

DOKUMENT SI STÁHNĚTE DO

SVÉHO POČÍTAČE

(SOUBOR → STÁHNOUT)

VYPLNĚNÉ NÁM PAK POŠLETE

PŘÍLOHOU E-MAILU



**Sociální
RÁDCE**

OBJEDNÁVKA

**ZÁKLADNÍHO CYKLU OPATROVNICTVÍ A PODPORY OSOB od A do Z
v rozsahu 9. akreditovaných vzdělávacích programů,
nebo jednotlivých vzdělávacích programů**

ON-LINE

FAKTURAČNÍ ADRESA:	DODAVATEL: Kalis, s. r. o. U Pošty 273/9 625 00 BRNO
IČO:	IČO: 29306841
DIČ:	DIČ: neplátce DPH
Bankovní spojení:	Bankovní spojení: 2400233523/2010
ČÍSLO OBJEDNÁVKY:	VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Kalousek
MÍSTO, DATUM:	E-MAIL: fakturace@socialniradce.cz
VYŘIZUJE:	MOBIL (neslouží pro právní poradenství): + 420 724 279 637
E-MAIL PRO FAKTURACI:	

Číslo akredit. vzdělávacích o programu	NÁZEV	DATUM	CENA bez DPH (nejsme plátcí)	ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME pro x osob			PRO OSOBY
CELEK programů	Celý základní Cyklus opatrovnictví a podpory osob od A do Z (plná cena - 1. běh hrazený po 20.1.2024; 2. běh hrazený po 20.4.2024):		16 110 Kč	objednáváme		x	
CELEK programů	Celý základní Cyklus opatrovnictví a podpory osob od A do Z (sleva - 1. běh hrazený do 20.1.2024; 2. běh hrazený do 20.4.2024):		14 499 Kč	objednáváme		x	
OBJEDNÁVÁME SAMOSTATNĚ, PROTOŽE NECHCEME CELÝ CYKLUS:							
1.	Instituty podpory, nápomoci a zastoupení, vč. návodů, vzorů a příkladů užití, na co má, co vliv, aneb, co uijeme/doporučíme v sociální práci na obci a proč – webinář	1.2.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
		24.5.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
2.	Jak právně pracovat s člověkem, který ohrožuje sebe nebo okolí (z pohledu opatrovnictví a sociální práce na obci), aneb rozdíly mezi svobodným zlobením, potřebou zastoupení nebo opatrovnictví; kdy jde o pomoc a kdy o trest – webinář	21.3.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
		14.6.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
3.	Kdo za koho a v jakém rozsahu jedná, když je, či není člověk zastoupen. Na co si dát pozor (plné moci, smlouva o poskytování sociální služby, dodatky, výpovědi, správa financí); z pohledu sociální práce a opatrovnictví na obci – webinář	11.4.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
		13.9.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
4.	Umístění bez souhlasu a vážně míněný nesouhlas, (pro sociální pracovníky a opatrovníky na obci) – webinář	16.5.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
		8.11.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
5.	Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím (obce)	27.6.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
		22.11.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
6.	Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance, slabší osobu), souhlasy a jednání ve zdravotnických zařízeních – webinář	19.9.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
		10.1.2025	1 790 Kč	objednáváme		x	
7.	Odpovědnost za škodu z pohledu úředníka sociálního odboru a veřejného opatrovníka (pro neprávnyky) – webinář	3.10.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
		21.3.2025	1 790 Kč	objednáváme		x	
8.	Odvolání a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod aj.), specifika nároku a dokazování u opatrovanců, správný postup opatrovníka – webinář	7.11.2024	1 790 Kč	objednáváme		x	
		11.4.2025	1 790 Kč	objednáváme		x	
9.	Specifika péče o osoby s omezenou svéprávností – webinář	7.1.2025	1 790 Kč	objednáváme		x	
		16.5.2025	1 790 Kč	objednáváme		x	

Při objednání celého cyklu 1. běhu s úhradou do 20.1.2024 a 2. běhu s úhradou do 20.4.2024 náleží 10% sleva (cena za účast jedné osoby pak bude 14 499 Kč + případně částka za samostatné programy).

Účastník celého cyklu navíc získá veškeré podklady (a vzory) v elektronické podobě.

PŘIOBJEDNÁVÁME NAVÍC:

VYUŽÍVÁME NABÍDKU PŘIOBJEDNAT DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ K UVEDENÉMU CYKLU		DATUM	OBJEDNÁVÁME cena bez DPH		ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME pro x osob		PRO OSOBY
			za plnou cenu 1 790 Kč	za sníženou cenu 1 611 Kč*)			
10.	Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení – webinář	19.1.2024	☐	☐	objednáváme	x	
		5.12.2024	☐	☐	objednáváme	x	
11.	Nízký důchod – příčiny a možná řešení – webinář	26.4.2024	☐	☐	objednáváme	x	
12.	Sociálně-právní minimum – pojistné dávky – webinář	27.9.2024	☐	☐	objednáváme	x	
13.	Praktické výpočty sociálních dávek II. – dávky vyplácené Úřadem práce ČR – webinář	11.10.2024	☐	☐	objednáváme	x	
14.	Problematika smluv na dobu delší než 3 roky uzavíraných s opatrovníky – webinář	20.6.2024	☐	☐	objednáváme	x	
15.	Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby – webinář	12.9.2024	☐	☐	objednáváme	x	
16.	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi – základ (základní otázky podpisů, příloh, pravidel, valorizační doložky, snížené úhrady, rozsahu služby a dodatků – webinář	20.9.2024	☐	☐	objednáváme	x	
17.	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi – přidružené dokumenty (rozšiřující dohoda s opatrovníky, zástupčí smlouva, dohoda o spoluúčasti, výživné, dodatky, kontaktní osoby, souhlasy) – webinář	4.10.2024	☐	☐	objednáváme	x	
18.	Základní lidská práva a svobody osob v sociální práci – standard č. 2 (omezování klientů v pravidlech služby, podmínkách pro vstup do zařízení, chování služby v rozporu s právy uživatele) – webinář	9.1.2025	☐	☐	objednáváme	x	

***) Pokud je objednáno alespoň PĚT akreditovaných vzdělávacích programů z cyklu (č. 1-9), JE MOŽNÉ PŘIOBJEDNAT AKREDITOVANÉ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY za ZLEVNĚNOU CENU (o 10 %): 1 611 Kč/osoba/jeden program; bez 5 programů z cyklu: cena 1 790 Kč/osoba/jeden program.**

***) Při objednání 5 a více programů s úhradou do 20.4.2024 náleží 10% sleva**

DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY VYSTAVENÍ OSVĚDČENÍ A ZASÍLÁNÍ MATERIÁLŮ					
příjmení, jméno, titul	datum narození	místo narození	úředník / vedoucí úředník (pro č. akreditace MV ČR) *	kontakt na pracovníka pro doslání materiálů	
				e-mail (s větší kapacitou pro zaslání materiálů a s možností kontrolovat SPAM koš)	telefon (nejlépe mobilní pro komunikaci problémů s připojením, termínů atd. – nebude dále využíván)
			☐ úředník ☐ vedoucí úředník ☐ sociální pracovník (není úředník) ☐ vedoucí (není úředník)		
			☐ úředník ☐ vedoucí úředník ☐ sociální pracovník (není úředník) ☐ vedoucí (není úředník)		
			☐ úředník ☐ vedoucí úředník ☐ sociální pracovník (není úředník) ☐ vedoucí (není úředník)		
			☐ úředník ☐ vedoucí úředník ☐ sociální pracovník (není úředník) ☐ vedoucí (není úředník)		

* dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých, ve znění pozdějších předpisů

Vyplněnou objednávku zašlete elektronicky na e-mail: fakturace@socialniradce.cz (kvůli faktuře a osvědčení).

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnická témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.

Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).

Požadujeme fakturu
předem

☐

Dostačuje nám faktura po uskutečnění
vzdělávání

☐

Žádáme náhradní plnění (pro více info: zde): ☐ ANO ☐ NE (pozor, náhradní plnění lze uplatnit jen zadáním do systému náhradního plnění do 30 dnů od uhrazení)

Hodící se ZAŠKRTNĚTE!

- ☒ Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložené). Storno podmínky:
- u objednaného cyklu za zvýhodněnou cenu – bude vrácena celá zaplacená částka vloženého:
 - o pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli nejpozději 10. kalendářní den před zahájením konání celého vzdělávacího cyklu. Bude-li předem avizována neúčast na jednotlivém programu, lze zaměnit posluchače, případně, pokud se přednáška koná opakovaně (v témže roce), či je konání téže přednášky plánováno v roce příštím, lze ji absolvovat v náhradním termínu (max. 2/5 přednášek z cyklu), pořadatel však za opakování neručí.
 - u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložené; nebo u cyklu bez zvýhodněné ceny – nebude vráceno poměrné vložené připadající na jeden program, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
 - o pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
 - u objednaného konkrétního vzdělávacího programu nebo cyklu bez zvýhodněné ceny – bude vráceno 90 % ceny vloženého:
 - o pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: fakturace@socialniradce.cz. Storno podmínky jsou k nalezení také [zde](#).

- ☒ Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).
- ☒ Účastník svou účastí potvrzuje, že výuka přímo souvisí s živností nebo povoláním a svou účastí na výuce získává nebo udržuje znalosti pro odborné účely.
- ☒ Účastník svou účastí potvrzuje, že je úředníkem, příp. vedoucím úředníkem, pokud je toto v objednávce uvedeno, a to pro účely vydání osvědčení MV ČR.
- ☒ Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nemůže zaručit, aby se nepřifazovaly zprávy do spamového koše, a proto za případné nenastavení adres jako bezpečných a případnou ztrátu pozvánek, materiálů, faktur, osvědčení atd. nenese odpovědnost. Objednatel se zavazuje si toto interně ošetřit, aby se ke zprávám dostal.

Prohlášení o ochraně osobních údajů (dále jen „OÚ“): Správcem údajů se stává společnost Kalis, s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, bude po dobu nezbytně nutnou shromažďovat, zpracovávat a uchovávat uvedené OÚ, nejdéle však po dobu uvedenou na <http://www.socialniradce.cz/ochrana-osobnich-udaju/> v sekci Archivace a osvědčení po dobu 10 let (dle pokynů MPSV ČR). OÚ budou zpracovávány společností Kalis, s.r.o. v rozsahu nutném pro účely zajištění výuky, pro potřeby evidence vzdělávacích akcí a účasti na nich. Účastník vzdělávání je oprávněn kdykoli písemně žádat, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, a to doručením do sídla společnosti Kalis, s.r.o., U pošty 273/9, 625 00 BRNO.

!POZOR!

E-maily fakturace@socialniradce.cz a radka.peslova@socialniradce.cz zařaďte, prosím, mezi bezpečné odesílatele, aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení.

**ODESLÁNÍM OBJEDNÁVKY SE ZAVAZUJETE UHRADIT FAKTURU
NA VIDĚNOU**