



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสังเวช

ที่ _____ วันที่ 22 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

ด้วย ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☒ นางสาว นางสาวปนัดดา สอนสระคู

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

โดยมีลักษณะกิจกรรมเป็น ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง และดำเนินการมาแล้ว _____ ปี

☒ ได้ระบุไว้ในแผนฯ ☐ ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ซึ่งมีช่วงเวลาดำเนินการ ☒ ภาคเรียนที่ 2 (ต.ค. 64 – มี.ค. 65) ☐ ภาคเรียนที่ 1 (เม.ย. 65 – ก.ย. 65)

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการ ดังนี้

1. ความเป็นมาของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

1.1 หลักการและเหตุผลที่ต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนวัดสังเวชมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนศึกษา ค้นคว้าหาความรู้
ในเรื่องที่นักเรียนสนใจ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา เพื่อให้การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้
ให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย

1.2 การประเมินและการรายงานกิจกรรมเพื่อประกอบการพิจารณา ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ เพื่อสิ้นสุดกิจกรรม

2. สรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

2.1 การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

☒ ได้ดำเนินการ

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โรงเรียนจึงจัดรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์

☒ ขอนำงบประมาณไปใช้ในครั้งที่ 2 ☐ ขอนำงบประมาณคืนส่วนกลาง

2.2 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			รวมได้รับจัดสรร (1)+(2)+(3)	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง			
เงินรายได้ (บาท) (1)	เงินอุดหนุน (บาท) (2)	อื่นๆ (บาท) (3)		จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ใช้จ่ายเกิน (บาท)	หมายเหตุ
-	60,000	-	60,000	58,830	1,170	-	

2.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวม มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 3.75

2.4 ในฐานะผู้รับผิดชอบกิจกรรม เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินการแล้วเห็นสมควรดำเนิน

☒ เป็นโครงการ ต่อเนื่อง ☐ ควรยุติการดำเนินโครงการ

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ผู้

รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวปนัดดา สอนสระคู)

ลงชื่อ

.....

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวอังคณา พวงจำปา)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

โสง)

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อโปรดทราบและโปรด พิจารณา..... ลงชื่อ (นางสาวอังคณา พวง จำปา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร ฝ่ายวิชาการ/...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ ทราบ ☐ สั่งการ..... ลงชื่อ..... (นางสาวชบาไพร ธรรม วาลี) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสังเวช/...../.....
---	---



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ช่วงที่ 1

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน

สนองมาตรฐาน สพม. ข้อที่ - 3 (1) – 3 (3)

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
โดยก้าวทันเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ที่ 3.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาโดยยึด

หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 3.2 สถานศึกษามีโครงสร้าง การบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน / โครงการ / กิจกรรม พัฒนาแหล่งการเรียนรู้
2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

1. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ / กิจกรรม
 - 1) เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน
เกิดการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

2. การดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ
3. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565
4. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม / คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

4.1 เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ / กิจกรรม

เพื่อส่งเสริมสถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

4.2 ปฏิบัติได้จริง

- สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม

เงินงบประมาณ - 60,000 บาท ใช้จ่ายจริง 58,830 บาท

-2-

ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของงาน / โครงการ / กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 80 % ขึ้นไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย ☒ ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม นี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				☒
2. ผลสำเร็จของงาน / โครงการ / กิจกรรม นี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				☒
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			☒	
4. วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด			☒	

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากนักน้อยเพียงใด				✓
6. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน / โครงการ/ กิจกรรม อยู่ในระดับใด				✓
7. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
8. งาน / โครงการ / กิจกรรม นี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				✓
ผลรวม			6	24
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย 8)	3.75			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับดีมาก				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 2.5 – 3.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับดี				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 – 2.4 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับพอใช้				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 1.5 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม อยู่ในระดับปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน / โครงการ / กิจกรรม ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป ☒ ควรดำเนินการต่อ				
☒ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง				
☐ ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป				

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและการบริการ	-	-

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(นางสาวปนัดดา สอนสระคู)

ภาคผนวก



