

**Г Р А Ф І К**

проведення атестації педагогічних працівників ЗЗСО «Деревківський ліцей»  
у 2025/2026 н.р.

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Внести зміни до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Вересень 2025	Шостак В.В., ЗДНВР
2.	Створити атестаційну комісію, затвердити її склад, графік проведення атестації в закладі, графік та тематику засідань АК	До 20 вересня 2025	Юрко А.П., директор
3.	Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.	До 20 жовтня 2025 року	Юрко А.П., директор
4.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 20 жовтня 2025	Члени атестаційної комісії
5.	Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно до пунктів 1, 2 II розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів	До 20 жовтня 2025	Секретар АК
6	Педагогічним працівникам, що підлягають черговій атестації, надати документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті	Педагогічні працівники, що підлягають черговій атестації
7.	Реєстрація електронних або паперових варіантів документів педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році.	20.10-25.10. 2025	Секретар АК
8.	Заповнити інформаційну картку, скласти індивідуальний план підготовки та проходження атестації	До 25 жовтня 2025	Педагогічні працівники, що підлягають черговій атестації
9	Проведення співбесід з педагогічними працівниками, що підлягають черговій атестації. Здійснення моніторингу результатів професійної діяльності педагогів, що атестуються	Листопад 2025 – лютий 2026	Члени АК
10	Вивчення результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, що підлягають черговій атестації	До 20 лютого 2026	Члени АК
11	Прийом заяву від педагогічних працівників, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення) (за потреби)	До 20 грудня 2025	Секретар АК

12.	Провести відповідно до складеного графіка засідання атестаційної комісії I рівня	Вересень 2025-березень 2026	Секретар АК
13.	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список на позачергову атестацію, строки, адресу електронної пошти)	23 грудня 2025	Секретар АК
14.	Педагогічним працівникам, що підлягають черговій або позачерговій атестації, надати документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	До 27 грудня 2025	Педагогічні працівники, що атестуються
15.	Реєстрація документів, що надані педагогічними працівниками, що атестуються	До 27 грудня 2025	Секретар АК
16.	Анкетування педагогів для об'єктивного оцінювання їх роботи. Відвідування уроків та позакласних заходів у педагогічних працівників, що атестуються. Ознайомлення з даними про участь педагогів у роботі професійних спільнот, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних навчально-виховною роботою.	До 1 березня, 2026	Члени атестаційної комісії
17.	Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, що атестуються	До 27 лютого 2026	Члени атестаційної комісії
18.	Ухвалити рішення про результати атестації педагогічних працівників на атестаційній комісії I рівня.	До 1 квітня, 2026	Члени атестаційної комісії
19.	Надати під підпис атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестуються, на засіданні атестаційної комісії I рівня у 2024/2024 навчальному році	До 1 квітня, 2026	Секретар АК
20.	Нарада за підсумками проведення атестації	Травень 2026	Директор