



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SD NEGERI KARANGAGUNG
KECAMATAN PALANG

Jl. Raya Gresik No. 02 Kecamatan Palang Kabupaten Tuban Jawa Timur 62391

Website : <https://uptsdnkarangagung.sch.id>

Lembar ke : 1

Nomor : 420/ /414.101.527/2025

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat pembuat komitmen	(Nama Kepala Sekolah)(Jabatan)	
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	a. Nama : b. NIP :	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. b. c.(Kecamatan/Kabupaten)	
4	Maksud Perjalanan Dinas		
5	Alat Angkut yang dipergunakan	Kendaraan Umum	
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a.(Nama Lembaga) b.	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	a. b. c.	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. -	-	-
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. UPT SD Negeri b. BOS	
10	Keterangan Lain - lain	Menghadiri Undangan Desk Pemenuhan Data Satuan Pendidikan untuk Penyusunan Profil Pendidikan	

Dikeluarkan di :

Tanggal :

Pejabat Pembuat Komitmen

(Nama Kepala Sekolah)

NIP.

	I. Berangkat dari (Tempat kedudukan) Ke Pada Tanggal Kepala Sekolah (Nama Kepala Sekolah) NIP.	: : :
II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP.	Berangkat dari (Tempat kedudukan) Ke Pada Tanggal Kepala Sekolah (Nama Kepala Sekolah) NIP.	: : :
III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP.	Berangkat dari (Tempat kedudukan) Ke Pada Tanggal Kepala Sekolah (Nama Kepala Sekolah) NIP.	: : :
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP.	Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.	
V.	Catatan Lain-lain	
VI.	PERHATIAN PPK yang menerbitkan SPD, Pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	

Pejabat Pembuat Komitmen,

(Nama Kepala Sekolah)
NIP.

RINCIAN PERHITUNGAN BIAYA PERJALAN DINAS

Lampiran SPPD Nomor : 420/ /414.101.527/2025

Tanggal :

No	PERINCIAN BIAYA	JUMLAH	KETERANGAN
1	 (di isi nama Kegiatan/Workshop)	Rp.	Telah dilaksanakan.....
	Jumlah Uang	Rp.	
<i>Seratus Ribu Rupiah</i>			

.....,2025

Telah dibayar uang
sejumlah
Rp. 100.000,00
Seratus Ribu Rupiah
Bendahara Pengeluaran
UPT SD Negeri
Kecamatan

Telah menerima uang
Sejumlah
Rp. 100.000,00
Seratus Ribu Rupiah

Yang Menerima

(Nama Bendahara Sekolah)
NIP.

(Guru yang berangkat)
NIP.

PERHITUNGAN SPPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah : Rp.
Yang telah dibayarkan : Rp.
Sisa Kurang / Lebih : Rp.

Mengetahui
Kepala UPT SD Negeri

(Nama Kepala Sekolah)
NIP.

