

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ, МАТЕМАТИКИ ТА ЕКОНОМІКИ
КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

Назва освітнього компоненту <i>Нормативний/вибірковий</i>	Освітній менеджмент <i>вибірковий</i>
Рівень вищої освіти Спеціальність Освітня програма	Третій (освітньо-науковий) 011 Освітні, педагогічні науки, 012 Дошкільна освіта Освітні, педагогічні науки
Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)	2023-2024/I семестр/2 рік навчання
Викладач	Дудко Ярослава Вікторівна
Профайл викладача	http://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-pedagogiki-ta-pedagogichnoyi-m/sklad-kafedri-pedagogiki-ta-pedagogichnoyi-majsternosti/dudko-yaroslava-viktorivna/
Контактний тел.	0689799709
E-mail:	jaroslava.zav@gmail.com
Сторінка освітнього компонента на сайті центру освітніх дистанційних технологій МДПУ імені Богдана Хмельницького	https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=6685
Консультації	<i>Очні консультації: щочетверга, згідно з графіком роботи кафедри педагогіки і педагогічної майстерності.</i> <i>Онлайн-консультації: через систему ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького.</i>

1. АНОТАЦІЯ

Курс дисципліни «Освітній менеджмент» знайомить здобувачів третього рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання зі спеціальностей 011 Освітні, педагогічні науки з генезисом організації процесу управління закладами освіти України. Вивчення курсу передбачає розкриття актуальних проблем управління закладами освіти, оволодіння здобувачами вищої освіти технологіями управління, засвоєння досвіду реформування процесу управління відповідно до вимог українського суспільства.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою викладання навчальної дисципліни «Освітній менеджмент» є набуття здобувачами теоретичних знань та практичних умінь, необхідних для здійснення управлінської діяльності в сфері освіти.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Освітній менеджмент» є:

- формування знань про сутність, мету, завдання, принципи, методи, критерії якості управлінської діяльності в освітній сфері;
- формування умінь та навичок планування, організації, контролю управлінської діяльності у закладах освіти;
- набуття студентами умінь аналізу управлінських рішень, вибір та застосування інноваційних технологій управління закладом освіти;
- оволодіння прийомами розвитку організаційної та управлінської культури сучасного менеджера освіти.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ КУРСОМ

1. Загальні компетентності

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

2. Фахові компетентності

ФК1. Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.

ФК2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

ФК6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

РН3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

РН10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

5. ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Вид заняття	лекції	практичні заняття	самостійна робота
Кількість годин – 120 годин (ECTS – 4 кредитів)	20	20	80

6. ПОЛІТИКА

Політика щодо дедлайнів та перескладання: всі види робіт необхідно виконувати у визначені строки.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Пропущені заняття відпрацьовуються протягом 2 тижнів на кафедрі в часи консультацій викладача. Питання щодо курсу можна задати викладачу через мережу Facebook, MOODLE або E-mail.

Політика щодо академічної доброчесності: списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (наприклад, програма Kahoot, сервіс MOODLE).

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За б'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

На заняттях вітаються прояви креативності та індивідуальний підхід до кожного здобувача вищої освіти.

При оцінюванні враховується активність і відвідуваність занять.

7. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

7.1 СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ЗАГАЛЬНА)

Кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття, кількість годин)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Менеджмент в освіті						
12	Тема 1. Освітній менеджмент: історичні витоки, сучасні проблеми	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.)	4, 5, 7, 12	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
12	Тема 2. Принципи та методи освітнього менеджменту	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.).)	4, 6, 11, 12	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
12	Тема 3. Система управління освітою в Україні та у світі	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.)	2, 3, 6, 8, 10	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом

12	Тема 4. Інноваційні технології управління закладом освіти	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.)	4, 9, 10, 12	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
12	Тема 5. Організаційно-педагогічні умови управління закладами освіти	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (0 год.) Самостійна робота (8 год.)	1, 5, 8, 9	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Основи управлінської діяльності менеджера освіти						
12	Тема 6. Стратегії і стилі діяльності менеджера освіти	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.)	1, 3, 7, 9, 10, 12	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
12	Тема 7. Комунікативна культура менеджера в закладі освіти	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.)	1, 2, 3, 6, 8, 10	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати	0,1	До наступного заняття за розкладом

				тися до практичного заняття		
12	Тема 8. Психологічні ризики в професійній діяльності управлінця освітньої сфери	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.)	1, 4, 9, 10, 12	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
12	Тема 9. Імідж сучасного менеджера освіти	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.)	1, 5, 7, 9	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом
12	Тема 10. Сучасні проблеми управління закладами освіти	Лекційне заняття (2 год.) Семінарське заняття (2 год.) Самостійна робота (8 год.)	10, 11, 12	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	0,1	До наступного заняття за розкладом

7. 2 СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ЛЕКЦІЙНИЙ БЛОК)

Тема лекційного заняття	Зміст лекційного заняття
-------------------------	--------------------------

1. Освітній менеджмент: історичні витоки, сучасні проблеми.	Поняття про управління, керівництво, менеджмент. Поняття педагогічного менеджменту, менеджменту в освіті. Структурно-функціональні компоненти системи освітнього менеджменту. Історичні передумови виникнення менеджменту як науки управління. Характеристика школи наукового управління (Ф. Тейлор, Л. Гільберт, Г. Форд). Класичний напрям менеджменту та його складові (М. Вебер, А. Файоль). Гуманістичний менеджмент: основні ідеї й складові (Е. Мейо, Д. Карнегі, А. Маслоу, Мак Грегор). Емпірична школа менеджменту. Типи менеджерів за теорією «Х», «У» Мак Грегора.
2. Принципи та методи освітнього менеджменту.	Проблеми сучасного менеджменту. Закономірності управлінської діяльності. Принципи освітнього менеджменту: багатофункціональності, системності, інтеграції, партисипативності, зовнішнього оцінювання, професійно свободи, поваги до учня, правової захищеності управлінського рішення, соціальної справедливості, індивідуального підходу, найменшого впливу, відповідності, підвищення кваліфікації, консенсусу, колегіальності. Психологічні принципи управлінської діяльності. Принцип невизначеності відгуку. Принцип неадекватності взаємного сприйняття. Принцип неадекватності самооцінки. Принцип перекручування інформації. Принцип самозбереження (збереження особистісного статусу підлеглого). Принцип компенсації. Методи управління.
3. Система управління освітою в Україні та у світі.	Система органів державного управління освітою. Характеристика прав і повноважень. Діяльність органів громадського самоврядування в системі освіти. Сучасні тенденції в управлінні освітою. Інспектування закладів освіти Характеристика структури системи освіти України. Сутність національної рамки кваліфікацій. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти. Поняття про державний стандарт і загальноосвітні програми.

	Правові основи управління закладами освіти.
4. Інноваційні технології управління закладом освіти.	Завдання та характеристика діяльності колегіальних органів управління закладом освіти. Посадові обов'язки, права, повноваження та функції адміністрації школи. Повноваження та зміст роботи колегіальних органів громадського самоврядування. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти. Статут школи. Характеристика управлінських функцій.
5. Організаціо-педагогічні умови управління закладами освіти	Планування і контролювання роботи школи. Основні типи планування. Підготовка школи до нового навчального року. Складання робочого навчального плану. Процедура оформлення основних документів тарифікаційного списку. Підготовка документів про комплектацію школи. Складання розкладу. Оцінка якості розкладу.
6. Стратегії і стилі діяльності менеджера освіти.	Особливості внутрішкільного контролю. Види, форми і методи внутрішкільного контролю. Методична робота в школі: основні складові. Підвищення кваліфікації вчителів. Процедури атестації й сертифікації педагогічних працівників. Категорії та педагогічні звання.
7. Комунікативна культура менеджера в закладі освіти.	Аналіз та оцінка професійної діяльності вчителів. Аналіз уроків. Особливості оформлення руху учнів протягом навчального року. Характеристика вимог до керівника навчального закладу. Типові управлінські помилки керівника навчального закладу. Типи управління в освіті: розімкнуте, замкнуте, змішане. Поняття про стиль керівництва, основні критерії вибору.
8. Психологічні ризики в професійній діяльності управлінця освітньої сфери.	Стилi керівництва в освіті: демократичний, авторитарний, ліберальний. Типи управлінської поведінки за Р. Блейком і Дж. Моуто. Основні параметри стилю керівництва в освіті. Процедура прийняття й типи управлінських рішень: імпульсивні, з ризиком, урівноважені, обережні, інертні. Параметри спілкування: перцептивний, інтерактивний, інформаційний. Помилки сприймання людини людиною.
9. Імідж сучасного менеджера освіти.	Механізми пізнання: емпатія, рефлексія, ідентифікація.

	Характеристика типів ділових співрозмовників. Прийоми підвищення ефективності спілкування. Невербальні засоби спілкування. Рефлексивне й нерефлексивне слухання.
10. Сучасні проблеми управління закладами освіти	Типи й причини конфліктів в управлінській діяльності. Стрес у професійній діяльності менеджера освіти. Еустрес і дистрес. Шляхи та способи подолання стресових ситуацій. Мобінг в педагогічному колективі. Причини виникнення мобінгу. Професійне вигорання управлінців в освіті: причини, симптоми. Професійні деструкції в управлінській діяльності.

7.3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ)

Тема заняття	Зміст заняття
1. Освітній менеджмент: історичні витоки, сучасні проблеми.	Характеристика школи наукового управління (Ф. Тейлор, Л. Гільберт, Г. Форд). Класичний напрям менеджменту та його складові (М. Вебер, А. Файоль). Гуманістичний менеджмент: основні ідеї й складові (Е. Мейо, Д. Карнегі, А. Маслоу, Мак Грегор). Емпірична школа менеджменту. Типи менеджерів за теорією «Х», «У» Мак Грегора.
2. Принципи та методи освітнього менеджменту.	Принципи освітнього менеджменту: багатофункціональності, системності, інтеграції, партисипативності, зовнішнього оцінювання, професійно свободи, поваги до учня, правової захищеності управлінського рішення, соціальної справедливості, індивідуального підходу, найменшого впливу, відповідності, підвищення кваліфікації, консенсусу, колегіальності. Психологічні принципи управлінської діяльності. Принцип невизначеності відгуку. Принцип неадекватності взаємного сприйняття. Принцип неадекватності самооцінки. Принцип перекручування інформації. Принцип самозбереження (збереження особистісного статусу підлеглого). Принцип компенсації.

	Методи управління.
3. Система управління освітою в Україні та у світі.	Діяльність органів громадського самоврядування в системі освіти. Сучасні тенденції в управлінні освітою. Інспектування закладів освіти Характеристика структури системи освіти України. Сутність національної рамки кваліфікацій. Типи закладів освіти, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти. Поняття про державний стандарт і загальноосвітні програми. Правові основи управління закладами освіти.
4. Інноваційні технології управління закладом освіти. 7.4 СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)	Посадові обов'язки, права, повноваження та функції адміністрації школи. Повноваження та зміст роботи колегіальних органів громадського самоврядування: Наглядова (підкувально) рада закладу освіти. Статут школи. Характеристика управлінських функцій.
Тема для самостійного опрацювання 5. Організаційно-педагогічні умови управління закладами освіти	Зміст теми Підготовка школи до нового навчального року. Складання робочого навчального плану.
1. Освітній менеджмент: історичні витоки, сучасні проблеми.	Підготувати презентацію на тему «Сучасні тенденції розвитку освітнього менеджменту». Підготувати документів про комплектацію школи.
2. Принципи та методи освітнього менеджменту.	Складання розкладу. Оцінка якості розкладу.
6. Стратегії і стилі діяльності менеджера освіти.	Підготувати доповіді на тему «Інноваційні методи управління» Методична робота в школі: основні складові.
3. Система управління освітою в Україні та у світі.	Підготувати аналітичну доповідь на тему «Актуальні тенденції розвитку процесу управління закладами освіти у законодавчих документах України» Методична робота в школі: основні складові.
4. Інноваційні технології управління закладом освіти.	Підготувати аналітичну доповідь на тему «Актуальні тенденції розвитку процесу управління закладами освіти у законодавчих документах України» Методична робота в школі: основні складові.
7. Комунікативна культура менеджера в закладі освіти.	Підготувати аналітичну доповідь на тему «Актуальні тенденції розвитку процесу управління закладами освіти у законодавчих документах України» Методична робота в школі: основні складові.
5. Організаційно-педагогічні умови управління закладами освіти	Підготувати аналітичну доповідь на тему «Актуальні тенденції розвитку процесу управління закладами освіти у законодавчих документах України» Методична робота в школі: основні складові.
6. Стратегії і стилі діяльності менеджера освіти.	Підготувати аналітичну доповідь на тему «Актуальні тенденції розвитку процесу управління закладами освіти у законодавчих документах України» Методична робота в школі: основні складові.
8. Психологічні ризики в професійній діяльності управління освітньої сфери.	Підготувати аналітичну доповідь на тему «Актуальні тенденції розвитку процесу управління закладами освіти у законодавчих документах України» Методична робота в школі: основні складові.
7. Комунікативна культура менеджера в закладі освіти.	Підготувати аналітичну доповідь на тему «Актуальні тенденції розвитку процесу управління закладами освіти у законодавчих документах України» Методична робота в школі: основні складові.
	Помилки сприймання людини людиною.

8. Психологічні ризики в професійній діяльності управлінця освітньої сфери.	Охарактеризуйте основні напрямки психологічного забезпечення управлінського процесу у закладах освіти.
9. Імідж сучасного менеджера освіти.	Підготуйте аналітичну доповідь на тему «Зовнішній вигляд керівника закладу освіти».
10. Сучасні проблеми управління закладами освіти	Підготуйте презентацію на тему «Сучасна політика держави щодо процесу управління закладами освіти».

8. МЕТОДИ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Методи, які будуть використані для оцінювання результатів навчання:

- усний;
- письмовий;
- тестовий контроль;
- контроль виконання завдань самостійної роботи (реферати, есе, презентації, творчі проекти тощо)
- підсумковий (семестровий) – залік.

Періодичний контроль складається з двох контрольних робіт (перша ті друга контрольні точки).

Контрольна робота включає тестові завдання та відповіді на два розгорнуті питання.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ВИДІВ КОНТРОЛЮ

Контроль за видами діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом поточного оцінювання знань (під час семінарських занять), контролю виконання завдань самостійної роботи (есе, презентації, творчі проекти), періодичного контролю періодична контрольна робота, залік. За результатами суми двох періодичних контрольних робіт, оцінки за поточний контроль виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалами і ECTS.

Загальна система оцінювання курсу

За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролі (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): $КТ = ПК + ПКР$. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок ($X_{ср}$) за діяльність здобувача на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки ($X_{ср}$) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба скористатися формулою: $ПК = (X_{ср}) * 20 / 5$. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності здобувача на всіх заняттях $X_{ср} = 4.1$ бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: $ПК = 4.1 * 20 / 5 = 4.1 * 4 = 16.4 // 16$ (балів). За періодичний контроль (ПКР) отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано $КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46$ (балів).

Здобувач вищої освіти має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.

Підсумковим контролем є залік.

Здобувач, який навчається стабільно на «зараховано» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролі, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 60 і більше балів.

Здобувач зобов'язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення здобувача до підсумкового контролю.

Критерії оцінювання поточного контролю на семінарських заняттях (усне, письмове опитування):

«5» – здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому нормативну, обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі розрахункові / тестові завдання. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«4» – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань,

використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість розрахункових / тестових завдань. Здобувач здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, у яких можуть бути окремі несуттєві помилки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

«3» – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових розрахунків, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину розрахункових / тестових завдань. Має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.

«2» – здобувач не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових розрахунків, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно вирішив окремі розрахункові / тестові завдання. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого; не вміє зробити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки.

Критерії оцінювання періодичного контролю

Контрольна робота включає тестові завдання та відповіді на два розгорнуті питання. Максимальна кількість балів – 30.

Десять тестових завдань по 1 балу – 10 балів.

Два розгорнуті питання по 10 балів.

Розгорнуті відповіді на 2 завдання оцінюються за 10-бальною шкалою.

10-9 балів: здобувач дає вичерпну відповідь на поставлене питання і виявляє глибокі ґрунтовні знання з певної теми. Спроможний мислити нестандартно, давати оригінальне тлумачення проблем, здатність самостійно інтерпретувати, узагальнювати, робити висновки на основі конкретного матеріалу..

8-7 балів: здобувач правильно і майже в достатньому обсязі дав відповідь на поставлене питання, що підтверджує його глибокі знання з предмета, показав розуміння теми, але ще не зовсім правильно може використати знання на практиці. Має незначні помилки у викладі матеріалу.

6-5 бали: здобувач недостатньо орієнтується в матеріалі, не завжди може самостійно проаналізувати запропонований матеріал; не дає вичерпної відповіді на контенті питання.

4-3 бали: здобувач допускає суттєві помилки у викладі матеріалу, порушує логіку відповіді, відтворює матеріал на елементарному рівні.

1-2 балів: здобувач не зміг викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі, допускаючи при цьому суттєві неточності.

0 балів: відповідь відсутня

Критерії оцінювання підсумкового (семестрового) контролю

Підсумковий контроль з дисципліни «Освітній менеджмент» відбувається у формі заліку.

Тестові завдання 40 тестів по 1 балу.

Розгорнуті відповіді на два завдання оцінюються за 30-бальною шкалою.

25-30 балів: здобувач дає вичерпну відповідь на поставлене питання і виявляє глибокі ґрунтовні знання з певної теми. Спроможний мислити нестандартно, давати оригінальне тлумачення проблем, здатність самостійно інтерпретувати, узагальнювати, робити висновки на основі конкретного матеріалу. Здатен виділяти суттєві ознаки вивченого за допомогою операцій синтезу, аналізу, виявляти причинно-наслідкові зв'язки, формувати висновки і узагальнення, вільно оперувати фактами та відомостями.

19-24 балів: здобувач правильно і майже в достатньому обсязі дав відповідь на поставлене питання, що підтверджує його глибокі знання з предмета, показав розуміння теми. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації.

13-18 бали: здобувач недостатньо орієнтується в матеріалі, поверхово сприймає його зміст, не завжди може самостійно проаналізувати запропонований матеріал. Не здатен виділяти суттєві ознаки вивченого.

7-12 бали: здобувач допускає суттєві помилки у викладі матеріалу, порушує логіку відповіді, відтворює матеріал на елементарному рівні. Допускає багато суттєвих помилок у викладенні матеріалу.

1-6 балів: здобувач не зміг викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі. Безсистемно відділяє випадкові ознаки вивченого.

0 балів: відповідь відсутня.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Закон України «Про освіту». Голос України. 1996. 102 с.
2. Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття). Освіта. 1993. № 44–45.
3. Бадюк І.М. Особистісно орієнтоване управління навчальним закладом / І.М. Бадюк // Управління школою. 2009. № 16–18. С. 81–82.
4. Баранова С.В. Соціально-психологічні механізми формування професійної відповідальності колективних суб'єктів управління: Дис... канд. психол. наук: 19.00.05 / Баранова Світлана Вячеславівна; Східноукраїнський національний ун-т ім. Володимира Даля. Луганськ, 2014. 219 с.
5. Берека В. Є. Фахова підготовка магістрів з менеджменту освіти: теорія і методика: монографія / за ред. А. Й. Сиротенка. Хмельницький ХГПА, 2018. 482 с.
6. Білецький В. С. Мала гірнича енциклопедія. В 3-х т. / В. С. Білецький. Донецьк: Донбас, 2014. 620 с.
7. Бобильов Ю.В. Концепція сучасного природознавства. Київ: Центр навч. літ-ри, 2013. 251 с.
8. Бондар О.С. Організаційно-педагогічні засади експертного оцінювання навчально-виховної діяльності загальноосвітніх шкіл: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. наук: спец. 13.00.06 «Теорія та методика управління освітою». К., 2008. 20 с.

Додаткова

1. Байденко В.И. Болонский процесс: структурная реформа высшей школы. М., 2002. 235 с.
2. Васильченко Л. В. Професійна компетентність керівника школи. Х.: Вид. група «Основа», 2006. 208 с.
3. Ващенко Л. М. Педагогічний експеримент у системі новітніх стратегій столичної освіти // Директор школи, ліцею, гімназії. 2002. № 1-2. С. 53.
4. Ващенко Л. М. Система управління інноваційними процесами в загальній середній освіті регіону: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора пед. наук: спец. 13.00.01 «Загальна педагогіка та історія педагогіки» / Людмила Миколаївна Ващенко. К., 2006. 40 с.
5. Ващенко Л. М. Управління інноваційними процесами / Л. М. Ващенко // Директор школи. 2007. № 23–24 (455–456). С. 3–26.
6. Ващенко Л. М. Управління інноваційним розвитком шкільної освіти столичного регіону // Директор школи. 2008. № 9 (489). С. 42–45.
7. Ващук С. Ефективні технології управлінської діяльності // Директор школи. 2004. № 40 (328). С. 4–7.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.mon.gov.ua> – веб-сайт Міністерства освіти і науки України
2. <http://www.testportal.gov.ua> – веб-сайт Українського центру оцінювання якості освіти
3. <http://www.iitzo.gov.ua> – веб-сайт Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки, молоді та спорту
4. <http://osvita-ua.net> – веб-сайт інформує з різноманітних питань освіти в Україні та за кордоном