

KOP SURAT  
KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

Nomor : ..... 20XX  
Sifat : Segera.  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Dispensasi Perubahan Proporsi UP  
Kartu Kredit Pemerintah

Yth. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Lampung  
Jalan Cut Meutia No. 23A  
Bandar Lampung

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/MK.05/2018 tanggal 31 Desember 2018 tentang Tata Cara Pembayaran dan Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah, bersama ini Kami mengajukan dispensasi perubahan proporsi UP :

| No | Besaran UP Satker per bulan/Perubahan besaran UP Satker melampaui besaran UP Satker per bulan | Jenis | Proporsi UP Tunai dan Kartu Kredit Pemerintah |          |         |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|----------|---------|----------|
|    |                                                                                               |       | Semula                                        |          | Menjadi |          |
|    |                                                                                               |       | %                                             | Nilai UP | %       | Nilai UP |
|    |                                                                                               | Tunai |                                               |          |         |          |
|    |                                                                                               | KKP   |                                               |          |         |          |

Perubahan proporsi UP Kartu Kredit Pemerintah tersebut kami ajukan dengan pertimbangan :

a) .....  
b) .....  
c) .....

Selanjutnya, sebagai bahan pertimbangan Kami lampirkan Surat Pernyataan KPA (sebagaimana terlampir). Dimohon kiranya softcopy Surat Persetujuan Dispensasi dimaksud dapat dikirimkan mendahului melalui email : .....

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kotabumi, .....  
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....  
NIP. ....

KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN

Nomor : XXXXXXX

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1) Nama : .....
- 2) Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran
- 3) Satuan kerja : .....
- 4) Unit Organisasi : .....
- 5) Kementerian Negara/Lembaga : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

- 1. Pada prinsipnya satuan kerja ..... mendukung implementasi Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah (KKP) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 196/PMK.05/2018.
- 2. Namun dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :
  - a) .....(isi alasan sesuai surat permohonan).....
  - b) .....(isi alasan sesuai surat permohonan).....
  - c) .....(isi alasan sesuai surat permohonan).....untuk itu Kami mengajukan dispensasi perubahan besaran/proporsi UP Kartu Kredit Pemerintah.
- 3. Mematuhi besaran/proporsi UP Kartu Kredit Pemerintah (KKP) yang telah disetujui Kanwil Ditjen Perbendaharaan dan menggunakannya sesuai dengan ketentuan peraturan yang telah ditetapkan.
- 4. Rincian penggunaan TUP pada akhir tahun telah disusun sesuai kebutuhan pada akhir tahun dengan memperhitungkan sisa pagu anggaran yang masih bisa digunakan.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Kotabumi, .....  
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....  
NIP. ....