

УТВЕРЖДАЮ

Директор средней школы №69 г.Минска

_____ А.В. Герасимчик

« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной библиотеке средней школы №69 г. Минска

1. Общие положения.

1.1. Библиотека СШ №69 является структурным подразделением школы, призвана содействовать процессу обучения учащихся, повышению квалификации работников школы, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Школьная библиотека в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь «О библиотечном деле в Республике Беларусь» (от 22 марта 1995 г. №3680-XII), Кодексом Республики Беларусь об образовании (от 2 декабря 2010 г.) и другими нормативными и правовыми актами Республики Беларусь по библиотечному делу, распорядительными актами Главного управления общего среднего образования Министерства образования Республики Беларусь, Уставом общеобразовательной школы, распорядительными актами директора средней школы №69 г. Минска, настоящим Положением.

1.3. Школьная библиотека осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом школы.

1.4. Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками региона, обслуживающими учащихся и педагогических работников школы, работает в контакте с другими библиотеками.

1.5. Республиканским методическим центром для школьной библиотеки является Республиканская научно-педагогическая библиотека Министерства образования Республики Беларусь.

2. Основные задачи.

2.1. обеспечение многообразия содержания образовательного процесса, особенностей программных педагогических установок отдельных школьных коллективов путем оперативного и качественного комплектования фондов, библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

2.2. Воспитание у учащихся информационной культуры: привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, другими источниками информации.

2.3. Содействие успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей.

2.4. Содействие повышению методического и педагогического мастерства учителей, воспитателей, других категорий педагогических работников школы.

2.5. Содействие самообразованию учащихся и педагогических работников школы, обеспечение информацией их социальных, культурных потребностей.

3. Содержание работы

В соответствии с основными задачами школьная библиотека:

3.1. Формирует универсальный по отраслевому составу фонд, соответствующий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям, на языках, которые изучаются в школе, а также фонд учебной литературы.

3.2. Обеспечивает сохранность фонда и использование его читателями в соответствии с установленными правилами.

3.3. Осуществляет библиотечную обработку поступающих в фонд изданий, организует и ведет справочно-библиографический аппарат.

3.4. Организует и проводит работу по воспитанию культуры чтения, основ библиотечно-библиографической грамотности читателей.

3.5. Ведет дифференцированное библиотечное обслуживание на абонементе, в читальном зале.

3.6. Изучает и направляет чтение учащихся с учетом их возраста, уровня знаний, способствует формированию их читательских интересов, оказывает помощь родителям по вопросам детского чтения.

4. Правовой статус. Финансирование и материально-техническое обеспечение.

4.1. Школьная библиотека имеет соответствующее помещение и оборудование. Для хранения учебной литературы выделено отдельное помещение.

4.2. Школьная библиотека имеет штампель с обозначением своего полного наименования.

4.3. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условий их предоставления библиотекой определяются Типовыми правилами школьной библиотеки в республике Беларусь, утвержденными Приказом Министерства образования Республики Беларусь 27 декабря 1999 года № 768.

4.4. Школьная библиотека осуществляет свою деятельность на основе плана, ведет документацию в установленном порядке и отчитывается перед директором и педагогическим советом школы.

4.5. Штат и структура библиотеки утверждены директором школы.

4.6. Возглавляет школьную библиотеку заведующий, который подчиняется непосредственно директору школы и является членом педагогического совета школы. Заведующий несет ответственность за результаты работы библиотекой.

4.7. Оплата труда работников школьной библиотеки производится в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Для оказания практической помощи и рассмотрения актуальных вопросов работы в школьной библиотеке на правах совещательного органа может быть создан библиотечный совет, в который входят работники библиотеки, представители педагогического коллектива, актив родителей, учащихся.

4.10. Библиотекарь в праве:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- входить в библиотечное объединение и ассоциации.

4.11. Проверка деятельности школьной библиотеки проводится по согласованию с директором школы и районным (городским) отделом образования с обязательным привлечением специалистов библиотечного дела в качестве экспертов.