

**LAPORAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**RANCANG BANGUN .....**



Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
Program Studi .....  
Universitas Muhammadiyah Pekalongan Pekajangan

**DI SUSUN OLEH :**

.....  
**NIM. ....**

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PEKAJANGAN PEKALONGAN**  
**TAHUN (PELAKSANAAN)**

Laporan hasil Praktik Kerja Lapangan ini telah disetujui dan disahkan guna memenuhi tugas dalam Program Studi ..... Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan.

Disusun dan dipersiapkan oleh:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Semester/Kelas : ..... / .....  
Jadwal PKL : .....  
Judul : .....  
Tahun Angkatan : .....  
Tahun Akademik : .....

Telah disetujui dan disahkan pada:

Hari :

Tanggal :

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Instansi (Diisi Jabatan Pembimbing)

\_\_\_\_\_  
NIDN..... NIP / Nomor Pegawai.....

Mengesahkan,

Kepala Program Studi,

Kepala/Pimpinan Instansi

\_\_\_\_\_  
NIDN..... NIP .....

## **ABSTRAKSI**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya atas tersusunnya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Praktik Kerja Lapangan merupakan tugas wajib bagi mahasiswa dan mahasiswi Program Studi ..... Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan. Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Studi ..... Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat selesai karena adanya bantuan dari beberapa pihak, untuk itu dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Khoirul Anam, S.T, M.T selaku Dekan Fakultas Teknik Ilmu dan Komputer Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan.
2. .... selaku Kepala Program Studi ..... Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Muhammadiyah Pekajangan Pekalongan
3. Bapak/Ibu Kepala Instansi .....
4. Bapak/Ibu ..... selaku ..... yang telah memberikan bimbingan selama saya melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. ....
6. Semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan, karena keterbatasan penyusun. Untuk itu saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat diharapkan dari pembaca untuk kesempurnaan laporan ini. Harapan penyusun semoga laporan ini bermanfaat bagi penyusun dan bagi pembaca pada umumnya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Pekalongan, .....

## MOTTO

“.....”

## **PERSEMBAHAN**

1. ....
2. .... dst

# DAFTAR ISI

LAPORAN i

ABSTRAKSI iii

KATA PENGANTAR iv

MOTTO v

DAFTAR ISI vii

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR GAMBAR x

## BAB I 1

1.1 Latar Belakang PKL 1

1.2 Maksud dan Tujuan PKL 1

1.3 Kegunaan PKL 1

1.4 Tempat PKL 1

1.5 Jadwal Waktu PKL 1

a. Tahap Persiapan 1

b. Tahap Pelaksanaan 1

c. Tahap Penulisan Laporan PKL 1

## BAB II 2

2.1 Gambaran Umum 2

2.2 Visi, Misi dan Tujuan Tempat PKL 2

2.3. Struktur Organisasi 2

## BAB III 3

3.1 Bidang Kerja 3

3.2 Pelaksanaan Kerja 3

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| 3.3 Uraian Kegiatan                       | 4 |
| BAB IV                                    | 5 |
| 4.1 Permasalahan                          | 5 |
| 4.2 Usulan Pemecahan Masalah              | 5 |
| 4.3 Sistem yang diusulkan                 | 5 |
| 4.4 Desain Tampilan                       | 5 |
| BAB V                                     | 6 |
| 5.1 Kesimpulan                            | 6 |
| 5.2 Saran                                 | 6 |
| DAFTAR PUSTAKA                            | 7 |
| LAMPIRAN                                  | 8 |
| Lampiran 1. Surat Permohonan PKL / Magang | 8 |
| Lampiran 2. Blangko Penilaian PKL         | 8 |
| Lampiran 3. Lembar Asistensi PKL          | 8 |
| Lampiran 4. Surat Balasan Instansi        | 8 |

## **DAFTAR TABEL**

## **DAFTAR GAMBAR**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang PKL**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **1.2 Maksud dan Tujuan PKL**

### **1.3 Kegunaan PKL**

### **1.4 Tempat PKL**

### **1.5 Jadwal Waktu PKL**

- a. Tahap Persiapan**
- b. Tahap Pelaksanaan**
- c. Tahap Penulisan Laporan PKL**

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

- 2.1      Gambaran Umum**
- 2.2      Visi, Misi dan Tujuan Tempat PKL**
- 2.3.    Struktur Organisasi**

## BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

### 3.1 Bidang Kerja

Jelaskan bidang kerja yang Anda lakukan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan

### 3.2 Pelaksanaan Kerja

Jelaskan Pelaksanaan Kerja yang Anda lakukan, buat tabel pelaksanaan Kegiatan PKL

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal ..... Sampai ..... di ....., dengan jadwal sebagai berikut :

Tabel 3.1 Pelaksanaan Kegiatan PKL

| No. | Hari, Tanggal | Waktu            | Kegiatan PKL    | Indikator Kerja                                                                                                                                 |
|-----|---------------|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  |               | 07.00 –<br>07.15 | Apel pagi       | Menanamkan sikap disiplin pada diri mahasiswa                                                                                                   |
|     |               | 07.15 –<br>07.30 | Pengenalan diri | Mahasiswa memperkenalkan diri kepada warga/pihak ..... guna mengenal satu sama lain..... <b>dst sampai hari terakhir melakukan PKL (CONTOH)</b> |

### **3.3 Uraian Kegiatan**

Berisi tentang narasi kegiatan yang dilakukan beserta foto yang dinarasikan.

## **BAB IV PEMBAHASAN MASALAH**

### **4.1 Permasalahan**

### **4.2 Usulan Pemecahan Masalah**

### **4.3 Sistem yang diusulkan**

Jika mahasiswa sdh membuat program aplikasi full maka sistem yang diusulkan adalah flowchart yang berjalan dan diusulkan. D3 membuat flowchart yang berjalan dan di usulkan, jika S1 membuat flowchart, DFD, ERD/UML

### **4.4 Desain Tampilan**

Jika mahasiswa membuat program full maka tampilannya adalah tampilan program sistem, jika mahasiswa hanya membuat rancangan maka buat desain tampilan dengan balsamiq / figma.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

#### **5.2 Saran**

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka menggunakan APA

## **LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Surat Permohonan PKL / Magang**

**Lampiran 2. Blangko Penilaian PKL**

**Lampiran 3. Lembar Asistensi PKL**

**Lampiran 4. Surat Balasan Instansi**

Format Penulisan :

1. Cover warna

- |                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| - DIII Manajemen Informatika | : warna biru laut  |
| - Sarjana Informatika        | : warna biru sendu |

2. Warna text atau font pada halaman cover HITAM

3. Warna logo UMPP pada halaman cover BERWARNA

4. Penjilitan Laporan dengan soft cover

5. Font Times New Roman, size Judul 16, size Bab 14, size sub bab 12 bold semua

6. Spasi 1,5

7. Batas atas 4 cm, Batas kiri 4 cm, batas bawah 3 cm, batas kanan 3 cm.

8. Membuat jurnal PKL dengan format jurnal PKL. Isi jurnal Bab 1, Bab 4 dan Bab 5 dan di bimbingkan ke Dosen pembimbing PKL.

**LAPORAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**RANCANG BANGUN .....**

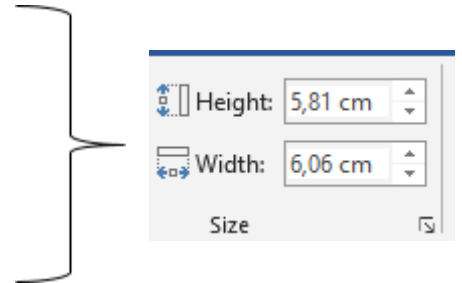


Diajukan Untuk Menenuhi Syarat Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
Program Studi.....  
Universitas Muhammadiyah Pekalongan Pekajangan

**DI SUSUN OLEH :**

.....  
**NIM. ....**

Font 16



Font 12

Font 12

Font 14