

MODELO 1

OFÍCIO DA APM PARA O DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

PAPEL TIMBRADO DA APM

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Ofício nº: ____/20____

Assunto: Solicita Doação de Materiais Inservíveis

Senhora Dirigente,

Associação de Pais e Mestres da EE _____, vem solicitar de Vossa Senhoria, a doação de materiais inservíveis pertencente à EE _____, da Diretoria de Ensino da Região de Capivari, materiais esses que serão de grande valia para esta Associação.

Na oportunidade aproveitamos para apresentar a Vossa Senhoria os protestos de estima e consideração.

Nome:

RG:

Diretor Executivo da APM

Alair Candelária Bernardinetti Lelli
Dirigente Regional de Ensino

 **ATA DO CONSELHO DE ESCOLA**
APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA SOBRE
OS MATERIAIS INSERVÍVEIS

Aos _____ dias, do mês de _____, do ano de 20____, às nove horas na EE _____, pertencente à Diretoria de Ensino da Região de Capivari, nos termos do decreto 40.645 de 31/01/96, Resolução SE 41 de 26/04/2000, procedeu-se à verificação dos seguintes materiais inservíveis:

Quant.	Nº de Patrimônio	Descrição do bem

Todos estes materiais encontram – se relacionados no mapa de arrolamento e estão sem condições de recuperação e aproveitamento, estando presentes os membros do Conselho de Escola (nome, RG e função ou cargo). Para testemunhar o fato acima relatado, eu secretário “ad hoc” lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos demais membros.

[illegible]

MODELO 3



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CAPIVARI

Informação: nº /2015

Tendo em vista a solicitação de doação dos materiais inservíveis da Unidade Escolar pela Associação de Pais e Mestres da EE _____, com base no Decreto nº 40.645 de 31/01/96, publicada no DOE 01/02/96, Resolução S.E. 41 de 26/04/2000, publicada no DOE 27/04/2000, esta Diretoria nada tem a opor, uma vez que os referidos materiais estão sem condições de uso ou aproveitamento conforme analisado e verificado pelos membros do Conselho de Escola.

Face o exposto, encaminhamos o expediente à Diretoria de Ensino da Região de Capivari, para manifestação do Núcleo de Administração e da Equipe de apoio de Material Excedente através Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura, e posterior autorização superior.

_____, ____ de setembro de 20____

Nome

RG

ASSINATURA DO DIRETOR DE ESCOLA

MODELO 4



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CAPIVARI
EE _____

ATA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA
EE _____

Doação de materiais Inservíveis da EE _____
Para a Associação de Pais e Mestres desta Unidade Escolar.

Aos ____ dias, do mês de _____ de 20____, às quatorze horas na EE _____, jurisdicionada à Diretoria de Ensino da Região de Capivari, nos termos do decreto 40.645 de 31/01/96, Resolução S.E. 41 de 26/04/2000, procedeu – se a entrega na forma de doação, dos seguintes materiais que se encontram sem condições de uso e sem recuperação:

Quant.	Nº de Patrimônio	Descrição do bem

Os materiais relacionados acima serão desarmados do Inventário de Bens Patrimoniais da Unidade Escolar a partir desta data. Para testemunhar o fato acima relatado, eu secretário “ad doc” da comissão dou fé e assino a presente Ata, que depois de lida e aprovada, será assinada pelos demais membros.

Visto do
Diretor _____

MODELO 5

APM – Associação de Pais e Mestres

CNPJ nº

Rua

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA
EE _____

RECIBO

A Associação de Pais e Mestres da E.E. jurisdicionada à Diretoria de Ensino Região de Capivari, declara que foi retirado o material inservível e/ ou excedente, recebido em doação, nos termos do Decreto nº 40.645/96, publicado no DOE de 1º/02/96 e da Resolução SE 41/00, publicada no DOE em 27/04/2000, pelo Sr. (nome completo), portador do RG (número).

_____, ____ de setembro de 20____.

Nome:

RG :

Diretor Executivo da APM