



รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง

สถานีตำรวจภูธรปากท่า ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ
2568

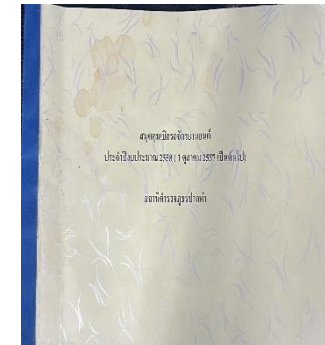
เดือน มกราคม

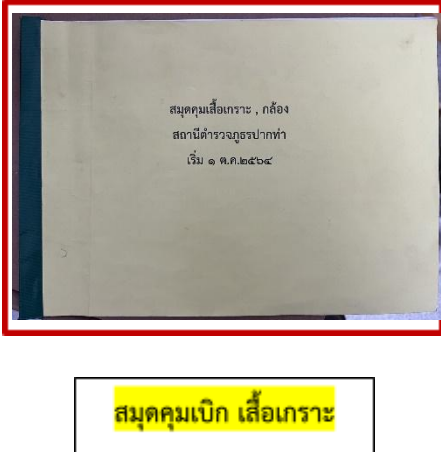
2568

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ สถานีตำรวจภูธรปากท่า ประจำเดือน
มกราคม 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	ประเภททรัพย์สินส่วนราชการ	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
1.	รถยนต์	1.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
2.	อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด	<p>2.มีการตรวจเช็คสภาพและจำนวนที่เหลืออยู่ในคลังเป็นประจำเดือน</p> <p>3.มีการเรียกตรวจทุกเดือน</p> <p>1.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p>สมุดคุมเบิก ขานพาหนะ</p>

		<p>ชั้น</p> <p>2.มีการตรวจเช็คสภาพและจำนวนที่เหลืออยู่ใน คลังเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3.มีการเรียกตรวจทุกเดือน</p>	<p>สมุดคุมเบิก อาวุธปืน</p>
--	--	--	-----------------------------



ลำดับ	ประเภททรัพย์สินส่วนราชการ	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
3.	<p>สื่อเกราะกัน</p> <p>กระสุน</p>	<p>1.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>2.มีการตรวจเช็คสภาพและจำนวนที่เหลืออยู่ในคลังเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>3.มีการเรียกตรวจทุกเดือน</p>	

ลำดับ	ประเภททรัพย์สินของบริจาค	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
1.	ไม่มีของบริจาค		

รายงานผลการจัดการของบริจาค สถานีตำรวจภูธรปากท่า ประจำเดือน
มกราคม 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรปากท่า ประจำเดือน มกราคม 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	ประเภททรัพย์สินของกลาง	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
1.	<p>รถยนต์</p> <p>รถจักรยานยนต์</p>	<p>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรับหรือคืนทุกครั้งที่มีการรับเป็นของกลาง</p> <p>หรือมีคำสั่งคืนของกลางละเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>2. มีการตรวจเช็คสภาพและจำนวนที่เหลืออยู่ในที่จัดเก็บเป็นประจำทุกเดือน</p>	 <p>สมุดคุมของกลาง</p> 

