

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Неманского городского округа
_____ А. И. Нейман
«13» ноября 2020г.

Администрация Неманского городского округа

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Открытого конкурса по отбору управляющей
организации для управления многоквартирными
домами, расположенными на территории Неманского
городского округа**

Неман
2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ.

1. Общие сведения о конкурсе.

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами проводится в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании п. 59 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор конкурса: Администрация Неманского городского округа, юридический адрес: 238710 Калининградская обл., г. Неман, ул. Победы, д.32, e-mail :nemanadm@gov39.ru, тел.: (840162) 2-23-73, Факс: (840162) 2-01-55.

Настоящая конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru.

Конкурсная документация доступна для ознакомления без взимания платы.

Заявки на участие в конкурсе подаются в администрацию Неманского городского округа в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: 238710, Калининградская обл., г. Неман, ул. Победы, д. 32, кабинет № 8.

Дата начала приема заявок: **«19» ноября 2020г.**

Дата и время окончания приема заявок: **09-00 «22» декабря 2020 г.**

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: администрация Неманского городского округа, конференц - зал в **11-00 «22» декабря 2020г.**

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: администрация Неманского городского округа, конференц - зал в **12-00 «22» декабря 2020г.**

Место, дата и время проведения конкурса: администрация Неманского городского округа, конференц - зал в **12-00 «22» декабря 2020г.**

2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на банковский счет:

Получатель: Администрация Неманского городского округа
г. Неман, ул. Победы, д.32

ИНН 3909010770 КПП 390901001

ОГРН 1023901956990

ОКПО 04028225

ОКВЭД 84.11.3

ОКТМО 27714000

УФК по Калининградской области (Администрация Неманского городского округа
05353027400)

р/с 40302810440303027041

БАНК ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД

л/с

Назначение платежа:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (дата проведения, № лота)

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах.

3. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса.

Для осмотра многоквартирного дома и придомовой территории заинтересованные лица обращаются в отдел экономики, инвестиций, муниципального заказа, ЖКХ и благоустройства администрации Неманского городского округа в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 13-00 до 14-00) по адресу: Калининградская обл., г. Неман, ул. Победы, д.32, каб. № 8 или по телефону 8(40162) 2-01-71.

График проведения осмотров: организатор конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

Перечень обязательных работ и услуг, в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформирован с учетом работ и услуг, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания» (Приложение №1).

5. Требования к участникам конкурса

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний

завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6. Срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги вносятся собственниками жилых и нежилых помещений до 25 числа месяца, следующего за истекшим, на основании выставляемых им платежных документов, предоставляемых до начала следующего месяца

7. Срок подписания договора управления многоквартирным домом и предоставления обеспечения исполнения обязательств.

Победитель или единственный участник конкурса в течение 10 рабочих дней, с даты утверждения протокола конкурса, представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель или единственный участник конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае, если победитель или единственный участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании

ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9. Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств.

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая

организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

10. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом.

Победитель или единственный участник конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (залог депозита, страхование ответственности исполнителя и безотзывная банковская гарантия) по договору управления многоквартирным домом.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{oy} = K \times (P_{oi} + P_{ky}),$$

где:

O_{oy} - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

P_{oi} - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

P_{ky} - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение

исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

11. Порядок оплаты собственниками помещений работ и услуг в случае неисполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом

В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, управляющая организация обязана снизить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491.

В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Изменение размера платы не допускается, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнении работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

12. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. При осуществлении такого контроля:

- управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- собственник помещения в многоквартирном доме вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

13. Срок действия договора управления многоквартирным домом.

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

14. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме предусмотренной конкурсной документацией (Приложение №2).

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее Правил), утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Правил.

Перечень и характеристики многоквартирных домов являющихся объектом конкурса:

ЛОТ № 1

№ п/ п	Адрес МКД	№ д о м а	К о л - в о к в а р т и р	Год пос тро йк и		П ло щ а д ь до ма	Площ адь жилы х поме щени й (кв.м.)	П ло щ а д ь не жил ых поме щени й (к в. м.)	П ло щ а д ь поме щени й об щ ег о поль зо вани я (к в. м.)	В и д б л а г о у с т р о й с т в а	Раз ме р пл ат ы за 1 кв. м.	Еже м ес яч н ый разме р платы за жилое поме щени е, (руб.)	Се ри я и ти п по ст ро йк и	Пл ощ а д ь зем ель но г о уча стк а	Перечень коммунальных услуг, включаемых в договор управления	Разме р обеспе чения заявки , руб.	Раз мер обе спе чен ия исп олн ени я обя зат ель ств
1	г. Неман ул. Советская	2б	10	1945	2	620,5	336,5	0	284	***	16,90	5686,85	111		х/в, водоотведение, электроснабжения	284,34	2843,4 3
2	г. Неман ул. Советская	4	12	До 1945	3	827,1	532,3	0	294,8	***	16,90	8995,87	111		х/в, водоотведение, электроснабжения	449,79	4497,9 4
3	г. Неман ул. Советская	5а	4	до 1945	2	162,8	101	0	61,8	***	16,90	1706,90	111		х/в, водоотведение, электроснабжения	85,35	853,45
4	г. Неман ул. Советская	5	4	До 1945	2	318,9	134,7	0	184,2	***	16,90	2276,43	111	471	х/в, водоотведение, электроснабжения	113,82	1138,2 2
5	г. Неман ул. Советская	7	5	до 1945	2	509,8	209,2	97,9	202,7	**	17,93	3750,96	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	275,32	2753,1 5

6	г. Неман ул. Советская	8	8	1960	2	533,6	304,7	0	228,9	**	18,09	5512,02	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	275,60	2756,0 1
8	г. Неман ул. Советская	16	10	до 1945	2	1006	429	208,1	368,9	***	16,90	7250,10	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	538,35	5383,5 0
9	г. Неман ул. Советская	20	12	до 1945	3	1091, 5	610	0	481,5	***	16,90	10309,00	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	515,45	5154,5 0
10	г. Неман ул. Советская	26	6	до 1945	2	765	356,4	38,2	370,4	***	16,90	6023,16	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	333,44	3334,3 7
11	г. Неман ул. Советская	27	56	1990	5	5957, 7	2521,3	552,4	2884	*	18,09	45610,31	11	3440	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	2780,16	27801, 62
12	г. Неман ул. Советская	28	5	до 1945	2	681,9	323,9	66,7	291,3	***	16,90	5473,91	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	330,06	3300,5 7
13	г. Неман ул. Советская	32	6	До 1945	3	486,7	335,4	0	151,3	*	18,09	6067,39	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	303,37	3033,7 1
14	г. Неман ул. Советская	34	4	до 1945	2	271,2	164,8	0	106,4	***	16,90	2785,12	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	139,26	1392,5 6
15	г. Неман ул. Советская	38	8	1967	2	845,1	375	0	470,1	***	16,90	6337,50	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	316,88	3168,7 5
16	г. Неман ул. Советская	40	2	до 1945	1	246,5	117,4	0	129,1	***	16,90	1984,06	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	99,20	992,03
17	г. Неман, ул. Калинина	2	6	Не уста нов	1	394,3	249,6	0	144,7	**	18,09	4515,26	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	225,76	2257,6 3
18	г. Неман, ул. Калинина	2а	6	1956	2	429,1	240,8	0	188,3	**	17,93	4317,54	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение.	215,16	2151,6
19	г. Неман, ул. Калинина	4	4	Не уста нов	1	278,7	162,3	0	116,4	**	17,93	2910,04	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение.	145,50	1455,0 1

20	г. Неман, ул. Калинина	6	6	До 1945	1	416,2	237,9	0	178,3	*	18,09	4303,61	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	215,18	2151,8 1
21	г. Неман, ул. Калинина	9	2	До 1945	1	318,5	147	0	171,5	**	18,09	2659,23	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	132,96	1329,6 2
22	г. Неман, ул. Тельмана	1	3	Не установлен	1	364,9	172,3	0	192,6	***	16,90	2911,87	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	145,59	1455,9 4
23	г. Неман пер. Железнодорожный	1	5	До 1945	1	501,7	251,8	0	249,9	***	16,90	4255,42	111	949	х/в, водоотведение, электроснабжение,	212,77	2127,7 1
24	г. Неман пер. Железнодорожный	3	5	До 1945	2	522	259	0	263	***	16,90	4377,10	111		х/в, водоотведение, электроснабжение	218,86	2188,5 5
25	г. Неман пер. Железнодорожный	4	8	До 1945	2	1064,6	577,5	0	487,1	***	16,90	9759,75	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	487,99	4879,8 8
26	г. Неман пер. Железнодорожный	5	5	До 1945	2	512,5	255,8	0	256,7	***	16,90	4323,02	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	216,15	2161,5 1
27	г. Неман пер. Железнодорожный	7	10	До 1945	2	940,6	538,1	0	402,5	***	16,90	9093,89	111		х/в, водоотведение, электроснабжение	454,69	4546,9 5
28	г. Неман, ул. Школьная	2	102	1983	5	7499	4679,6	94	2725,4	*	18,09	84653,96	11		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	4317,72	43177, 21
29	г. Неман, пер. Школьный	1	43	1984	5	4448,6	2042,7	0	2405,9	*	18,09	36952,44	11		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	1847,62	18476, 22
30	г. Неман, ул. Октябрьская	1	18	До 1945	3	1465,5	968,2	0	497,3	**	18,09	17514,74	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	875,74	8757,3 7

31	г. Неман, ул. Октябрьская	3	70	1987	5	6024, 4	3652,2	0	2373, 2	*	18,09	66068,30	11		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	3303,41	33034, 15
32	г. Неман, ул. Октябрьская	4	10	До 1945	3	1588, 5	708,3	73	807,2	**	17,93	12699,82	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение.	700,43	7004,3
33	г. Неман, ул. Октябрьская	8	5	До 1945	2	426	192,2	0	233,8	*	18,09	3476,90	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	173,84	1738,4 5
34	г. Неман, ул. Октябрьская	9	11	До 1945	3	2211, 2	1147,8	552,3	511,1	**	17,93	20580,05	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	1524,14	15241, 40
35	г. Неман, ул. Октябрьская	10	7	Не уста нов	1	397	234,3	0	162,2	**	17,93	4201,00	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение,	210,05	2100,5 0
36	г. Неман, ул. Октябрьская	11	8	1968	3	507,3	327,7	0	179,6	**	17,93	5875,66	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	293,78	2937,8 3
37	г. Неман, ул. Октябрьская	14	5	До 1945	2	292,8	179,4	0	113,4	*	18,09	3245,35	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	162,27	1622,6 7
38	г. Неман, ул. Октябрьская	16	11	До 1945	3	990,2	526,8	0	463,4	*	18,09	9529,81	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение,	476,49	4764,9 1
39	г. Неман, ул. Октябрьская	26	8	До 1945	2	710,2	320,8	57,7	331,7	***	16,90	5421,52	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	319,83	3198,3 3
40	г. Неман, ул. Октябрьская	28	4	До 1945	2	269,6	135,7	0	133,9	**	17,93	2433,10	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение.	114,66	1146,6 6
41	г. Неман, ул. Октябрьская	36	10	До 1945	2	494,5	445,6	0	48,9	***	16,90	7530,64	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	376,53	3765,3 2
42	г. Неман, пер. Вокзальный	1	48	1976	5	3209, 3	2697,6	90,8	305,2	*	18,09	50442,16	1		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	2522,11	25221, 078

43	г. Неман, ул. Вокзальная	1	25	До 1945	4	2876,9	1414,6	158,3	1304	*	18,09	25590,11	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	1422,69	14226,88
44	г. Неман, ул. Вокзальная	2	5	До 1945	2	413,6	189,3	0	224,9	***	16,90	3199,17	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	159,96	1599,59
45	г. Неман, ул. Вокзальная	3	12	До 1945	3	782,2	469,3	0	312,9	**	17,93	8414,55	111	2610	х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	420,73	4207,27
46	г. Неман, ул. Вокзальная	5	36	До 1945	3	2289	1183,7	0	1105,3	*	18,09	21413,13	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	1070,66	10706,57
47	г. Неман, ул. Вокзальная	9	16	1960	2	774,6	555,2	0	219,4	***	16,90	9382,88	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	469,14	4691,44
48	г. Неман, ул. Вокзальная	11	16	1959	2	767,4	553,8	0	213,6	***	16,90	9359,22	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	467,96	4679,61
49	г. Неман, ул. Вокзальная	13	16	1960	2	1140	545,9	0	594,1	***	16,90	9225,71	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	461,29	4612,86
50	г. Неман, ул. Вокзальная	15	23	До 1945	3	1942,9	960,3	80,6	902	***	16,90	16229,07	111		х/в, водоотведение, электроснабжение,	879,56	8795,61
51	г. Неман, ул. Вокзальная	11а	35	2015	3	1779,8	1463,4	0	316,4	*	18,09	26472,91	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	1323,65	13236,45
ИТОГО:																34113,75	34113,75

* - холодное, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, газо-и-электроснабжение

** -холодное водоснабжение, водоотведение, центральное отопление, газо-и-электроснабжение

*** -холодное водоснабжение, водоотведение, котельное отопление, газовое отопление, газо-и-электроснабжение

**** - водоразборная колонка, местная канализация

II - здания каменные обыкновенные, фундаменты каменные, стены каменные, крупноблочные и крупнопанельные, перекрытия железобетонные или смешанные

III - здания каменные облегченные; фундаменты каменные и бетонные, стены облегченной кладки из кирпича

Лот № 2

№ п / п	Адрес МКД	№ д о м а	К о л- в о к в а р т и р	Го д п о с т р о й к и	Э т а ж н о с т ь	Пл ощ а д ь дом а	Пло щад ь жил ых пом еще ний (кв. м)	Пло щад ь неж илы х пом еще ний (кв. м.)	Площ адь поме щени й обще го польз овани я (кв.м.)	Ви д бл аг оу ст ро йс тв а	Раз мер пла ть за 1 кв.м .	Ежемес ячный размер платы за жилое помеще ние, (руб.)	Се рия и тип пос тро йки	Но мер зем ель ног о уча стка	Пл ощ адь зе мель но го уч аст ка	Перечень коммунальных услуг, включаемых в договор управления	Разм р обес ечен ия заяв л, руб
пос. Дубки																	
1	пос. Дубки, ул. Центральная	5	3	Не установлен	1	374	137	0	55,4	***	12,55	1719,35	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	83
2	пос. Дубки, ул. Центральная	4	3	До 1945	1	156,2	107,2	161,1	82,1	****	13,03	1396,82	111	*)		электроснабжение	174
3	пос. Дубки, ул. Центральная	7	3	Не установлен	1	98,5	98,5	0	67,7	***	12,55	1236,18	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	61
4	пос. Дубки, ул. Центральная	9	3	Не установлен	1	101,9	101,3	0	31	****	13,03	1319,94	111	*)		электроснабжение	60
5	пос. Дубки, ул. Центральная	12	4	1959	1	131,3	120,6	0	1,07	****	13,03	1571,42	111	*)		электроснабжение	78
6	пос. Дубки, ул. Новая	12	8	1974	2	584,3	386,4	0	499,9	***	12,55	4849,32	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	242

7	пос. Дубки, ул. Новая	14	8	1974	2	576,6	374,2	0	500,6	***	12,55	4696,21	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	234
8	пос. Дубки, ул. Новая	15	4	До 1945	1	359,8	191,5	0	200	****	13,03	2495,25	111	*)		электроснабжение	124
9	пос. Дубки, ул. Новая	16	8	1972	2	887,9	381	0	506,9	****	13,03	4964,43	111	*)		электроснабжение	248
10	пос. Дубки, ул. Новая	18	8	1974	2	864,8	374,1	0	494,4	***	12,55	4694,96	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	234
11	пос. Дубки, ул. Новая	19	2	1986	1	111,1	83,7	0	27,4	****	10,82	905,63	111	*)		электроснабжение	42
12	пос. Дубки, ул. Светлая	2	12	1979	2	1448,6	639,2	0	809,5	***	12,55	8021,96	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	401
13	пос. Дубки, ул. Светлая	4	12	1980	2	1446	654	0	792	***	12,55	8207,70	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	410
14	пос. Дубки, ул. Светлая	6	12	1980	2	1446,9	650,9	0	799,1	***	12,55	8168,80	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	408
15	пос. Дубки, ул. Светлая	8	12	1980	2	1452,9	650,7	0	802,2	***	12,55	8166,29	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	408
Пос. Котельниково																	
16	Пос. Котельниково	1	3	До 1945	1	298	169,4	0	250,9	***	12,55	2125,97	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	106
17	Пос. Котельниково	3	45	1969	5	2277,3	1862,8	0	1380,1	**	13,24	17119,13	11	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1233
Пос. Акулово																	
18	Пос. Акулово	17	8	1974	2	535,1	385,1	0	133,1	**	13,24	5098,72	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	254
19	Пос. Акулово	21	16	1973	2	1187,1	731,4	0	774,5	**	13,24	9683,74	11	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	484

20	Пос. Акулово	23	12	1962	2	735,5	497,9	0	559,3	**	13,24	6592,20	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	329
21	Пос. Акулово	27	4	Не уста нов	1	175,4	175,4	0	77	***	12,55	2201,27	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	110
22	Пос. Акулово	29	5	Не уста нов	1	260	192,8	0	159	***	12,55	2419,64	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	120
Пос. Мичуринский																	
23	пос. Мичуринский, ул. Совхозная	9	11	До 1945	1	362,5	356,1	0	103,6	***	12,55	4469,06	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	223
24	пос. Мичуринский, ул. Совхозная	16	8	1984	2	579,4	378,4	0	479,9	***	12,55	4748,92	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	237
25	пос. Мичуринский, ул. Победы	1	4	1977	2	270,2	265,7	0	226,1	***	12,55	3334,54	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	160
26	пос. Мичуринский, ул. Победы	5	8	1969	2	378,2	377,7	0	465,4	***	12,55	4740,14	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	237
27	пос. Мичуринский, ул. Победы	7	8	1974	2	576,5	367	0	399,9	***	12,55	4605,85	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	230
28	пос. Мичуринский, ул. Победы	9	8	1974	2	566,4	368,7	0	404,1	***	12,55	4627,19	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	231
29	пос. Мичуринский, ул. Победы	14	4	До 1945	1	161,2	161,2	0	249,6	***	10,82	1744,18	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	87
30	пос. Мичуринский, ул. Победы	16	8	1965	2	425,4	323,3	0	288	***	12,55	4057,42	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	202
31	пос. Мичуринский, ул. Победы	18	8	1965	2	327,7	327,1	0	293,1	***	12,55	4105,11	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	205
32	пос. Мичуринский, ул. Победы	22	8	1967	2	382,1	382,1	0	346,8	***	12,55	4795,36	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжени е	23

33	пос. Мичуринский, ул. Мичурина	4	7	До 1945	2	322,8	248,8	0	133,4	***	12,55	3122,44	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	156
34	пос. Мичуринский, ул. Луговая	1	4	До 1945		197,9	186,1	0	85,4	***	12,55	2335,56	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	116
г. Неман																	
35	г.Неман, ул. Победы,	1	45	1967	5	3235,2	1848,5	0	1386,7	*	18,09	33439,37			3022	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1671
36	Г.Неман, ул. Победы	3	32	1965	4	2189,8	1438,5	0	751,3	*	18,09	26022,47	11		1640	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1301
37	г. Неман, ул. Победы	4	8	До 1945	1	472,9	239	0	233,9	***	16,90	4039,10		*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	201
38	г. Неман, ул. Победы	4а	30	1987	5	2535,5	1368	0	1167,5	*	18,09	24747,12	11	*)		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1237
39	г. Неман, ул. Победы	5	32	1963	4	2016,4	1208	0	808,4	*	18,09	21852,72	11	39:07:01 00 03:2	3386	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1092
40	г. Неман, ул. Победы	6	10	Не установлен	3	780,7	433,2	0	347,5	***	16,90	7321,08	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	366
41	г. Неман, ул. Победы	7	24	1964	4	1202,3	888,2	238,1	377,1	*	18,09	16067,54	11	*)		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1018
42	г. Неман, ул. Победы	8	5	До 1945	2	470,2	239,3	0	230,9	**	17,93	4290,65	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	214

43	г.Неман, ул. Победы	9	32	1966	4	2000,6	1194,7	0	805,9	*	18,09	21612,12	11	*)	2173	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1080
44	г. Неман, ул. Победы	10	8	Не уста нов	2	406	288	0	118	***	16,9	4867,20	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	243
45	г. Неман, ул. Победы	11	12	До 1945	2	1011	496,6	0	514,4	***	16,9	8392,54	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	419
46	г. Неман, ул. Победы	15	18	До 1945	2	1076,6	482	0	594,6	***	16,9	8145,80	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	407
48	г. Неман, ул. Победы	17	36	До 1945	3	1489,7	1389,7		672,2	***	16,90	23485,9 3	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжен ие,	1174
49	г.Неман, ул. Победы	19	8	До 1945	2	597.40	356,8	0	240,5	***	16,90	6029,92	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	301
50	г. Неман, ул. Победы	21	35	До 1945	3	1410,2	646,6	0	679,9	***	16,90	10927,54	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжен ие,	540
51	г. Неман, ул. Победы	23	8	1958	2	597,7	427,6	0	169,9	***	16,90	7226,44	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	361
52	г. Неман, ул. Победы	26	7	До 1945	3	477,2	293	0	184,2	***	16,90	4951,70	111	*)	435	х/в, водоотведение, электроснабжение ,	247
53	г. Неман, ул. Победы	34	3	До 1945	2	950,3	258,5	234,8	457	**	17,93	4634,91	11	*)	388	х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	442

55	г. Неман, ул. Победы	41	12	1993	3	1240,8	676,1	0	535,3	*	18,09	12230,65	11		2829	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	611
56	г. Неман, ул. Победы	45	6	До 1945	3	769,5	604,2	0		**	17,93	10833,31	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	541
57	г. Неман, ул. Победы	47	28	1963	3	2599,4	1178,9	848	572,5	*	18,09	21326,30	111		2070, 41	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1833
58	г. Неман, ул. Победы	49 а	8	До 1945	2	435,4	207,8	0	227,6	***	16,90	3511,82	111	39:07: 01 00 17:17: 29	2306, 94	х/в, водоотведение, электроснабжение ,	175
59	г. Неман, ул. Победы	52	10	До 1945	2	768,5	428,5	52	288	**	17,93	7683,01	111		2070, 41	х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	430
60	г. Неман, ул. Победы	51 б	9	Не уста нов	2	433,8	279,7	0	154,1	***	16,90	4726,93	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	230
61	г. Неман, ул. Победы	63	8	До 1945	2	459,1	306,5	0	152,6	***	16,90	5179,85	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	258
62	г. Неман, ул. Победы	67	9	До 1945	1	354,4	224,2	0	130,2	***	16,90	3788,98	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	189
63	г. Неман, ул. Победы	64	9	До 1945	2	460,6	247,2	58,8	154,6	***	16,90	4177,68	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	258
64	г. Неман, ул. Победы	66	5	До 1945	2	517,6	198,8	138,4	151,4	***	16,90	3359,72	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение ,	284

65	г. Неман, ул. Победы	70	4	Не уста нов	1	378,8	230,8	50,8	97,2	***	16,90	3900,52	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	237
66	г. Неман, ул. Победы	74	8	До 1945	1	436,1	284,8	0	151,3	**	17,93	5106,46	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	255
67	г. Неман, ул. Победы	75	70	1968	5	4645,5	3421,9	0	1223,6	*	18,09	61902,17	11	*)		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	3093
68	г. Неман, ул. Победы	76	6	1965	2	343,7	243,6	0	100	*	18,09	4406,72	111	*)		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	220
69	г. Неман, ул. Победы	78	6	До 1945	2	307,2	213,9	0	93,5	**	17,93	3835,23	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	191
71	г. Неман, ул. Победы	80	29	До 1945	3	3124	1633,4	0	1490	*	18,09	29548,21	11	*)		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	1477
72	г. Неман, ул. Победы	82	6	До 1945	1	304,5	160,2	0	144,3	**	17,93	2872,39	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	143
73	г. Неман, ул. Победы	84	6	Не уста нов	2	417,5	213,4	0	204,1	**	17,93	3826,26	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	191
74	г. Неман, ул. Победы	85	3	Не уста нов	3	458,5	236	0	222,5	**	17,93	4231,48	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение , теплоснабжение	211

75	г. Неман, ул. Победы	86	6	До 1945	2	375,9	235,4	0	140,5	**	17,93	4220,72	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	211
76	г. Неман, ул. Победы	89	8	До 1945	3	1016,4	329	175,8	394,4	**	17,93	5898,97	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	452
77	г. Неман, ул. Победы	90	6	До 1945	2	465,9	230,7	0	235,2	***	16,90	3898,83	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	194
78	г. Неман, ул. Победы	92	7	До 1945	2	533,9	306,1	0	227,8	**	17,93	5488,37	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	274
79	г. Неман, ул. Победы	95	2	Не установлен	1	389,7	166,5	0	223,2	**	17,93	2985,35	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	149
80	г. Неман, ул. Победы	96	6	Не установлен	2	495,4	230,4	0	265	**	17,93	4131,07	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	206
81	г. Неман, ул. Победы	97	8	1969	2	735,9	338,7	0	397,2	***	16,90	5724,03	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	286
83	г. Неман, ул. Победы	100	12	1970	2	655,8	487,7	0	168,1	***	16,90	8242,13	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	412
84	г. Неман, ул. Победы	103	6	До 1945	3	579,5	345,4	0	234,1	***	16,90	5837,26	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	291
86	г. Неман, ул. Победы	107	5	До 1945	1	327,5	146,8	0	180,7	***	16,90	2480,92	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	124
87	г. Неман, ул. Победы	109	6	1958	2	597,4	314,3	0	282,9	***	16,90	5311,67	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	265
88	г. Неман, ул. Победы	111	4	До 1945	1	277,5	147,8	0	129,7	***	16,90	2497,82	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	124

89	Г. Неман, ул. Победы	11 4	5	До 1945	2	320	155,3	0	164,7	***	18,25	2834,23		39:07: 01 00 41:67	1941	х/в, канал. местная, электрооснабжение	141
90	г. Неман, ул. Победы	12 3	11	До 1945	2	969,1	506	51,4	411,7	***	18,25	9234,5	111	39:07: 01 00 40:46	3345	х/в, канал. местная, электрооснабжение	508
91	г. Неман, ул. Победы	12 5	4	До 1945	2	266,6	155,5	0	111,1	***	18,25	141,89	111	*)		х/в, канал. местная, электрооснабжение	141
92	г. Неман, ул. Победы	12 7	8	1975	2	799,6	371,4	0	428,2	***	18,25	6778,05	111	*)		х/в, канал. местная, электрооснабжение	33
93	г. Неман, ул. Победы	12 8	6	До 1945	2	436	265,9	0	170,1	***	18,25	4852,68	111	39:07: 01 00 41:	1360	х/в, канал. местная, электрооснабжение	242
94	г. Неман, ул. Победы	13 0	4	До 1945	2	253,4	126,6	0	126,8	***	18,25	2310,45	111	*)		х/в, канал. местная, электрооснабжение	115
95	г. Неман, ул. Победы	13 1	4	Не уста нов	1	370,6	168,3	0	202,3	***	18,25	3071,48	111	*)		х/в, канал. местная, электрооснабжение	153
96	г. Неман, ул. Победы	13 7	4	До 1945	2	237	167,7	0	69,3	***	14,92	2502,08	111	*)		х/в, канал. местная, электрооснабжение , аварийный	123
97	г. Неман, ул. Победы	13 9	2	До 1945	1	205,9	79,8	0	126,1	***	18,25	1456,35	111	39:07: 01 00 46:78	1633	х/в, канал. местная, электрооснабжение	72
98	г. Неман, ул. Победы	14 8	3	Не уста нов	1	187,4	104,4	0	83	***	18,25	1905,30	111	*)		х/в, канал. местная, электрооснабжение	95
100	г. Неман, ул. Победы	17 3	3	До 1945	1	230	114	0	116	***	18,25	2080,50	111	*)		х/в, канал. местная, электрооснабжение	104
101	г. Неман, ул. Победы	18 1	5	До 1945	1	479,5	172,9	0	306,6	***	18,25	3155,43	111	*)		х/в, канал. местная, электрооснабжение	157
Пос. Горино																	
102	пос. Горино, ул. Центральная	4	4	До 1945	1	227,1	201,6	0	177,5	***	12,55	2530,08	111	*)		х/в, водоотведение, электрооснабжение	
Пос. Большое Село																	

103	пос. Б.Село, ул. Калинина	39	4	1986	2	263,1	263,1	0	286,7	***	12,55	3301,91	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	
Пос. Лесное																	
104	пос. Лесное, ул. Лесная	1а	75	1986	5	4591,4	3251,4	0	2373,5	**	13,24	29880,37	11	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	2152
105	пос. Лесное, ул. Лесная	2	3	До 1945	1	201,6	62,6	0	50,6	***	12,55	785,63	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	39
106	пос. Лесное, ул. Лесная	6	5	До 1945	1	269,1	212,3	0	59,9	****	13,03	2766,27	111	*)		колонка, электроснабжение	138
107	пос. Лесное, ул. Лесная	17	4	До 1945	1	276,6	188,2	0	95,7	***	12,55	2361,91	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	118
108	пос. Лесное, ул. Лесная	23	3	До 1945	1	144	104,1	0	30,4	****	13,03	1356,42	111	*)		колонка, электроснабжение	67
109	пос. Лесное, ул. Лесная	26	4	До 1945	1	521,1	265,4	0	255,6	***	12,55	3330,77	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	166
110	пос. Лесное, ул. Лесная	29	2	До 1945	1	50,7	50,7	0	43,4	****	10,82	548,57	111	*)		колонка, электроснабжение, аварийный	27
111	пос. Лесное, ул. Лесная	30	6	До 1945	1	414,9	246,9	0	168	***	10,82	3098,60	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, аварийный	133
112	пос. Лесное, ул. Лесная	32	2	До 1945	1	82,8	107,7	0	24,9	***	12,55	1351,64	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	67
113	пос. Лесное, ул. Лесная	37	3	До 1945	1	142,9	95,4	0	47,5	****	13,03	1243,06	111	*)		колонка, электроснабжение	62
114	пос. Лесное, ул. Лесная	41	8	До 1945	2	470,1	289,3	0	180,8	***	12,55	3630,72	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	181
115	пос. Лесное, ул. Лесная	54	9	До 1945	1	392,5	392,5	0	220,7	***	12,55	4925,88	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	240
116	пос. Лесное, ул. Ягодная	3	2	До 1945	1	134	80,4	0	53,6	****	13,03	1047,61	111	*)		колонка, электроснабжение	52

г. Неман																	
117	г. Неман, ул. Набережная	1	6	До 1945	2	702,7	329,5	0	373,2	**	17,93	5907,94	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	299
118	г. Неман, ул. Набережная	2	12	До 1945	3	846,5	405,2	0	441,3	**	17,93	7265,24	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	363
119	г. Неман, ул. Неманская	20	3	До 1945	1	224,2	137,8	0	86,6	***	16,90	2328,82	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	116
120	г. Неман, ул. Крестьянская	2	9	Не установлен	2	557,1	318	0	239,1	***	16,90	5374,20	111	39:07:01 00 44:21	1155	х/в, водоотведение, электроснабжение	268
121	г. Неман, ул. Островского	2	6	До 1945	3	426,6	246,1	0	180,5	**	17,93	4412,57	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	220
Итого:																	4483

* - холодное, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, газо-и-электроснабжение

** -холодное водоснабжение, водоотведение, центральное отопление, газо-и-электроснабжение

*** -холодное водоснабжение, водоотведение, котелковое отопление, газовое отопление, газо-и-электроснабжение

**** - водоразборная колонка, местная канализация

II - здания каменные обыкновенные, фундаменты каменные, стены каменные, крупноблочные и крупнопанельные, перекрытия железобетонные или смешанные

III - здания каменные облегченные; фундаменты каменные и бетонные, стены облегченной кладки из кирпича

№ п/п	Адрес МКД	№ д о м а	К о л - в о к в а р т и р	Го д п о с т р о й к и		Пло щад ь дом а	Пло щад ь жил ых пом еще ний (кв.м)	П л о щ а д ь не жи лы х п о м е щ е н и й (к в · м ·)	Пло щад ь пом еще ний общ его пол ьзов ани я (кв. м.)	В ид бл аг оу ст ро йс тв а	Ра зм ер пл аь за 1 кв · м ·	Ежем есячн ый разме р плат ы за жило е поме щени е, (руб.)	С е р и я и т и п о с т р о й к и	Н о м е р з е м е л ь н о г о у ч а с т к а	П л о щ а д ь з е м е л ь н о г о у ч а с т к а	Перечень коммунальных услуг, включаемых в договор управления	Размер обеспечения заявки, руб.	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.
1	г. Неман, ул. Красина	1	8	1971	2	837	375,8	0	461,2	***	16,90	6351,02	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	317,55	3175,51
3	г. Неман, ул. Красина	6	8	1969	2	668,7	370,9	0	297,8	***	16,90	6268,21	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	313,41	3134,11
4	г. Неман, пер. Садовый	2	4	До 1945	1	230,6	134,4	0	96,2	***	16,90	2271,36	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	113,57	1135,68
7	г. Неман, ул. Спортивная	3	9	До 1945	2	692,9	387	0	305,9	***	16,90	6540,30	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	327,02	3270,15
8	г. Неман, ул. Спортивная	4	4	До 1945	2	380,1	167,1	0	213	***	16,90	2823,99	111	*)		х/в, водоотведение, электроснабжение	141,20	1412,00

9	г. Неман, ул. Спортивная	5	5	До 1945	2	361,8	200,4	0	161,4	***	16,90	3386,76	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	169,34	1693,38
10	г. Неман, ул. Спортивная	6	4	До 1945	2	345,3	169,9	0	176,3	***	16,90	2871,31	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	143,57	1435,66
11	г. Неман, ул. Спортивная	7	1 0	До 1945	2	692,8	401,1	0	291,8	***	16,90	6778,59	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	338,93	3389,30
12	г. Неман, ул. Спортивная	8	1 2	До 1945	2	1225,7	640,2	0	585,5	***	16,90	10819,38	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	540,97	5409,69
13	г. Неман, ул. Спортивная	9	1 2	До 1945	2	697,9	399	0	298,9	***	16,90	6743,10	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	337,16	3371,55
14	г. Неман, ул. Спортивная	11	1 2	До 1945	2	754,8	429,5	0	325,3	***	16,90	7258,55	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	362,93	3629,28
15	г. Неман, ул. Первомайская	3	8	До 1945	2	596,4	325,3	0	271,1	***	16,90	5497,57	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	274,88	2748,79
18	г. Неман, ул. Первомайская	7	8	До 1945	2	597,5	328,5	0	269	***	16,90	5551,65	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	277,58	2775,83
20	г. Неман, ул. Первомайская	11	2	До 1945	1	196,4	101,7	0	94,7	***	16,90	1718,73	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	85,94	859,37
21	г. Неман, ул. Первомайская	12	3 6	До 1945	2	2854,9	1388,7	0	1466,6	***	16,90	23469,03	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	1173,45	11734,52
23	г. Неман, ул. Первомайская	23	3	До 1945	1	231	110,6	0	120,4	***	16,90	1869,14	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	93,46	934,57
25	г. Неман, ул. Некрасова	2	8	1966	2	428,4	338,6	0	89,8	***	16,90	5722,34	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	286,12	2861,17
26	г. Неман, ул. Некрасова	3	8	1969	2	755,8	353,6	0	402,2	***	16,90	5975,84	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	298,79	2987,92
27	г. Неман, ул. Некрасова	4	8	1970	2	535,2	340,1	0	195,1	***	16,90	5747,69	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	287,38	2873,85

29	г. Неман, ул. Некрасова	6	8	1970	2	545,6	344,5	0	199,1	***	16,90	5822,05	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	291,10	2911,03
30	г. Неман, ул. Некрасова	7	8	1969	2	712,2	375,9	0	336,3	***	16,90	6352,71	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	317,64	3176,36
31	г. Неман, ул. Кирова	25а	1 8	1980	2	1950,6	852,2	0	1098,4	***	16,90	14402,18	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	720,11	7201,09
32	г. Неман, ул. Кирова	27	1 8	1977	2	1938,7	858,1	0	1080,6	***	16,90	14501,89	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	725,09	7250,95
33	г. Неман, ул. Кирова	29	1 2	1979	2	1465,4	653,8	0	811,6	***	16,90	11049,22	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	552,46	5524,61
34	г. Неман, ул. Кирова	31	1 2	1980	2	1430,3	653,1	0	777,2	***	16,90	11037,39	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	551,87	5518,70
35	г. Неман, ул. Кирова	33	1 2	1980	2	1443,5	643,1	0	800,5	***	16,90	10868,39	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	543,42	5434,20
36	г. Неман, ул. Советская	43	3	До 1945	1	229,6	126,5	0	103,1	***	16,90	2137,85	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	106,89	1068,93
37	г. Неман, ул. Советская	43а	1 6	1958	2	841,9	617,4	0	224,5	***	16,90	10434,06	111	*)	17 10 х/в, водоотведение, электроснабжение	521,70	5217,03
38	г. Неман, ул. Советская	43б	1 6	До 1945	2	513	361,4	0	151,6	***	16,90	6107,66	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	305,38	3053,83
39	г. Неман, ул. Советская	44	6	До 1945	1	346,3	211	0	135,3	***	16,90	3565,90	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	178,30	1782,95
40	г. Неман, ул. Советская	46	2	До 1945	1	153,1	104	0	49,1	***	16,90	1757,60	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	87,88	878,80
41	г. Неман, ул. Советская	40а	9	1961	2	444,4	412,4	0	32	***	16,90	6969,56	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	348,48	3484,78
43	г. Неман, ул. Советская	41а	8	1965	2	568,4	385,3	0	183	***	16,90	6511,57	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	325,58	3255,79

44	г. Неман, ул. Советская	48	6		1	288,2	168,1	0	119,5	***	16,90	2840,89	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	142,04	1420,45
45	г. Неман, ул. Советская	50	8	1962	2	434,7	298,5	0	136,2	***	16,90	5044,65	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	252,23	2522,33
46	г. Неман, ул. Советская	53	1 6	1977	2	1017,4	714,5	0	714,5	***	16,90	12075,05	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	603,75	6037,53
47	г. Неман, ул. Советская	54	3	До 1945	1	218,1	116,5	0	101,6	***	16,90	1968,85	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	98,44	984,43
48	г. Неман, ул. Советская	61	3	До 1945	1	179,8	93,2	0	86,6	****	10,82	1008,42	111	*)	электроснабжение , аварийный	50,42	504,21
49	г. Неман, ул. Советская	63	6	До 1945	1	286,1	205,1	0	81	****	14,74	3023,17	111	*)	канал. местная, отопление печное, электроснабжение	151,16	1511,59
50	г. Неман, ул. Советская	66	7	До 1945	1	414,1	279,7	0	134,4	***	16,90	4726,93	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	236,35	2363,47
51	г. Неман, ул. Советская	64	5	До 1945	1	433,1	186	0	296	****	18,25	3394,50	111	*)	х/в, канал. Местная, электроснабжение	169,73	1697,25
52	г. Неман, ул. Советская	67	2	До 1945	1	135,8	99,7	0	36,1	****	14,74	1469,58	111	*)	х/в, канал. местная, электроснабжение	73,48	734,79
53	г. Неман, ул. Советская	68	3	До 1945	1	260,6	150,3	0	110,3	***	16,9	2540,07	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	127,00	1270,04
пос. Гудково																	
54	пос. Гудково, ул. Луговая	1	3	До 1945	1	125	124,5	0	54,1	****	10,19	1268,66	111	*)	х/в, канал. местная электроснабжение, без МОП	63,43	634,33
55	пос. Гудково, ул. Луговая	3	8	До 1945	1	404,2	360,8	0	133,1	****	10,19	3676,55	111	*)	х/в, канал. местная электроснабжение, без МОП	183,83	1838,28
пос. Ракитино																	
56	пос. Ракитино, ул. Молодежная	7	2	1990	1	163,5	129,6	0	136	***	10,19	1320,62	11	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е, без МОП	66,03	660,31
58	пос. Ракитино, ул. Центральная	5	4	До 1945	1	129,2	129,2	0	65,2	***	12,55	1621,46	111	*)	х/в, водоотведение,	81,07	810,73

															электроснабжени е		
60	пос. Ракитино, ул. Парковая	1 7	2	1989	1	162,5	128,2	0	137,5	***	10,19	1306,36	11	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е, без МОП	65,32	653,18
61	пос. Ракитино, ул. Новая	3	2	1988	1	154,5	129,8	0	130,7	***	10,19	1322,66	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е, без МОП	66,13	661,33
62	пос. Ракитино, ул. Новая	5	2	1988	1	152,5	127,9	0	132,4	***	10,19	1303,30	11	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е, без МОП	65,17	651,65
63	пос. Ракитино, ул. Тихая	7	2	1988	1	153,9	128,8	0	130,5	***	10,19	1312,47	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е, без МОП	65,62	656,24
64	пос. Ракитино, ул. Полевая	1	8	1965	2	625,2	370,6	0	474,1	***	12,55	4651,03	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е	232,55	2325,52
65	пос. Ракитино, ул. Полевая	3	8	1965	2	573,2	369	0	469,3	***	12,55	4630,95	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е	231,55	2315,48
66	пос. Ракитино, ул. Полевая	4	8	1965	2	601,3	377,4	42, 2	460,1	***	12,55	4736,37	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е	263,30	2632,99
67	пос. Ракитино, ул. Полевая	5	8	1965	2	489,2	378,7	0	368,4	***	12,55	4752,69	11	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е	237,63	2376,34
68	пос. Ракитино, ул. Полевая	6	8	1965	2	493,6	376,9	0	358,6	***	12,55	4730,10	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е	236,50	2365,05
69	пос. Ракитино, ул. Полевая	7	8	1965	2	521,2	379,4	0	369,6	***	12,55	4761,47	11	*)	х/в, водоотведение, электроснабжени е	238,07	2380,74
70	пос. Ракитино, ул.	8	8	1967	2	489	379,4	0	356,7	***	12,55	4761,47	11	*)	х/в, водоотведение,	238,07	2380,74

															электроснабжени е		
пос. Ветрово																	
71	пос. Ветрово ул. Рябиновая	9	2	1991	1	169,7	132,8	0	140,7	***	10,19	1353,23	11	*	х/в, водоотведение, электроснабжение, без МОП	67,66	676,62
72	пос. Ветрово ул. Рябиновая	1 0	8	1976	2	568,6	372,9	0	477,8	***	12,55	4679,90	11	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	233,99	2339,95
73	пос. Ветрово ул. Рябиновая	1 3	8	1976	2	572	370,6	0	484,8	***	12,55	4651,03	11	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	232,55	2325,52
74	пос. Ветрово ул. Рябиновая	1 4	8	1971	2	405,2	347,1	0	323,3	***	12,55	4356,11	11	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	217,81	2178,05
75	пос. Ветрово ул. Рябиновая	1 5	8	1964	2	371,8	371,8	0	195	***	12,55	4666,09	111	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	233,30	2333,05
76	пос. Ветрово ул. Рябиновая	1 6	8	1971	2	468,9	405,9	0	322,8	***	12,55	5094,05	111	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	254,70	2547,02
77	пос. Ветрово ул. Рябиновая	1 8	8	1976	2	572,2	328,9	0	481,4	***	12,55	4127,70	111	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	206,38	2063,85
78	пос. Ветрово ул. Рябиновая	1 9	8	1976	2	613,2	386,6	0	482,7	***	12,55	4851,83	11	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	242,59	2425,92
79	пос. Ветрово ул. Рябиновая	2 0	8	1976	2	576,2	382,6	0	492,5	***	12,55	4801,63	11	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	240,08	2400,82
80	пос. Ветрово ул. Рябиновая	2 1	8	1976	2	577	384,3	0	477,6	***	12,55	4822,97	11	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	241,15	2411,48
81	пос. Ветрово, ул. Школьная	3	8	1972	2	603,2	381,1	0	463	**	13,24	5045	11	*	х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	252,29	2522,88
82	пос. Ветрово, ул. Школьная	8	8	1976	2	860,6	336,9	0	491,5	***	12,55	4228,10	111	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	211,40	2114,05
пос. Артемовка																	
83	пос. Артемовка, ул. Полевая	5	2	1980	1	109,5	109,5	0	40,2	***	10,19	1115,81	111	*	х/в, водоотведение, электроснабжение, без МОП	55,79	557,90
84	пос. Артемовка, ул. Полевая	6	2	До 1945	1	95,5	95,5	0	34,2	****	10,19	973,15	111	*	Электроснабжение, без МОП	48,66	486,57
86	пос. Артемовка, ул. Полевая	8	2	1975	1	96,1	96,1	0	58,3	****	10,19	979,26	111	*	колонка, отопление печное, электроснабжение	48,96	489,63
87	пос. Артемовка, ул. Сельская	9	8	1967	2	438,4	387,8	0	282,8	***	12,55	4866,89	111	*	х/в, водоотведение, электроснабжение	243,34	2433,45

88	пос. Артемовка, ул. Сельская	1 1	8	1967	2	431,8	382,9	0	184,5	***	12,55	4805,40	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	240,27	2402,70
Пос. Искра																	
89	пос. Искра, ул. Горького	2	3	До 1945	1	414,7	253,3	0	251,2	***	13,03	3300,50	111	*)	колонка, отопление печное, электроснабжение	165,02	1650,25
91	пос. Искра, ул. Лесная	4	8	1967	2	385,7	385,7	0	186,3	***	12,55	4840,54	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	242,03	2420,27
92	пос. Искра, ул. Лесная	6	8	1967	2	385,2	385,2	0	188	***	12,55	4834,26	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	241,71	2417,13
93	пос. Искра, ул. Лесная	7	3	1973	1	113,1	113,1	0	51,3	***	12,55	1419,41	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	70,97	709,70
94	пос. Искра, ул. Лесная	9	4	1979	2	361,1	257,2	0	93	***	12,55	3227,86	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	161,39	1613,93
95	пос. Искра, ул. Кленовая	3	4	1973	2	185	140,1	0	44,9	***	12,55	1758,26	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	87,91	879,13
Пос. Красное Село																	
96	пос. Красное Село, ул. Красносельская	5	2	1989	1	123,8	42,6	0	28,2	***	10,19	434,09	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	21,70	217,0
97	пос. Красное Село, ул. Красносельская	8	8	1968	2	502,2	339,3	0	169,3	***	12,55	4258,22	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	212,91	2129,11
98	пос. Красное Село, ул. Красносельская	1 0	8	1968	2	427,6	224,5	0	168,5	***	12,55	2817,48	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	140,87	1408,74
г. Неман																	
99	г. Неман, ул. Луговая	1	2 4	1970	3	2007,7	1080,8	0	926,9	***	16,90	18265,52	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	913,28	9132,76
100	г. Неман, ул. Луговая	5	1 8	1988	3	1622	869,2	0	752	*	18,09	15723,83	111	*)	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	786,19	7861,91
101	г. Неман, ул. Луговая	7	1 8	1988	2	1911,8	851,4	0	1050	*	18,09	15401,83	111	*)	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	770,09	7700,91
102	г. Неман, ул. Луговая	9	2 4	1973	3	2043,1	1077,6	0	965,5	***	16,90	18211,44	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	910,57	9105,72
103	г. Неман, ул. Луговая	1 1	1 8	1984	3	1621,3	873,2	0	748,1	*	18,09	15796,19	11	*)	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	789,81	7898,09

104	г. Неман, ул. Луговая	1 3	1 8	1993	2	1911,8	851,4	0	1060,4	*	18,09	15401,83	11	*)	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	770,09	7700,91
105	г. Неман, ул. Комсомольская	1 а	2 4	1976	3	2018	1077,9	0	940,6	***	16,90	18216,51	11	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	910,83	9108,26
109	г. Неман, ул. Комсомольская	5	4	До 1945	2	400	177,2	0	222,8	***	16,90	2994,68	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	149,73	1497,34
110	г. Неман, ул. Комсомольская	9	4	До 1945	2	350,5	175,4	0	175,1	***	16,90	2964,26	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	148,21	1482,13
111	г. Неман, ул. Комсомольская	1 1	4	До 1945	2	409,5	198,8	0	211,5	***	16,90	3359,72	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	167,99	1679,86
112	г. Неман, ул. Комсомольская	2 8	2	До 1945	1	286	144,9	0	141,1	***	16,90	2448,81	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	122,44	1224,41
113	г. Неман, ул. Свердлова	1	4	До 1945	2	340,7	176,8	0	163,9	***	16,90	2987,92			х/в, водоотведени е, электроснабж ение	149,40	1493,96
114	г. Неман, ул. Свердлова	2	4	До 1945	2	340,6	172,3	0	168,3	***	16,90	2911,87	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	145,59	1455,94
115	г. Неман, ул. Свердлова	4	7	До 1945	2	402,3	202,5	0	199,8	***	14,92	3021,3	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение, аварийный	151,07	1510,65
116	г. Неман, ул. Свердлова	5	8	1971	2	519,5	322,3	0	197,2	***	16,90	5446,87	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	272,34	2723,44
117	г. Неман, ул. Свердлова	6	7	До 1945	2	386,3	198,3	0	188	***	16,90	3351,27	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	167,56	1675,64
118	г. Неман, ул. Свердлова	7	8	До 1945	2	514,8	334	0	180,8	***	16,90	5644,60	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	282,23	2822,3
119	г. Неман, ул. Свердлова	8	4	До 1945	2	252,9	160,3	0	92,6	***	16,90	2709,07	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	135,45	1354,54
120	г. Неман, ул. Свердлова	9	8	До 1945	2	501,2	298,4	0	202,6	***	16,90	5042,96	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	252,15	2521,48
121	г. Неман, ул. Свердлова	1 1	7	До 1945	1	411,4	241,4	0	170	***	16,90	4079,66	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	203,98	2039,83
122	г. Неман, ул. Свердлова	1 5	4	До 1945	2	310,4	176,1	0	134,36	***	16,90	2976,09	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	148,80	1488,045
123	г. Неман, ул. Свердлова	1 6	8	1984	2	891,3	365,2	0	526,7	***	16,90	6171,88	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	308,59	3085,94
124	г. Неман, ул. Свердлова	2 0	3	До 1945	1	286,4	149,7	0	136,7	***	16,90	2529,93	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	126,50	1264,97

125	г. Неман, пер. Кольцевой	4	6	До 1945	2	384,5	218,1	0	166,4	***	16,90	3685,89	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	184,29	1842,95
126	г. Неман, пер. Кольцевой	6	4	До 1945	1	287,3	161,5	0	125,8	***	16,90	2729,35	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	136,47	1364,68
128	г. Неман, ул. Энгельса	10	8	1972	1	791,2	388,6	0	4402,6	***	16,90	6567,34	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	328,37	3283,67
129	г. Неман, ул. Энгельса	11	8	1975	2	818,8	394,2	0	424,6	***	16,90	6661,98	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	333,10	3330,99
130	г. Неман, ул. Лесная	1	8	До 1945	1	433,1	276,3	0	156,8	***	16,90	4669,47	111	*)	х/в, водоотведение, электроснабжение	233,47	2334,74
ИТОГО:																30609,27	306092,46

* - холодное, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, газо-и-электроснабжение

** -холодное водоснабжение, водоотведение, центральное отопление, газо-и-электроснабжение

*** -холодное водоснабжение, водоотведение, котельковое отопление, газовое отопление, газо-и-электроснабжение

**** - водоразборная колонка, местная канализация

II - здания каменные обыкновенные, фундаменты каменные, стены каменные, крупноблочные и крупнопанельные, перекрытия железобетонные или смешанные

III - здания каменные облегченные; фундаменты каменные и бетонные, стены облегченной кладки из кирпича

Лот № 4

№ п/п	Адрес МКД	№ д о м а	К о л - в о к в а р т и р	Г о д п о с т р о й к и	Э т а ж н о с т ь	Площа дь дома	Пло щадь жил ых поме щени й (кв.м)	П л о щ а д ь н е ж и л ы х п о м е щ е н и й (к в . м .)	Пло щад ь пом еще ний общ его пол ьзов ани я (кв. м.)	В и д б л а г о у с т р о й с т в а	Ра зм ер пл . за 1 кв .м .	Ежем есячн ый разме р плат ы за жило е поме щени е, (руб.)	С е р и я и т и п п о с т р о й к и	П л о щ а д ь з е м е л ь н о г о уч ас т к а	Перечень коммунальных услуг, включаемых в договор управления	Разме р обесп ечени я заявк и, руб	Размер исполн ения обяза тельств, руб.
1	г. Неман, ул. Полевая	3	99	1976	5	7458,1	4522,9	0	2935,2	*	18,09	81819,26	11		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	4090,96	40909,63
2	г. Неман, ул. Полевая	16 а	20	1998	5	1714,6	923	0	791,6	*	18,09	16697,07	11		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	834,85	8348,54
3	г. Неман, ул. Красноармейская	2а	78	1987	5	8295,7	4081,1	567 ,8	3646,8	*	18,09	73827,10	11	6771	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	4204,93	42049,30

4	г. Неман, ул. Красноармейская	5	48	1983	5	3603,9	1760,2	183,5	1660,2	*	18,09	31842,02	11	2130	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	1758,08	17580,77
5	г. Неман, ул. Красноармейская	8	60	1988	5	5562,3	2914,5	0	2647,8	*	18,09	52723,31	11	5167	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	2636,17	26361,65
6	г. Неман, ул. Красноармейская	10	46	1978	5	3953,7	1785,1	52,3	1883,5	*	18,09	32292,46	11		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	1661,93	16619,28
7	г. Неман, ул. Красноармейская	11	140	1983	5	8612,7	6719	238,8	1911,90	*	18,09	121546,71	11	5524	г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	6293,33	62933,30
8	г. Неман, ул. Красноармейская	14	47	1988	5	3922,7	2009,8	0	1912,9	*	18,09	36357,28	11		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	1817,86	18178,64
9	г. Неман, ул. Красноармейская	16а	12	1975	2	950,2	646,9	0	303,3	*	18,09	11702,42	11		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	585,12	5851,21
10	г. Неман, ул. Красноармейская	17	6	Не установлен	2	510,5	230,6	0	279,9	**	17,93	4134,66	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	206,73	2067,33
11	г. Неман, ул. Красноармейская	23	6	До 1945	2	473,9	227,5	0	246,4	**	17,93	4079,08	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	203,95	2039,54
12	г. Неман, ул. Красноармейская	25	11	1965	3	1034,6	493,6	46,2	494,8	**	17,93	8850,25	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	483,93	4839,31
13	г. Неман, ул. Красноармейская	30	15	До 1945	1	1037,8	530,8	0	507	**	17,93	9517,24	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	475,86	4758,62

14	г. Неман, ул. Красноармейская	34	7	До 1945	2	469,2	237,9	0	231,3	*	18,09	4303,61	111		г/в, х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение	215,18	2151,81
15	г. Неман, ул. Красноармейская	37	4	1961	1	283,2	189,8	0	93,6	*	16,90	3207,62	111		х/в, водоотведение, электроснабжение	160,38	1603,81
16	г. Неман, ул. Черняховского	11	12	1959	2	915,7	670,5	0	243,2	**	16,90	11331,45	111		х/в, водоотведение, электроснабжение	566,57	5665,73
17	г. Неман, ул. Черняховского	12	4	до 1945	2	407,2	204,6	0	202,6	*	16,90	3457,74	111		х/в, водоотведение, электроснабжение	172,89	1728,87
18	г. Неман, ул. Черняховского	13	12	1959	2	923,4	666,2	0	257,2	*	16,90	11258,78	111		х/в, водоотведение, электроснабжение	562,94	5629,39
19	г. Неман, ул. Черняховского	16	4	до 1945	2	407,4	207,7	0	199,7	*	16,90	3510,13	111		х/в, водоотведение, электроснабжение	175,51	1755,07
20	г. Неман, ул. Черняховского	18	6	до 1945	2	409,1	206,3	0	202,8	*	16,90	3486,47	111		х/в, водоотведение, электроснабжение	174,32	1743,24
21	г. Неман, ул. Гагарина, д. 3	3	16	1969	2	850,5	626,4	0	224,1	*	17,93	11231,35	111		х/в, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение		
ИТОГО:																27281,49	272815,04

* - холодное, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, газо-и-электроснабжение

** -холодное водоснабжение, водоотведение, центральное отопление, газо-и-электроснабжение

*** -холодное водоснабжение, водоотведение, котельное отопление, газовое отопление, газо-и-электроснабжение

**** - водоразборная колонка, местная канализация

II - здания каменные обыкновенные, фундаменты каменные, стены каменные, крупноблочные и крупнопанельные, перекрытия железобетонные или смешанные

III - здания каменные облегченные; фундаменты каменные и бетонные, стены облегченной кладки из кирпича

_____ А.И. Нейман

«13» ноября 2020г

Приложение №1

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в расчете на 1 кв. м. общей площади по группам однотипных жилых домов на территории Неманского городского округа
(обязательные работы)**

№ пп	Наименование	Примечание	ЦО, ГВС, ХВС, канал. газ	ХВС, канал., газ, отоп. котелок (город)	ЦО, ХВС, канал., газ – (город)	ХВС колодез, канал.ме стн., отоплен. печное газ баллон	ЦО, ХВС, канал., газ (поселки)	ХВС, канал.ме стн., отоплен. печное (котелок) газ баллон (город)	ХВС, канал., отоп. печное (котелок) газ баллон, без МОП	ХВС, канал., отопле ние, котелок , газ (поселк и)	Печное отопл, колонка, газ	Аварий ный МКД, отопл. печное , колонк а, газ	Аварий -ный МКД, печное отопл. (котелк овое), ХВС, канал.м естн., газ баллон
1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		2,36	2,50	2,47	2,52	0,00	2,12	0,00	0,00	0,00	0,00	2,10
1.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	2,12	2,22	2,24	2,24	0,00	1,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1,78
1.2	Уборка чердачного, подвального и технических помещений		0,06	0,06	0,07	0,06	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06
1.3	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых	4 раза в год	0,08	0,08	0,08	0,08	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08

	ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек												
1.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год	0,10	0,14	0,08	0,06	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08
1.5	Дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен дом	4 раза в год	0,00	0,00	0,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
2	Работы по содержанию земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в холодный период года		0,63	0,65	0,67	0,00	0,50	0,57	0,00	0,50	0,50	0,47	0,57
2.1	Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости	0,02	0,02	0,02	0,00	0,01	0,02	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01
2.2	Сдвигание свежевывпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости	0,20	0,18	0,23	0,00	0,16	0,18	0,00	0,16	0,16	0,16	0,18
2.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	по мере необходимости	0,05	0,04	0,05	0,00	0,1	0,04	0,00	0,1	0,10	0,08	0,04
2.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости	0,30	0,32	0,29	0,00	0,19	0,26	0,00	0,19	0,19	0,19	0,26
2.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	2 раза в неделю	0,05	0,07	0,06	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,02	0,02
2.6	Уборка крыльца и площадки перед входами в подъезд	1 раз в неделю	0,01	0,02	0,02	0,00	0,02	0,05	0,00	0,02	0,02	0,01	0,06
3	Работы по содержанию земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в теплый период года		2,64	2,80	2,77	0,00	1,18	2,01	0,00	1,18	1,16	1,12	1,97
3.1	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно	0,28	0,86	0,52	0,00	0,74	0,64	0,00	0,74	0,74	0,72	0,61
3.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	2 раза в неделю (промывка - 2 раза в месяц)	0,07	0,05	0,06	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,02	0,01
3.3	Уборка газонов	1 раз в неделю	2,09	1,66	1,94	0,00	0,19	1,09	0,00	0,19	0,19	0,18	1,09

3.4	Выкашивание газонов	2 раза в год	0,11	0,14	0,16	0,00	0,16	0,16	0,00	0,16	0,14	0,14	0,14
3.5	Прочистка ливневой канализации	2 раза в год	0,08	0,08	0,08	0,00	0,05	0,08	0,00	0,05	0,05	0,05	0,08
3.6	Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	2 раза в неделю	0,01	0,01	0,01	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,01	0,04
4	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00	0,00	0,00	2,64	0,00	2,64	0,00	0,00	2,49	2,49	2,64
4.1	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,14	0,00	0,14	0,00	0,00	0,11	0,11	0,14
4.2	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00	2,38	2,38	2,50
5	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов		0,37	0,38	0,38	0,37	0,33	0,35	0,35	0,33	0,33	0,33	0,36
5.1	Организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	по мере необходимости	0,32	0,33	0,33	0,33	0,3	0,32	0,32	0,3	0,3	0,30	0,32
5.2	Организация сбора отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	не реже 1 раз в месяц	0,05	0,05	0,05	0,04	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,04
6	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение рабочего состояния	2 раза в год	0,08	0,08	0,08	0,08	0,07	0,08	0,07	0,07	0,07	0,07	0,08

	пожарных лестниц, проходов, выходов												
7	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов		0,21	0,21	0,21	0,22	0,22	0,20	0,20	0,22	0,21	0,21	0,22
7.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановления эксплуатационных свойств конструкций	2 раз в год	0,04	0,04	0,04	0,04	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,04
7.2	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	1 раз в год	0,17	0,17	0,17	0,18	0,20	0,18	0,18	0,20	0,19	0,16	0,18
8	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06
8.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения, проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямок, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а так же мер, обеспечивающих вентиляцию в соответствии с проектными требованиями, контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей	2 раза в год	0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06

9	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов		0,36	0,38	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,07	0,07
9.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	2 раза в год	0,36	0,38	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,07	0,07
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов		0,07	0,07	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	0,06	0,06	0,07
10.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах	2 раза в год	0,07	0,07	0,06	0,07		0,07	0,07		0,06		0,07

	примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ						0,06			0,06		0,04	
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов		0,16	0,16	0,16	0,31	0,32	0,31	0,16	0,32	0,32	0,04	0,04
11.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих	2 раза в год	0,16	0,16	0,16	0,31	0,32	0,31	0,16	0,32	0,32	0,04	0,04

	элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.												
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	1,58	1,58	1,60	1,63	1,67	1,84	1,61	1,67	1,79	0,32	0,35	
12.1	Проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их	2 раза в год	0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,08	0,10	0,11

	устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ												
12.2	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	0,05	0,08
12.3	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	По мере необходимости	0,10	0,10	0,10	0,05	0,10	0,05	0,05	0,10	0,10	0,10	0,10
12.4	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	2 раза в год	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
12.5	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	2 раза в год	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	0,04	0,04	0,05	0,04	0,05	0,04
12.6	Проведение восстановительных работ:		1,32	1,32	1,34	1,41	1,40	1,62	1,39	1,40	1,50	0,00	0,00
	устранение протечек кровли		0,26	0,19	0,25	0,26	0,32	0,42	0,23	0,32	0,38	0,00	0,00
	смена рядового покрытия отдельными местами		0,76	0,83	0,79	0,85	0,78	0,90	0,86	0,78	0,82	0,00	0,00
	восстановление системы водоотвода		0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,00	0,00
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06

13.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов		0,16	0,19	0,19	0,19	0,16	0,19	0,19	0,16	0,16	0,05	0,05
14.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,05	0,05	0,05	0,05	0,08	0,05	0,05	0,08	0,08	0,05	0,05
14.2	Контроль состояния и восстановление или замена	2 раза в год	0,07	0,10	0,10	0,10		0,10	0,10		0,08		0,00

	отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами						0,08			0,08		0,00	
14.3	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	2 раза в год	0,04	0,04	0,04	0,04	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,07	0,07	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,07	0,07
15.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,07	0,07	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,07	0,07
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,17	0,17	0,18	0,17	0,16	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
16.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	2 раза в год	0,17	0,17	0,18	0,17	0,16	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04

17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,16	0,12	0,12	0,13	0,18	0,13	0,00	0,18	0,00	0,00	0,04
17.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,02	0,01	0,02	0,02	0,02	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,04
17.2	Проведение восстановительных работ:		0,14	0,11	0,10	0,11	0,16	0,11	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00
	устранение повреждений полов в местах общего пользования		0,14	0,11	0,10	0,11	0,16	0,11	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00
18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,22	0,24	0,24	0,22	0,22	0,16	0,00	0,22	0,00	0,00	0,04
18.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,05	0,05	0,05	0,05	0,02	0,05	0,00	0,02	0,00	0,00	0,04
18.2	Проведение восстановительных работ:		0,17	0,19	0,19	0,17	0,20	0,11	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00
	замена разбитых стекол окон и дверей в МОП		0,17	0,19	0,19	0,17	0,20	0,11	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов		0,45	0,46	0,45	0,76	0,66	0,76	0,77	0,78	0,77	0,78	0,75

19.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	3 раза в год	0,07	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,13	0,13	0,10	0,07
19.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости	0,10	0,10	0,10	0,14	0,12	0,14	0,14	0,12	0,14	0,13	0,13
19.3	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	3 раза в год	0,28	0,29	0,29	0,55	0,47	0,55	0,56	0,53	0,50	0,55	0,55
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей в многоквартирных домах		0,00	0,00	0,00	0,43	0,00	0,43	0,43	0,00	0,42	0,42	0,44
20.1	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей	при проведении осмотра в - 2 раза в год	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,02	0,00	0,01	0,01	0,04

20.2	Устранение неисправностей печей, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,29	0,00	0,29	0,29	0,00	0,29	0,29	0,28
20.3	Очистка от сажи дымоходов и труб печей	при проведении осмотра в - 2 раза в год	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	0,05	0,05	0,00	0,05	0,05	0,05
20.4	Устранение завалов в дымовых каналах	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,07	0,00	0,07	0,07	0,00	0,07	0,07	0,07
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах		0,17	0,10	0,11	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические испытания оборудования водоподкачек; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,08	0,04	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2	Проведение восстановительных работ:		0,09	0,06	0,07	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ремонт оборудования теплового пункта	по мере необходимости	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	ремонт насосов	по мере необход имости	0,04	0,06	0,07	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), водоотведения в многоквартирных домах		1,75	1,31	1,57	0,13	1,23	0,79	1,30	1,23	0,11	0,11	0,76
22.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	2 раза в год	0,02	0,01	0,02	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,01
22.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	2 раза в год	0,04	0,02	0,05	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,01
22.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	2 раза в год	0,06	0,10	0,05	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10	0,00	0,00	0,08
22.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необход имости	0,41	0,20	0,31	0,00	0,2	0,20	0,20	0,2	0,00	0,00	0,20
22.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных	по мере необход имости	0,53	0,28	0,43	0,00	0,26	0,28	0,28	0,26	0,00	0,00	0,28

	элементов в случае их разгерметизации												
22.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости	0,64	0,64	0,64	0,00	0,60	0,00	0,64	0,60	0,11	0,00	0,00
22.7	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистках сооружений (септики) и дворовых туалетов	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,13	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,11	0,13
22.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,05	0,06	0,07	0,00	0,05	0,06	0,06	0,05	0,00	0,00	0,05
23	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		0,54	0,00	0,36	0,00	0,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	0,17	0,00	0,17	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год	0,19	0,00	0,08	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.3	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год	0,05	0,00	0,05	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,13	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		0,54	0,56	0,59	0,63	0,54	0,65	0,56	0,64	0,62	0,64	0,64
24.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	2 раза в год	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06	0,06

24.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	2 раза в год	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02	0,01	0,02	0,02	0,02	0,02
24.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, лифтов, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,08	0,06	0,08	0,22
24.4	Проведение технических осмотров электротехнических устройств - по графику ТОЭУ, устранение незначительных неисправностей в электропроводке, электрооборудования, замена перегоревших электроламп, вышедших из строя электроустановочных изделий, предохранителей и т.д.	по мере необходимости	0,20	0,22	0,22	0,24	0,20	0,25	0,22	0,24	0,28	0,24	0,24
24.5	Проверка работы измерительных приборов, правильности схем включения счетчиков, наличия пломб и работы электросчетчиков, проверка отсутствия	1 раз в квартал	0,05	0,05	0,08	0,10	0,05	0,10	0,05	0,24	0,20	0,24	0,10
25	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	1 раз в год	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Устранение аварий после получения заявки диспетчером		1,56	1,08	1,41	0,35	1,41	0,75	1,08	1,70	0,89	0,89	0,75
26.1	Диспетчерская служба	круглосуточно	0,24	0,20	0,24	0,10	0,24	0,16	0,20	0,84	0,64	0,64	0,16
	Аварийно-ремонтная служба												
	в том числе												
26.2	на системах электроснабжения	в течение 120 минут	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
26.3	на системах водоснабжения	в течение	0,32	0,34	0,34	0,00	0,34	0,34	0,34	0,32	0,00	0,00	0,34

		120 минут											
26.4	на системах водоотведения	в течение 120 минут	0,29	0,29	0,29	0,00	0,29	0,00	0,29	0,29	0,00	0,00	0,00
26.5	на системах центрального отопления	в течение 120 минут	0,29	0,00	0,29	0,00	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.6	на системах горячего водоснабжения	в течение 120 минут	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Управление жилищным фондом		3,00	2,95	3,05	2,6	2,6	2,75	2,90	2,81	2,65	2,65	2,75
	ИТОГО		18,09	16,90	17,93	14,74	13,24	18,25	10,19	12,55	13,03	10,82	14,92

Проект стоимости (цены) услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме по группам однотипных многоквартирных домов в расчете на 1 кв.м. общей площади определен с учетом рентабельности 5%, с учетом НДС 20 %. Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование приняты экспертами в размере 30% от начисленной заработной платы, в соответствии с Главой 34 НК РФ. Тариф на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний принят экспертами в размере 0,2 % с учетом класса профессионального риска в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

**Образец заполнения заявки
на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование / фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на
счет: _____

(реквизиты банковского счета)

**2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма

и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт

жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых
помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного
или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы
за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица),
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для
индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени
юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в
конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпункта 1 пункта 15 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» утвержденных постановлением Правительства Р.Ф. от 6 февраля 2006г №75, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование)

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,
данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись)

(ф.и.о.)

" _____ " 2020г.

М.П.

Проект договора на управление многоквартирным домом

г. Неман

« ____ » _____ 2020

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, именуемые далее «Собственник», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ и лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от _____ года, выданной _____, далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих нормативных правовых актов Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

1.2. Настоящий Договор заключен на основании Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

(реквизиты протокола общего собрания, решения конкурсной комиссии и т.п.)

1.3. Собственник-лицо, владеющее на праве собственности помещением, находящимся в многоквартирном доме, права на которое оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник содержит принадлежащее ему помещение за свой счет, в том числе оплачивает коммунальные услуги. Собственник помещения несет бремя содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

1.4. Управляющая организация - организация, управляющая многоквартирным домом на основании договора управления, утвержденного решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или на основании договора управления, заключенного по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, и имеющая соответствующую лицензию.

1.5. Подрядные организации - организации, на которые Управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по выполнению работ (услуг) по содержанию, и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.6. В отношениях с подрядными организациями Управляющая компания действует от своего имени и за счет средств Собственников.

1.7. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир или нежилых помещений и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные

для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий (при наличии); крыши, ограждающие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения; земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства.

1.8. Управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая организация в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.9. Сообщение о проведении общего собрания собственников, а также принятые общим собранием решения доводятся до сведения всех собственников путем размещения соответствующего объявления либо копии протокола собрания собственников на информационных стендах, досках объявлений, подъездных дверях и других, доступных для обозрения собственников, местах в подъездах и (или) вне подъездов, но в границах придомовой территории.

При заключении и выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются:

Конституцией РФ;

Жилищным кодексом РФ;

Гражданским кодексом РФ (части 1 и 2);

постановлением Правительства РФ от 13.08.06 №491 (ред. от 15.12.2018) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 (ред. от 13.07.2019) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановлением Правительства РФ от 06.02.06 №75 (ред. от 21.12.2018) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. №290 (ред. от 15.12.2018) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»,

постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731 (ред. от 27.03.2018) «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

-СанПиН 2.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях».

А также другими законодательными, нормативными актами Российской Федерации, Правительства Калининградской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

Сведения о Собственниках помещений и лицах, проживающих в помещении Собственника (арендующих помещения у собственника нежилых помещений) характеристики помещений и виды предоставляемых коммунальных услуг указаны в документации на многоквартирный дом (тех. паспорт, лицевые счета, правоустанавливающие документы и пр.). На основании сведений о Собственниках Управляющая организация составляет и ведет Реестр собственников помещений в многоквартирном доме.

2.Предмет Договора:

2.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение срока действия Договора за плату обязуется оказывать следующие услуги и выполнять следующие работы:

2.1.1. Для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений, занимаемых по Договорам найма:

- услуги (работы) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
- выполнять работы по эксплуатации и осуществлению ремонтных работ общего имущества в таком доме,
- предоставление коммунальных услуг,
- контролировать нормативное потребление коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме,
- оказывать услуги организационного и управленческого характера,
- осуществление иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.1.2. Для собственников встроенных (пристроенных) в многоквартирный дом нежилых помещений, и арендаторов встроенных (пристроенных) в многоквартирный дом нежилых помещений, несущих обязанность по оплате услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с договорами аренды, в случае сдачи помещений Арендаторам:

- услуги (работы) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,
- осуществление иной, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. По заданию Собственника за плату, установленную настоящим Договором, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом, установленную нормативно- правовыми актами РФ, вносить в неё необходимые изменения (тех. паспорт, реестр собственников помещений в многоквартирном доме, договоры аренды собственников нежилых помещений с арендаторами и др.).

Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, инициаторам проведения общего собрания собственников в многоквартирном доме в виде Реестра собственников помещений).

Сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей. Персональные данные, необходимые для ведения Реестра собственников помещений включают следующие данные: фамилия, имя, отчество, номер жилого помещения в доме или название юр. лица (для нежилых помещений), сведения о зарегистрированном в многоквартирном доме праве собственности на жилое или нежилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах или арендаторах нежилых помещений, площадь занимаемого помещения, доля в праве на общее имущество в многоквартирном доме иные данные, необходимые для реализации настоящего договора и платежей за потребленные ресурсы на содержание общего имущества в многоквартирного дома.

3.Права и обязанности Сторон

Управляющая организация обязана:

3.1.1.Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах обеспечения комфортного и безопасного проживания в жилом многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества, а также в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов в пределах установленных тарифов и фактически собранных (оплаченных собственниками) средств.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложением № 3к настоящему Договору.

Выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме при наличии к тому оснований, предусмотренных действующим законодательством (необходимости их проведения), при наличии накопленных (из ежемесячно оплачиваемых собственниками на ремонт средств) и достаточных для финансирования проведения ремонта средств. Текущий ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания собственников помещений для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций, лифтов).

3.1.3. Обеспечить контроль за нормативным потреблением коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с момента заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) отопление (теплоснабжение).
- д) электроснабжение

3.1.4. Обеспечивать порядок определения размера платы за коммунальные услуги с использование приборов учета и при их отсутствии, порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг в период временного отсутствия граждан в занимаемом жилом помещении, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, установлены соответствующими нормативно-правовыми актами. Оплата потребления собственниками коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества (ОИ) в многоквартирном доме рассчитывается по нормативам, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации. За неправильно выставленные счета управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Принимать от Собственника плату в соответствии с настоящим договором.

3.1.6. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, обеспечивать возможность устранения аварий и выполнения заявок Собственников и иных, пользующихся помещениями в Многоквартирном доме, лиц в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.7. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни и здоровья граждан, а также к порче имущества в течение 30 минут после поступления на телефон аварийной службы.

3.1.8. В установленном порядке хранить техническую документацию на многоквартирный дом, вносить в нее необходимые изменения, связанные с управлением общим имуществом в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1.9. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством сроки.

3.1.10. Информировать Собственника и иных потребителей коммунальных услуг о причинах и предполагаемой продолжительности плановых перерывов, приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг согласно сведениям, предоставленным ресурсоснабжающими организациями, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.11. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.12. Информировать Собственников после опубликования в средствах массовой информации новых тарифов на коммунальные услуги, путем размещения данной информации в счетах - квитанциях и в местах размещения информации, определенных общим собранием собственников. Изменения оплаты за жилищные услуги по любым основаниям производится только по решению общего собрания собственников, при этом к данному Договору принимается дополнительное соглашение.

3.1.13. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем указания данной информации в счетах - квитанциях, на стендах и в местах общего доступа.

3.1.14. Обеспечить доставку Собственникам счетов - квитанций по оплате за жилищно-коммунальные услуги не позднее десятого числа месяца, следующего за оплачиваемым.

3.1.15. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу в день обращения справки, и (или) выписки из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы при наличии правоустанавливающих документов на помещение.

3.1.16. Обеспечить прием в эксплуатацию индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

3.1.17. Принимать в эксплуатации общедомовые приборы учета коммунальных услуг, снимать начальные и ежемесячные показания приборов учета совместно с членами Совета многоквартирного дома и (или) его председателем. В случае неявки указанных лиц на снятие показаний приборов учета, Управляющая компания имеет право снять показания самостоятельно.

3.1.18. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год в течение второго квартала текущего года.

3.1.19. На основании заявки Собственника (председателя Совета МКД) направлять своего сотрудника (представителя) для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Собственника.

3.1.20. Включать в состав комиссии по выполнению работ и текущего ремонта общего имущества Многоквартирного дома членов Совета МКД или доверенного лица, уполномоченного решением общего собрания собственников.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору не выходя за рамки действующего законодательства.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, и информации, предоставленной Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству проживающих на основании акта, составленного работником Управляющей организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ. Требовать внесения платы за жилищно-коммунальные услуги согласно условиям настоящего договора, а также в случаях, установленных законом или договором - уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Взыскивать с должников сумму не платежей и пеней, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе судебном порядке.

3.2.3. Привлекать подрядные организации для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.4. Проводить мероприятия по организации и проведению общих собраний Собственников помещений Многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством.

3.2.5. Представлять в отношениях с третьими лицами интересы Собственников помещений по вопросам, связанным с управлением Многоквартирным домом.

3.2.6. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и на условиях принятых этим собранием предоставлять физическим и юридическим лицам (третьим

лицам) на возмездной основе права пользования общим имуществом Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Выполнять требования настоящего договора, решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.2. Своевременно и полностью (до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления услуги) вносить плату за жилищные и коммунальные услуги (для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений, занимаемых по Договорам найма), с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников Многоквартирного дома

3.3.3. При не использовании помещений в Многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут в случае аварийной, чрезвычайной ситуации обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.4. На общем собрании выбрать из числа собственников Совет многоквартирного дома и его председателя, полномочия которых установлены Жилищным кодексом РФ

3.4. Соблюдать следующие требования:

а) соблюдать правила пользования жилым(нежилым) помещением, общим имуществом и коммунальными услугами.

б) не производить перенос инженерных сетей в нарушение существующих схем учета поставки коммунальных ресурсов; несанкционированное подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети; не осуществлять самовольную установку дополнительных секций приборов отопления;

г) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета ресурсов вне установленного законом порядка и без согласования с Управляющей компанией в той мере, в какой такое согласование требуется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;

д) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению. Использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды, например, в качестве горячей воды, запрещается;

е) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

ж) соблюдать правила пожарной безопасности как в принадлежащих Собственникам жилых (нежилых) помещениях, так и в помещениях общего пользования;

з) соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств;

и) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования, балконы и лоджии; соблюдать чистоту в местах общего пользования;

к) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в жилых и нежилых помещениях и местах общего пользования;

м) при принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту находящихся в собственности помещений, а также устройств, находящихся в них и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, проведении иных ремонтных работ, проведение которых

может причинить неудобства другим проживающим, согласовывать с Управляющей компанией сроки и порядок проведения таких работ до начала их проведения;

3.5. Предоставлять Управляющей организации сведения:

3.5.1.а) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих.

Если жилым помещением, не оборудованным индивидуальными приборами учета соответствующих коммунальных ресурсов, пользуются временно проживающие потребители (фактически проживающие более 5 дней подряд) Собственник обязан в течение 3 рабочих дней со дня прибытия временно проживающих потребителей направить в Управляющую организацию заявление, которое содержит фамилию, имя и отчество собственника или постоянно проживающего потребителя, адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей, о датах начала и окончания проживания таких потребителей в жилом помещении;

б) об изменении формы собственности на помещение (частная, государственная, муниципальная), в том числе о приватизации помещения (квартиры);

в) о намерении проведения работ по переустройству, перепланировке помещения, дате начала работ, составе и последовательности производимых действий и мероприятий, дате окончания работ;

3.5.2. Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании, либо обслуживающей организации в принадлежащее жилое (нежилое) помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное между Управляющей компанией и Собственником время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.5.3. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей компании для проверки хода работ и соблюдение требований безопасности в порядке предусмотренным действующим законодательством.

3.5.4. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме незамедлительно.

3.6. Собственник имеет право:

3.6.1. Принимать участие в проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома, голосовать по вопросам повестки дня.

3.6.2. Осуществлять контроль выполнения Управляющей организацией ее обязательств по Договору.

3.6.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.6.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.6.5. Требовать от Управляющей организации исполнения принятых обязательств по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего договора.

3.6.6. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации, в том числе за неправильно выставленный счет.

3.6.7. Участвовать в составе комиссии по выполнению работ по Договору управления и текущего ремонта общего имущества Многоквартирного дома. Подписывать соответствующие Акты приемки работ с получением одного экземпляра Акта.

3.6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена договора определяется Сторонами договора в размере стоимости работ и услуг по

управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, что составляет плату за содержание и ремонт жилого помещения.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения определен Приложениями №№ 3, 6.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в Приложениях №№ 3, 6, установлен на весь период действия договора.

За три месяца до истечения указанного срока Управляющая организация обязана направить Собственникам предложения об установлении размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на будущий период, которые включают финансовое обоснование предлагаемых услуг и работ по каждому виду (с подробным расчетом), их объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания, в том числе с указанием на стоимость услуг и работ, выполняемых подрядчиками Управляющей организации.

В этих целях Управляющая организация направляет предложения председателю совета МКД (либо иному лицу, уполномоченному общим собранием Собственников в случае отсутствия совета МКД), а также собственнику помещения, находящегося в муниципальной собственности заказным письмом или вручает их под роспись. В случае отсутствия указанных лиц, Управляющая организация направляет предложения любому лицу из числа Собственников заказным письмом или вручает их под роспись. Одновременно Управляющая организация размещает на доске объявлений МКД информацию о месте и порядке ознакомления Собственников с данными предложениями. Управляющая организация не вправе отказать Собственнику в ознакомлении с данными предложениями (включая право делать копии, фото, выписки из них).

Собственники с учетом предложений Управляющей организации обязаны провести общее собрание на предмет установления размера платы на будущий период на основании утвержденных на общем собрании перечней работ и услуг. Если новый размер платы Собственниками не утвержден, Управляющая организация вправе обратиться в орган местного самоуправления за установлением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для данного МКД. В период до установления органом местного самоуправления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, применяется ранее действующий размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.3. Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников и лиц, пользующихся помещениями в МКД, об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере, путём размещения соответствующей информации в платежном документе, выставляемом Собственникам.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги в случае оказания услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.6. Собственники и лица, пользующиеся помещениями в МКД, вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги на основании:

1) платежных документов (в том числе платежных документов в электронной форме, размещенных в системе, в порядке установленном жилищным законодательством), представленных не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

2) информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размещенной в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные

услуги. Информацией о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг являются сведения о начислениях в системе, сведения, содержащиеся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг или в полученном посредством информационных терминалов платежном документе.

4.7. В случае несвоевременного или неполного внесения платы за жилое помещение, собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, определенном п.14.ст.155 Жилищного кодекса РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также за коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия в порядке, установленном законодательством.

5.4. Собственник несет ответственность за ненадлежащее содержание, пользование и ремонт общего имущества в случаях:

- а) неисполнения законных предписаний Управляющей организацией контролирующих органов;
- б) отказа от финансирования необходимых работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в порядке, установленном законодательством.

В случае если, проведение текущего либо капитального ремонта дома объективно необходимо для предотвращения причинения вреда жизни и здоровья проживающих, обеспечения их безопасности, а также в случаях выдачи Управляющей компании со стороны контролирующих органов (в частности, службы строительного надзора и жилищного контроля) обязательных для исполнения предписаний по проведению текущего либо капитального ремонта дома и при отказе Собственников от его проведения и финансирования Управляющая компания не несет ответственности за не проведение указанных работ. Все штрафы, наложенные на Управляющую компанию, а также возникшие у Управляющей компании убытки в связи невыполнением необходимых видов работ, обусловленным отказом собственников от согласования их проведения и финансирования, Управляющая компания вправе перевыставить к оплате Собственникам в счетах-квитанциях дополнительно, распределив сумму штрафа либо возникших убытков на всех собственников пропорционально площади занимаемых ими помещений.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей компании ее обязательств по Договору

Контроль осуществляется путем:

- предоставления Управляющей компанией ежегодного отчета о выполнении настоящего Договора;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов и нарушений, с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- проверки Советом многоквартирного дома, его председателем работы Управляющей компании по исполнению Договора управления в рамках действующего законодательства РФ.

7. Сроки действия Договора. Изменение, расторжение Договора

7.1. Договор заключен сроком на 3 (три) года и действует с «__» _____ 2020г.

7.2. Управляющая организация не вправе в одностороннем порядке изменить условия Договора или отказаться от его исполнения.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Собственников. Основанием для расторжения Договора по инициативе Собственников является поступление в адрес Управляющей организации от председателя совета МКД либо лица из числа Собственников, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД, а в случае их отсутствия от любого лица из числа Собственников письменного уведомления о принятом на общем собрании Собственников решении с приложением копии этого решения. В этом случае Договор прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня получения Управляющей организации уведомления, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

7.4. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон. Соглашение Сторон о расторжении Договора считается действительным при условии его утверждения на общем собрании Собственников.

7.5. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты не позднее одного месяца с момента расторжения настоящего Договора.

7.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- список собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

(приложение 1);

- состав общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме;

(приложение 2);

- перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в расчете на 1 кв. м. общей площади по группам однотипных жилых домов на территории Неманского городского поселения (обязательные работы)**(приложение 3);**

- перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом;

(приложение 4);

- перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме;**(приложение 5);**

- акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества;**(приложение 6);**

- размер платы за содержание и ремонт мест общего пользования.;**(приложение 7):**

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Управляющая организация:	Собственники:
	Администрация Неманского городского округа г. Неман, ул. Победы, д.32 ИНН 3909010770 КПП 390901001 ОГРН 1023901956990 ОКПО 04028225 ОКВЭД 84.11.3 ОКТМО 27714000 УФК по Калининградской области (Администрация Неманского городского округа л/с 05353027400) р/с 40302810440303027041 БАНК ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БИК 042748001 Глава администрации

	Неманского городского округа А.И. Нейман
--	---

Список собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме

58

АКТ
о состоянии общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) _____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу _____
9. Количество этажей _____
10. Наличие подвала _____
11. Наличие цокольного этажа _____
12. Наличие мансарды _____
13. Наличие мезонина _____
14. Количество квартир _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____
18. Строительный объем _____ куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками _____ кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома,
включая пристройки

Наименование конструктивных элементов		Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент		
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		
3.	Перегородки		
4.	Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)		
5.	Крыша		
6.	Полы		
7.	Проемы окна двери (другое)		
8.	Отделка внутренняя наружная (другое)		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция		

	(другое)		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)		
11.	Крыльца		

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,

уполномоченного устанавливать техническое состояние

многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (ф.и.о.)

"__" _____ 2020_ г.

М.П.

Приложение №3
к Договору управления многоквартирным
домом с собственником помещения

**Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирном доме в расчете на 1 кв. м. общей площади по группам однотипных жилых домов на территории Неманского
городского округа
(обязательные работы)**

№ пп	Наименование	Примечание	ЦО, ГВС, ХВС, канал. газ	ХВС, канал., газ, отоп. котелок – (город)	ЦО, ХВС, канал., газ – (город)	ХВС колодез, канал.ме стн., отоплен. печное газ баллон – (город)	ЦО, ХВС, канал., газ (поселки)	ХВС, канал.ме стн., отоплен. печное (котелок) газ баллон – (город)	ХВС, канал., отоп. печное (котелок) газ баллон, без МОП	ХВС, канал., отопле ние, котелок , газ (поселк и)	Печное отопл, колонка, газ (поселки)	Авари йный МКД, отопл. печное , колонк а, газ	Аварий -ный МКД, печное отопл. (котелк овое), ХВС, канал.м естн., газ баллон
1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		2,36	2,50	2,47	2,52	0,00	2,12	0,00	0,00	0,00	0,00	2,10
1.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок, лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	2,12	2,22	2,24	2,24	0,00	1,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1,78
1.2	Уборка чердачного, подвального и технических помещений		0,06	0,06	0,07	0,06	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06
1.3	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	4 раза в год	0,08	0,08	0,08	0,08	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08

1.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год	0,10	0,14	0,08	0,06	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08
1.5	Дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен дом	4 раза в год	0,00	0,00	0,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
2	Работы по содержанию земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в холодный период года		0,63	0,65	0,67	0,00	0,50	0,57	0,00	0,50	0,50	0,47	0,57
2.1	Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости	0,02	0,02	0,02	0,00	0,01	0,02	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01
2.2	Сдвигание свежевывпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	по мере необходимости	0,20	0,18	0,23	0,00	0,16	0,18	0,00	0,16	0,16	0,16	0,18
2.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения	по мере необходимости	0,05	0,04	0,05	0,00	0,1	0,04	0,00	0,1	0,10	0,08	0,04
2.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости	0,30	0,32	0,29	0,00	0,19	0,26	0,00	0,19	0,19	0,19	0,26
2.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	2 раза в неделю	0,05	0,07	0,06	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,02	0,02
2.6	Уборка крыльца и площадки перед входами в подъезд	1 раз в неделю	0,01	0,02	0,02	0,00	0,02	0,05	0,00	0,02	0,02	0,01	0,06
3	Работы по содержанию земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в теплый период года		2,64	2,80	2,77	0,00	1,18	2,01	0,00	1,18	1,16	1,12	1,97
3.1	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно	0,28	0,86	0,52	0,00	0,74	0,64	0,00	0,74	0,74	0,72	0,61
3.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	2 раза в неделю (промывка - 2 раза в месяц)	0,07	0,05	0,06	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,02	0,01
3.3	Уборка газонов	1 раз в неделю	2,09	1,66	1,94	0,00	0,19	1,09	0,00	0,19	0,19	0,18	1,09

3.4	Выкашивание газонов	2 раза в год	0,11	0,14	0,16	0,00	0,16	0,16	0,00	0,16	0,14	0,14	0,14
3.5	Прочистка ливневой канализации	2 раза в год	0,08	0,08	0,08	0,00	0,05	0,08	0,00	0,05	0,05	0,05	0,08
3.6	Уборка площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	2 раза в неделю	0,01	0,01	0,01	0,00	0,02	0,02	0,00	0,02	0,02	0,01	0,04
4	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00	0,00	0,00	2,64	0,00	2,64	0,00	0,00	2,49	2,49	2,64
4.1	Содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,14	0,00	0,14	0,00	0,00	0,11	0,11	0,14
4.2	Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00	2,38	2,38	2,50
5	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов		0,37	0,38	0,38	0,37	0,33	0,35	0,35	0,33	0,33	0,33	0,36
5.1	Организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	по мере необходимости	0,32	0,33	0,33	0,33	0,3	0,32	0,32	0,3	0,3	0,30	0,32
5.2	Организация сбора отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	не реже 1 раз в месяц	0,05	0,05	0,05	0,04	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,04

6	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение рабочего состояния пожарных лестниц, проходов, выходов	2 раза в год	0,08	0,08	0,08	0,08	0,07	0,08	0,07	0,07	0,07	0,07	0,08
7	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов		0,21	0,21	0,21	0,22	0,22	0,20	0,20	0,22	0,21	0,21	0,22
7.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановления эксплуатационных свойств конструкций	2 раз в год	0,04	0,04	0,04	0,04	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,04
7.2	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	1 раз в год	0,17	0,17	0,17	0,18	0,20	0,18	0,18	0,20	0,19	0,16	0,18
8	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06
8.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения, проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а так же мер, обеспечивающих вентиляцию в соответствии с проектными требованиями, контроль за	2 раза в год	0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,06	0,06

	состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей												
9	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов		0,36	0,38	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,07	0,07
9.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	2 раза в год	0,36	0,38	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,07	0,07
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов		0,07	0,07	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,04	0,07

10.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год					0,06			0,06		0,04	
			0,07	0,07	0,06	0,07		0,07	0,07		0,06		0,07
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов		0,16	0,16	0,16	0,31	0,32	0,31	0,16	0,32	0,32	0,04	0,04
11.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя	2 раза в год	0,16	0,16	0,16	0,31		0,31	0,16		0,32		0,04

	бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.						0,32			0,32		0,04	
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов		1,58	1,58	1,60	1,63	1,67	1,84	1,61	1,67	1,79	0,32	0,35
12.1	Проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных	2 раза в год	0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,08	0,10	0,11	

	коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ												
12.2	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	2 раза в год	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	0,05	0,08
12.3	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	По мере необходимости	0,10	0,10	0,10	0,05	0,10	0,05	0,05	0,10	0,10	0,10	0,10
12.4	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	2 раза в год	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
12.5	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	2 раза в год	0,04	0,04	0,04	0,04	0,05	0,04	0,04	0,05	0,04	0,05	0,04
12.6	Проведение восстановительных работ:		1,32	1,32	1,34	1,41	1,40	1,62	1,39	1,40	1,50	0,00	0,00
	устранение протечек кровли		0,26	0,19	0,25	0,26	0,32	0,42	0,23	0,32	0,38	0,00	0,00
	смена рядового покрытия отдельными местами		0,76	0,83	0,79	0,85	0,78	0,90	0,86	0,78	0,82	0,00	0,00
	восстановление системы водоотвода		0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,00	0,00

13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06
13.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,06	0,06	0,06	0,07	0,06	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов		0,16	0,19	0,19	0,19	0,16	0,19	0,19	0,16	0,16	0,05	0,05
14.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных	2 раза в год	0,05	0,05	0,05	0,05	0,08	0,05	0,05	0,08	0,08	0,05	0,05

	работ (при необходимости), проведение восстановительных работ												
14.2	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	2 раза в год	0,07	0,10	0,10	0,10	0,08	0,10	0,10	0,08	0,08	0,00	0,00
14.3	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	2 раза в год	0,04	0,04	0,04	0,04	0,00	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,07	0,07	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,07	0,07
15.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,07	0,07	0,06	0,07	0,06	0,07	0,07	0,06	0,06	0,07	0,07
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,17	0,17	0,18	0,17	0,16	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
16.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим	2 раза в год	0,17	0,17	0,18	0,17	0,16	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04

	конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений												
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,16	0,12	0,12	0,13	0,18	0,13	0,00	0,18	0,00	0,00	0,04
17.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,02	0,01	0,02	0,02	0,02	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,04
17.2	<i>Проведение восстановительных работ:</i>		0,14	0,11	0,10	0,11	0,16	0,11	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00
	устранение повреждений полов в местах общего пользования		0,14	0,11	0,10	0,11	0,16	0,11	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00
18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,22	0,24	0,24	0,22	0,22	0,16	0,00	0,22	0,00	0,00	0,04
18.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,05	0,05	0,05	0,05	0,02	0,05	0,00	0,02	0,00	0,00	0,04
18.2	<i>Проведение восстановительных работ:</i>		0,17	0,19	0,19	0,17	0,20	0,11	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00
	замена разбитых стекол окон и дверей в МОП		0,17	0,19	0,19	0,17	0,20	0,11	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00

19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов		0,45	0,46	0,45	0,76	0,66	0,76	0,77	0,78	0,77	0,78	0,75
19.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	3 раза в год	0,07	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,13	0,13	0,10	0,07
19.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости	0,10	0,10	0,10	0,14	0,12	0,14	0,14	0,12	0,14	0,13	0,13
19.3	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	3 раза в год	0,28	0,29	0,29	0,55	0,47	0,55	0,56	0,53	0,50	0,55	0,55
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей в многоквартирных домах		0,00	0,00	0,00	0,43	0,00	0,43	0,43	0,00	0,42	0,42	0,44
20.1	Определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей	при проведении осмотра	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,02	0,00	0,01	0,01	0,04

		в - 2 раза в год											
20.2	Устранение неисправностей печей, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголовков дымовых труб (дымоходов)	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,29	0,00	0,29	0,29	0,00	0,29	0,29	0,28
20.3	Очистка от сажи дымоходов и труб печей	при проведении осмотра в - 2 раза в год	0,00	0,00	0,00	0,05	0,00	0,05	0,05	0,00	0,05	0,05	0,05
20.4	Устранение завалов в дымовых каналах	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,07	0,00	0,07	0,07	0,00	0,07	0,07	0,07
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах		0,17	0,10	0,11	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические испытания оборудования водоподкачек; При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год	0,08	0,04	0,04	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2	Проведение восстановительных работ:		0,09	0,06	0,07	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	ремонт оборудования теплового пункта	по мере необходимости	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ремонт насосов	по мере необходимости	0,04	0,06	0,07	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), водоотведения в многоквартирных домах		1,75	1,31	1,57	0,13	1,23	0,79	1,30	1,23	0,11	0,11	0,76
22.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	2 раза в год	0,02	0,01	0,02	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,01
22.2	Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	2 раза в год	0,04	0,02	0,05	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	0,01
22.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	2 раза в год	0,06	0,10	0,05	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10	0,00	0,00	0,08
22.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости	0,41	0,20	0,31	0,00	0,2	0,20	0,20	0,2	0,00	0,00	0,20

22.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости	0,53	0,28	0,43	0,00	0,26	0,28	0,28	0,26	0,00	0,00	0,28
22.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	по мере необходимости	0,64	0,64	0,64	0,00	0,60	0,00	0,64	0,60	0,11	0,00	0,00
22.7	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистках сооружений (септики) и дворовых туалетов	по мере необходимости	0,00	0,00	0,00	0,13	0,00	0,13	0,00	0,00	0,00	0,11	0,13
22.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,05	0,06	0,07	0,00	0,05	0,06	0,06	0,05	0,00	0,00	0,05
23	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		0,54	0,00	0,36	0,00	0,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	0,17	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год	0,19	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.3	Удаление воздуха из системы отопления	1 раз в год	0,05	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год	0,13	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		0,54	0,56	0,59	0,63	0,54	0,65	0,56	0,64	0,62	0,64	0,64
24.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования	2 раза в год	0,06	0,06	0,06	0,06		0,06	0,06		0,06		0,06

	(насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки						0,06			0,06		0,06	
24.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	2 раза в год	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,02	0,01	0,02	0,02	0,02	0,02
24.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, лифтов, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	2 раза в год	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,08	0,06	0,08	0,22
24.4	Проведение технических осмотров электротехнических устройств - по графику ТОЭУ, устранение незначительных неисправностей в электропроводке, электрооборудования, замена перегоревших электроламп, вышедших из строя электроустановочных изделий, предохранителей и т.д.	по мере необходимости	0,20	0,22	0,22	0,20	0,20	0,25	0,22	0,24	0,28	0,24	0,24
24.5	Проверка работы измерительных приборов, правильности схем включения счетчиков, наличия пломб и работы электросчетчиков, проверка отсутствия	1 раз в квартал	0,05	0,05	0,08	0,10	0,05	0,10	0,05	0,24	0,20	0,24	0,10
25	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	1 раз в год	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Устранение аварий после получения заявки диспетчером		1,56	1,08	1,41	0,35	1,41	0,75	1,08	1,70	0,89	0,89	0,75
26.1	Диспетчерская служба	круглосуточно	0,24	0,20	0,24	0,10	0,24	0,16	0,20	0,84	0,64	0,64	0,16
	Аварийно-ремонтная служба												

	в том числе												
26.2	на системах электроснабжения	в течение 120 минут	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
26.3	на системах водоснабжения	в течение 120 минут	0,32	0,34	0,34	0,00	0,34	0,34	0,34	0,32	0,00	0,00	0,34
26.4	на системах водоотведения	в течение 120 минут	0,29	0,29	0,29	0,00	0,29	0,00	0,29	0,29	0,00	0,00	0,00
26.5	на системах центрального отопления	в течение 120 минут	0,29	0,00	0,29	0,00	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.6	на системах горячего водоснабжения	в течение 120 минут	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Управление жилищным фондом		3,00	2,95	3,05	2,6	2,6	2,75	2,90	2,81	2,65	2,65	2,75
	ИТОГО		18,09	16,90	17,93	14,74	13,24	18,25	10,19	12,55	13,03	10,82	14,92

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

- организация работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;
- ведение технической документации на дом и внутридомовое инженерное и электрооборудование;
- ведение расчетов с нанимателями, арендаторами и собственниками жилых и нежилых помещений за предоставляемые услуги;
- выдача проживающим в доме расчетных документов и копий лицевых счетов, составление актов;
- подготовка собственникам предложений по перечню требуемых работ по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома, его инженерного оборудования и устройств;
- планирование и экономические расчеты по финансированию работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, капитальному ремонту дома и его инженерного оборудования;
- подготовка предложений по минимизации затрат на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- подготовка документов и организация проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- организация санитарного содержания зданий и придомовой территории;
- информирование граждан и председателя МКД по вопросам жилищно-коммунального хозяйства через:
 - * информационные стенды в управляющей организации;
 - * официальный сайт управляющей организации;
 - * справочные, методические, информационные и иные материалы;
- отчетность перед собственниками помещений в многоквартирном доме об исполнении обязательств по договору управления;
- выявление жилых и нежилых помещений, свободных от обязательств, своевременное информирование муниципальных органов о наличии таковых;
- информирование надзорных органов о незаконных перепланировках и переустройстве в жилых и нежилых помещениях;
- проведение работы по выявлению самовольного переустройства (переоборудования) и (или) самовольной перепланировки жилых помещений;
- выдача предписаний собственникам (нанимателям) о необходимости предоставления разрешающих документов на выполнение переустройства (переоборудования) и (или) перепланировки жилых помещений. В случае отказа УК должна обращаться в судебные органы;
- активирование фактов не предоставления жилищно-коммунальных услуг проживающим в многоквартирном доме;
- прием населения, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, поступающих от населения и принятие соответствующих мер;
- учет собственников помещений в многоквартирном доме;
- представление устных и письменных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома;
- осуществление контроля за качеством жилищно-коммунальных услуг;
- заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ.

Управляющая организация:

(наименование Управляющей организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам Управляющей организацией
(определяется в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома)

Наименование коммунальной услуги	Наличи е
Электроснабжение	
Холодное водоснабжение	
Горячее водоснабжение	
Водоотведение	
Отопление	
Газоснабжение	

Управляющая организация:

(наименование Управляющей организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Руководитель

(подпись)

М.П.

Акт

нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества *(форма)*

гор.(пос.) _____

" ____ " _____

Комиссия в составе

Представители Управляющей организации

(наименование организации)

(Ф.И.О., должность)

Председатель Совета МКД (иное уполномоченное лицо)

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что в многоквартирном доме по адресу:

_____ в период с " ____ " _____ по " ____ " _____

не выполнялись (выполнялись с нарушением качества) следующие виды работ и услуг по

(нужное подчеркнуть)

содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома:

Нарушения качества (превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества выразились в следующем: _____

Причина нарушения качества (превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества: _____

Настоящий акт является основанием для уменьшения размера платы Собственников за содержание и ремонт жилого помещения по статье: _____

Размер уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения в расчете на 1 кв.м. составил _____ руб./кв.м.

Подписи сторон

Управляющая организация:

_____/_____

Председатель Совета МКД (иное уполномоченное лицо)

_____/_____

Управляющая организация:

(наименование Управляющей организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
Руководитель _____

(подпись)

М.П.

Собственники:

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения	№ к в а р т и р ы	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности	Подпись собственника помещения в МКД

--	--	--	--

Приложение № 7
 к договору управления
 многоквартирным домом № ____
 гор. (пос.) _____ ул.

 от « ____ » _____ 20__ г.

Размер платы за содержание и ремонт мест общего пользования

№ п/п	Характеристика жилищного фонда по видам благоустроенности	Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включает в себя
		Содержание и ремонт мест общего пользования, за 1 кв.м. общей площади/1 кв.м жилой площади в месяц, руб.
1	2	3
1		

Управляющая организация:

 (наименование Управляющей организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Руководитель _____
 (подпись) М.П.

Собственники:

Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения	№ к в а р т и р ы	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности	Подпись собственника помещения в МКД