

予 算
支出項目
No.

決 裁	P 会 長	事 務 長	会 計

旅 費 申 請 書

年 月 日

仙台市立広瀬中学校 P T A 会長 様

委員会名：氏 名：Ⓜ

下記のとおり旅費を申請いたしますのでよろしくお願いいたします。

用 務 〔 講座，研修会等 の名称 〕	
用 務 先 (会場等の名称)	
期 間	自 年 月 日 午前 午後 時 分 至 年 月 日 午前 午後 時 分
交通手段	☐ 一般交通機関 ☐ 自家用車 ☐ その他
駐車料金	円

仙台市立広瀬中学校 P T A 規程（旅費に関する規程）に準じて，旅費を支給いたします。

以下の内訳をご記入ください。

内 訳	金 額
日 当	円
交通費	円
宿泊費	円
駐車料	円
総 計	円

（１）市内の場合（本校学区内は適用されない）
日 当 } あわせて一律1,500円
交通費
駐車料 実費

（２）県内（仙台市を除く），県外の場合
日 当 2,000円
交通費 実費
宿泊費 実費
駐車料 実費

履行確認	支 出 確 認	整
校 長	事 務 長 会 計 受 領 者	

--	--	--	--	--