повинен негайно організувати видачу вогнегасників членам ланки пожежегасіння

8. Зустріч пожежних підрозділів

Командир ланки оповіщення або людина, що заміщає його повинен:

- зустріти пожежну охорону при в'їзді до ліцею (господарчі ворота);

- проінформувати керівника підрозділів пожежної охорони, який прибув за викликом, про наступне:

- а) чи всі люди евакуйовані з приміщень ліцею;

- б) де виникла пожежа;

- в) яке (які) приміщення горять, куди розповсюджується вогонь та дим;

- г) вказати місця розташування пожежних гідрантів;

- д) надати будь-яку довідникову інформацію на вимогу представників пожежної охорони.

9.Евакуація матеріальних цінностей

Отримавши сигнал тривоги секретар ліцею повинен організувати евакуацію трудових книжок працівників ліцею, книг видачі документів про освіту.