

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 16 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

283017,

город Донецк,

ул. Цусимская, 18,

Контакты

тел.: (062)294-22-26

e-mail: donetskuvk16@mail.ru

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СМОТР-КОНКУРС

«ВИП: ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА ПЕДАГОГА»

В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР»

ПОРТФОЛИО

УЧАСТНИКА СМОТРА-КОНКУРСА

Файницкой Кристины Вадимовны,

педагога - организатора,

МБОУ «УВК № 16 Г. ДОНЕЦКА»

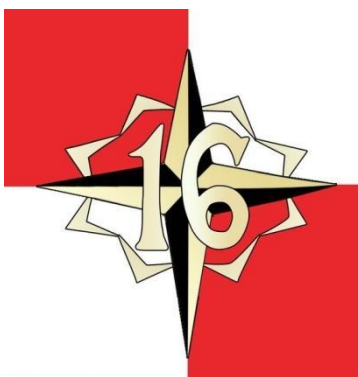
Г. ДОНЕЦК, 2021

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС № 16 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Педагогический проект

**«РАЗВИТИЕ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

БОЛЬШОЙ СОВЕТ ШКОЛЫ «СДЕЛАЙ ШАГ»



Когда человек мыслит,

Он сомневается,

Но он уверен,

Когда он действует.

А. Франс

Где нет структуры – нет организации,
не может быть и управления.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЕКТА

- Конституция Донецкой Народной Республики
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании»
- Конвенция о правах ребенка
- Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики
- Концепция развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики
- Концепция формирования здорового образа жизни детей и молодежи Донецкой Народной Республики
-

СОЦИАЛЬНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ И АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

В настоящее время в нашем обществе происходят глобальные изменения в социальной, политической, культурной сфере. Эти изменения настолько значительны, что никто уже не сомневается - нам предстоит жить в таком обществе, которое будет существенно отличаться от того, в котором жили наши родители и учителя, - в обществе, которому необходима самостоятельная, активная, творческая личность, способная делать выбор и брать на себя ответственность.

Одним из важнейших условий развития общества является воспитание граждан правового, демократического государства, способных к социализации, уважающих права и свободы личности, обладающих высокой нравственностью. Сегодня школа как важнейший социальный институт отражает состояние и тенденции развития общества и влияет на него. В свою очередь изменения в системе общественных отношений активно воздействуют на образование, требуют от него мобильности и адекватного ответа на задачи нового исторического этапа в развитии Донецкой Народной Республики.

Решая задачу развития воспитательного пространства нашей школы, педагоги нашего общеобразовательного учреждения исходит из того, что воспитание ребенка должно решать следующие задачи:

- ☐ повышение социальной компетенции детей, подростков и молодежи;
- ☐ формирование гражданской позиции;
- ☐ формирование ценностного отношения к себе, к человеку, к миру.

Решение этих задач возможно по двум основным взаимосвязанным направлениям:

- ☐ обеспечение получения нормативных знаний;

□ создание развивающей среды, содействующей росту творческого потенциала и формирования готовности к социальным действиям обучающихся.

Участие в работе органов самоуправления – это способ научить детей жить в социальном пространстве прав и обязанностей. Иными словами смысл ученического самоуправления с одной стороны состоит в том, чтобы дети включились в существующие пирамиды отношений, с другой, чтобы они приобрели личный опыт демократических взаимоотношений и форм его осознания.

Самоуправление - один из основных принципов деятельности ученического коллектива. Сущность его состоит в реальном участии школьников в управлении делами класса, школы. Настоящее самоуправление предполагает, что его органы не только обладают правами, но и несут реальную ответственность за свою работу.

Самоорганизация и самоопределение дают возможность естественного вхождения в систему открытых гражданских отношений. Через различные виды совместной деятельности вырабатываются необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине и в то же время отстаивать свои права, соотносить личные интересы с общественными. В сообществе сверстников, где взаимодействие строится на равных и статус надо заслужить и уметь поддерживать, подросток вырабатывает необходимые взрослому коммуникативные навыки, партнерские и лидерские качества. Сознание групповой принадлежности, солидарности дает подростку чрезвычайно важное чувство эмоционального благополучия, устойчивости, формирует чувство ответственности за себя, за других.

Смысл ученического самоуправления заключается не в управлении одних детей другими, а в обучении всех детей основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью в коллективе.

Целевой аудиторией проекта являются подростки. Именно в этом возрасте социальные ценности подвергаются испытаниям, а именно в этом возрасте важно самореализоваться. Способы самореализации зависят от того, во что верит подросток. Представленный проект позволит найти себя через социально значимую деятельность, привлечет интерес к социальным проблемам, позволит учащимся принять активное участие в их решении, сможет повлиять на формирование социальных ценностей, а также разнообразить формы работы с детьми внутри школы, таким образом, чтобы эта деятельность вызывала живой интерес для учащихся.

Формирование инициативной личности, способной принимать нестандартные решения невозможно без широкого привлечения обучающихся к управлению школьными делами через деятельность в органах ученического самоуправления.

С целью объединения усилий педагогического и ученического коллективов для добрых и полезных дел в МБОУ «УВК № 16 г. Донецка»

организовано ученическое самоуправление Большой Совет Школы «Сделай шаг», в который входят обучающиеся среднего и старшего звена школы, педагоги.

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Создание условий для воспитания гражданина Донецкой Народной Республики с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества; формирование партнерских отношений и развитие лидерских качеств.

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

1. Развитие у обучающихся коммуникативных умений, лидерских способностей;
2. Формирование у школьников навыков управленческой культуры;
3. Оказание помощи в выявлении и развитии интересов, способностей и талантов у подростков, формировании гражданской позиции;
4. Вовлечение ребят в совместную жизнедеятельность школьного коллектива;
5. Формирование у обучающихся потребности и готовности к саморазвитию, самосовершенствованию.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Этапы проекта	Срок	Этапы реализации проекта
1	Подготовительный этап	август-сентябрь	организация работы над проектом
2	Практический этап	Сентябрь-май	Реализация проекта
3	Обобщающий этап	Май	Подведение итогов работы проекта

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Этапы	Задачи	Деятельность	Ответственные
Подготовительный этап	- изучить и проанализировать методическую литературу по организации деятельности школьного самоуправления; - изучение коммуникативных умений обучающихся.	- знакомство с методической литературой и опытом работы других детских/творческих объединений; - разработка и внедрение школьного проекта «Сделай шаг»; - организация работы с классными коллективами по реализации проекта.	заместитель директора, педагог-организатор
Практический этап	- создание и усовершенствование структуры школьного самоуправления; - привлечение педагогического коллектива и родительской общественности к школьному ученическому самоуправлению.	- организация органов ученического самоуправления; - рассмотрение и утверждение основных положений деятельности ученического самоуправления; - планирование, работа и мониторинг результатов ученического самоуправления.	заместитель директора, педагог-организатор, педагогический коллектив
Обобщающий этап	- обобщение опыта;	- сбор, анализ	заместитель

	- выявление степени удовлетворенности результатами работы	информации, контроль и коррекция работы; - мониторинг результатов работы обучающихся, педагогов, родителей	директора, педагог-организатор
--	---	---	--------------------------------

БОЛЬШОЙ СОВЕТ ШКОЛЫ «СДЕЛАЙ ШАГ»

Ученическое самоуправление в МБОУ "УВК № 16 Г. ДОНЕЦКА» является педагогически целесообразным способом организации ученического коллектива, обеспечивает комплексное воспитательное воздействие на обучающихся путем их привлечения к осознанному и систематическому участию в решении важных вопросов жизни класса и школы.

Деятельность Большого Совета Школы направлена на повышение качества обучения, укрепления сознательной дисциплины, реализацию требований режима работы школы, организацию внеклассной воспитательной работы, на развитие инициативы и творческой самостоятельности обучающихся, реализацию их прав и обязанностей.

Главным принципом в создании данной детской организации стала активность самих обучающихся через предоставление им возможностей выбора путей нравственного поведения, создание таких условий, в которых личность имеет возможность самостоятельно рассуждать о самых важных жизненных проблемах и решать их; организация процесса самопознания и самореализации личности, развитие навыков самоуправления.

Важный принцип ученического самоуправления МБОУ «УВК № 16 Г. ДОНЕЦКА» - «Вместе решили, вместе сделали, вместе отвечаем».

Ценность организации ученического самоуправления в школе заключается в том, что обучающиеся глубоко и всесторонне проникают в сущность своих прав и обязанностей.

Деятельность детей - творческая. Творчество предусматривает создание нового, оригинального. Важно, чтобы ребенок открыл сам, а не взял готовое - только так развиваются творческие способности.

Деловой ритм жизни, чистота и порядок в течение всего учебного дня обеспечиваются благодаря действенной системе ученического самоуправления школы.

Около 250 обучающихся участвуют в работе органов самоуправления, другие выполняют временные поручения. Руководство самоуправлением сосредоточено в аппарате Совета ученического самоуправления, избираемым путем открытого голосования на заседании ученической конференции. В состав Совета ученического самоуправления школы вошли ученики, которых рекомендовал высший орган класса - классное ученическое собрание.

Структура органов самоуправления динамическая, вариативная. Организуются различные виды деятельности детей, создаются коллективные органы и избираются ответственные лица из числа школьников. Регулярно, раз в год, в апреле месяце, проводится день ученического самоуправления - День дублера. Созданы комиссии, редколлегия, клубы по интересам, кружки, учитывая традиции, особенности, потребности школы, интересы и запросы школьников.

Высшим органом Большого Совета Школы является собрание, которое созывается не реже 1 раза в год. Возглавляет работу Совета ученического самоуправления школы, координатор работы Совета, председатель Совета, председателя ученических комиссий.

Для повседневного практического руководства ученическим самоуправлением проводятся дважды в месяц оперативные совещания по различным направлениям деятельности. На них формируется аппарат ответственных за ту или иную отрасль школьной деятельности, анализируется состояние различных участков работы ученического самоуправления, заслушиваются отчеты представителей классов, определяются задачи на следующий месяц.

Большой Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы. Главной целью Большого Совета Школы является совместная коллективная творческая деятельность, которая объединяет вокруг себя максимальное количество участников, дает возможность каждому попробовать свои силы, реализовать способности и раскрыть таланты.

Деятельность Большого Совета Школы строится на принципах доступности, демократии, гуманизма, физического и эстетического развития личности.

Большой Совет Школы связывает свою деятельность с изучением истории, культуры, традиций нашего народа; занимается проблемами экологии родной земли; заботится о физическом здоровье каждого, развивает социальное партнерство.

ПРАВА ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Вносить предложения, выступать инициаторами дел, реализовывать свои намерения.
- Участвовать в экспериментах, конференциях, конкурсах, диспутах, коллективных творческих делах.
- Оценивать работу школы и получать свою оценку, указывать на ошибки в работе и предоставлять предложения по их устранению.
- Способствовать активизации работы ученического коллектива школы в целом и каждого в отдельности.
- Все члены Большого Совета Школы пользуются одинаковыми правами и в равной степени отвечают за выполнение обязанностей.

ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Члены Большого Совета Школы обязаны выполнять требования Устава, положения об ученическом совете, единые требования для школьников, решения Совета Школы.
- Главной задачей является глубокое овладение знаниями, выработка умений, практических навыков для самореализации личности в соответствии с его способностей, общественных и собственных интересов.
- Формирование личности демократического мировоззрения и культуры, которое не нарушает прав и свобод человека, осознает свою принадлежность к современной цивилизации, с уважением относится к традициям, культуре народов мира, подготовлена к жизни и четко ориентируется в современных реалиях.
- Повышение культурного и интеллектуального уровней, уход от ориентации на «среднего» ученика.
- Реализация своих знаний и навыков в процессе организации коллективных творческих дел.
- Формирование сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высшей социальной ценности; формирование гигиенических навыков и основ здорового образа жизни.
- Поддержка социального партнерства как средства успешной организации обучающегося.

УСТАВ БОЛЬШОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Большой Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ «УВК № 16 г. Донецка».

Главной целью Большого Совета Школы является совместная коллективная творческая деятельность, которая объединяет вокруг себя максимальное количество участников, дает возможность каждому попробовать свои силы, реализовать способности и раскрыть таланты.

Деятельность Большого Совета Школы строится на принципах доступности, демократии, гуманизма, физического и эстетического развития личности.

Большой Совет Школы связывает свою деятельность с изучением истории, культуры, традиций нашего народа; занимается проблемами экологии

родной земли; заботится о физическом здоровье каждого, развивает социальное партнерство.

СТРУКТУРА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БСШ «СДЕЛАЙ ШАГ»



ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В РАМКАХ ПРОЕКТА

Организация деятельности ученического самоуправления «Сделай шаг» построен на интересах обучающихся и не входит в противоречие с Уставом школы.

В целях осуществления взаимодействий обучающихся и педагогического коллектива, активизации познавательной деятельности, учебно-воспитательного процесса создаются органы ученического самоуправления.

Деятельность ученического самоуправления охватывает все сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни обучающихся:

- поддержание порядка и дисциплины в школе;
- организация учебного процесса;
- организация внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся — работа спортивных секций, клубов по интересам, экскурсий, вечеров, выездов, походов и т.д., отдыха и развлечений, форм внеурочной деятельности.

Основные формы работы для реализации проекта:

- КТД (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, социальные, интеллектуальные и т.д.);
- дискуссии;
- клубная работа;
- конкурсы;
- интеллектуальные игры;
- семинары, конференции;
- внеурочная работа.

Ученическая конференция

Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция, на которую собираются представители (делегаты) от 5-11 классов.

Ученическая конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Ученическая конференция:

- избирает актив совета школы (совет старшеклассников), председателя, координатора комиссий и ответственных лиц комиссий различных направлений деятельности согласно настоящему ПОЛОЖЕНИЮ о выборах органов ученического самоуправления и Председателя школьного самоуправления МБОУ «УВК № 16 Г. ДОНЕЦКА»;

- определяет основные задачи деятельности БСШ «Сделай шаг»;
- рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства.

Структура направлений деятельности ученического самоуправления:

- Ученическая комиссия
- Художественно-эстетическая комиссия
- Трудовая комиссия
- Шефская комиссия
- Физическая комиссия

Ученическая комиссия отвечает за:

Учет успеваемости, организацию смотра знаний, подготовку к урокам, оказания помощи детям, отстающих в учебе, подготовку и проведение олимпиад.

Учет посещения, контроль за соблюдением правил поведения, правил для обучающихся школы, выполнение обучающимися уставных требований.

Проведение учебно-воспитательных декад, рейд - проверок подготовки школьников к урокам, обзоры дневников, тетрадей, учебников; профилактических акций.

Контроль за выполнением режима дня, контроль за работой факультативов, курсов по выбору, служб. Организацию учебных акций проведение мероприятий по правовому, превентивному, экологическому воспитанию, мероприятий по здоровому образу жизни. Работу отрядов ЮИД, ДЮП, школьной редколлегии.

Художественно - эстетическая комиссия отвечает за:

Организацию школьных вечеров, концертов, шоу-программ, конкурсов творческой самодеятельности.

Организацию выставок рисунков, плакатов, изделий декоративно-прикладного искусства, цветочных композиций.

Организацию участия школьников в школьных, районных, городских конкурсах, рейдах, воспитательных мероприятиях, сотрудничество с ДЮК "Подружка".

Контроль за работой школьных клубов, контроль за соблюдением норм нравственного поведения, внешнего вида учеников. Организацию и контроль за эстетическим оформлением классных комнат, школьного помещения.

Трудовая комиссия отвечает за:

Сохранение школьного имущества, мелкий и текущий ремонт, благоустройство пришкольной территории, организацию и проведение операции "Чистый четверг", трудовых десантов, сбора макулатуры, организации самообслуживания.

Организацию дежурства классов по школе, дежурств в школьной столовой.

Проведение рейдов - проверок сохранности школьной мебели.

Организацию и контроль за работой санитарных постов, соблюдение санитарно-гигиенических требований, результаты проверки санитарного состояния классных комнат.

Шефская комиссия отвечает за:

Организацию шефской помощи старшеклассников ученикам младшего и среднего звена. Организацию шефской помощи ветеранам Великой Отечественной войны, пожилым людям, учителям-пенсионерам, проживающим в микрорайоне школы, организацию встреч с ними. Организацию и проведение акций «Милосердие», «Забота», «Твори добро», «Корзина добра».

Оказание помощи классным руководителям при проведении массовых общешкольных мероприятий за пределами школы.

Оформление классных уголков, школьной наглядности.

Оказание шефской помощи школьной библиотеке, школьной столовой. Проведение проверки внешнего вида школьников.

Физическая комиссия отвечает за:

Организует и проводит совместно с учителями физической культуры спортивные праздники, соревнования, Дни здоровья.

Оказывает помощь учителям физической культуры в подготовке команд школы для участия в спортивных соревнованиях.

Обеспечивает условия для двигательной активности обучающихся на переменах (создание зон двигательной активности в школе и на ее территории, контроль за порядком, организация деятельности младших школьников в этих зонах). Способствует вовлечению обучающихся в спортивные секции.

КЛУБЫ ПО ИНТЕРЕСАМ

Этнографический «Наследие»

Объединяет учеников, влюбленных в родной край, ведущих поисковую работу по сохранению и приумножению народных традиций, обрядов, обычаев.

Экологический «Эко»

Объединяет учеников, которые занимаются экологическими проблемами окружающей среды, развивают экологическую культуру, занимающихся практической природоохранной деятельностью, ведут активную агитационно-пропагандистскую работу.

Гражданско - патриотический «Поиск»

Объединяет учащихся, которые занимаются поисковой работой, хранят память о героическом прошлом нашего народа, поддерживают связь с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, организуют встречи с ними, проводят "Уроки Памяти", экскурсии в Краеведческий музей, музей

”Великой отечественной войны”, участвуют в акции «Вахта памяти», социальном проекте «Книга памяти: война глазами детей».

Волонтерский «Забота»

Объединяет неравнодушных учащихся, которые организуют акции ”Милосердие”, ”Забота”, ” Твори добро”, заботятся о тех, кто нуждается в помощи, внимании, сочувствии, милосердии: одиноких стариках, детях - сиротах, детях, лишенных родительской опеки, детях - инвалидах, детях из малообеспеченных семей.

Туристско-краеведческий «Компас»

Объединяет учеников, испытывающих причастность к истории и жизни нашего государства, которые исследуют различные объекты природы, истории И культуры; разрабатывают новые туристско-краеведческие маршруты по живописным местам родного края; исследуют историю родного города, его памятников культуры и архитектуры.

Спортивный «Чемпион»

Объединяет учеников, увлекающихся спортом, которые участвуют в различных спортивных секциях, спортивных школах; организуют проведение в школе спортивных мероприятий, представляют школу на городских, районных и Республиканских соревнованиях.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- ☐ Формирование у обучающихся основных представлений о социально-активной личности и способах адаптации в современном обществе.
- ☐ Развитие лидерских и творческих способностей.
- ☐ Активизация работы детского самоуправления как внутри класса, школы, так и на районном, городском и республиканском уровнях.
- ☐ Содействие формированию у обучающихся правильных социальных установок в отношении здорового образа жизни.
- ☐ Содействие формированию у обучающихся собственной жизненной позиции и способности противостоять негативному влиянию общества.
- ☐ Развитие сотрудничества между обучающимися разных возрастов, педагогами, родителями, социальными партнерами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Актуальность и результативность реализуемого проекта.

Вовлеченность обучающихся в организацию образовательной деятельности и управление ею.

Умение обучающихся организовать деятельность коллективов.

Осознание ответственности за достижение совместных целей.

Активное участие в мероприятиях разного характера и направленности.

МЕХАНИЗМ ОЦЕНИВАНИЯ

Ученическая конференция, отчетное мероприятие на уроне классов и школы, обобщения педагогического опыта ученического самоуправления в Республиканской школе старшеклассников.

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ

Распространение опыта по реализации проекта на заседаниях районного методического объединения педагогов-организаторов, освещение в интернет ресурсе.

Включение проекта в Программу развития творческого потенциала и формирования готовности к социализации обучающихся «Шаг к успеху».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. В. М. Лизинский. Практическое воспитание школе. Часть 1,2. – М., Центр «Педагогический поиск», 2002 – 160 с.
2. Д. В. Рогаткин Школьное ученическое самоуправление. – Юниорский союз «Дорога», Петрозаводск, 2003 – 92 с.
3. М.И.Рожков. Развитие самоуправления в детских коллективах. - М., «Владос», 2002 – 160 с.
4. Н.Л. Селиванова Развитие личности школьника в воспитательном пространстве: проблемы управления. – М., «Педагогическое общество России», 2001 – 284 с.
5. М.П. Нечаев Методика создания и развития системы школьного самоуправления // Методист № 4/2006 г.
6. Г. Н. Никифорова. Программа по воспитательной работе для 10-11-х классов «Будущее в настоящем» // Классный руководитель №3/2002 г.
7. Планирование и организация воспитательной работы // Классный руководитель №3//2003 г.
8. А. Прутченков, Т. Новикова. Бизнес-игра – модель ученического самоуправления // Методист №4/2006 г.
9. Л. А. Чашников. Современный модели информационно-аналитического обеспечения школьного управления // Вопросы психологии №9/ 1993 г.
10. Л. Л. Бабенко. С чего начать в общеобразовательном учреждении создание ученического самоуправления. omc.mosuzedu.ru
11. В.И. Бочкарев. Ученическое самоуправление в школе. www.souo.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Ученический совет школы является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
- 1.2. В своей деятельности ученическое самоуправление руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (ст. 22-27, 31), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ «УВК № 16 Г. Донецка», а также настоящим Положением и локально-правовыми актами школы.
- 1.3. Ученическое самоуправление – это демократическая форма организации жизнедеятельности ученического коллектива, обеспечивающая развитие самостоятельности обучающихся в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.
- 1.4. Высшим органом ученического самоуправления школы является общее собрание или Совет старшеклассников, во главе которого находится президент школы.

- 1.5. Совет старшеклассников возглавляет президент школы, избираемый учащимися 8-11 классов тайным всеобщим голосованием.
- 1.6. Совет старшеклассников состоит из отделов, возглавляемых председателями подразделений.
- 1.7. Обучающиеся начального звена школы (1-4 классы) знакомятся с деятельностью Совета старшеклассников школы посредством своего участия в различных школьных и внешкольных мероприятиях.

2. Цель и задачи ученического самоуправления

2.1. Цель ученического самоуправления – формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

2.1. Целью деятельности ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами ученического самоуправления являются:

- реализация права обучающихся на участие в процессе управления образовательным учреждением;
- формирование потребностей и интересов, необходимых для успешной самореализации в обществе;
- усвоение основных социальных компетенций, необходимых современному выпускнику школы как основа его успешности в будущем;
- развитие творческих способностей, формирование самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
- определение организационной структуры ученического коллектива, призванной реализовать выявленные потребности и интересы обучающихся;
- организация деятельности органов ученического самоуправления;
- организация групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей школьника в общественно-ценностные отношения;
- реализация интересов обучающихся как индивидуальной группы участников образовательного процесса;
- воспитание положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни;
- подведение итогов работы, анализ ее результатов;
- становление воспитательной системы через формирование единого общешкольного коллектива;
- создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через предоставление широкого выбора направлений и видов деятельности;
- развитие творчества, инициативы, формирование активной гражданской позиции школьников;
- создание условий для развития отношений и заботы друг о друге, о младших, взаимоуважения детей и взрослых.

- 2.3. Ученический совет школы принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у обучающихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми обучающимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований. Совет организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам, является также инициатором коллективных творческих дел, создает советы по их проведению.
- 2.4. Ученический совет школы участвует в создании трудовых объединений школьников, всемерно способствует организации их эффективной деятельности.
- 2.5. Ученический совет школы организует самообслуживание в школе: уборку классов, кабинетов и других помещений, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов.

3. Принципы построения и развития ученического самоуправления

- 3.1. Равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.
- 3.2. Выборность – полномочия приобретаются в результате выборов и обсуждений.
- 3.3. Открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся.
- 3.4. Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
- 3.5. Целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей обучающихся.
- 3.6. Гуманность – действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах.
- 3.7. Самодеятельность – творчество, активность, самостоятельность обучающихся.
- 3.8. Ответственность – регулярный отчет о проделанной работе и её результатах перед представителями Ученического совета, обучающимися и учителями.

4. Функции ученического самоуправления

- 4.1. Освоение управленческой культуры – дает возможность осуществить самостоятельный выбор в принятии решений, осознать свободу и ответственность.
- 4.2. Адаптационная – обеспечивает личности гармонию взаимоотношений в коллективе.
- 4.3. Прогностическая – помогает на основе диагностики и рефлексии определить реальные перспективы.

4.4. Самоактивизации – приобщение как можно большего числа обучающихся к решению управленческих проблем и вовлечение обучающихся в управление новыми сферами деятельности.

4.5. Коллективный самоконтроль – постоянный самоанализ органами самоуправления своей деятельности и поиск на его основе более эффективных путей решения управленческих задач.

4.6. Совет старшеклассников:

4.6.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.6.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников, создаёт условия для их реализации.

4.6.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

5. Система ученического самоуправления

5.1. Система ученического самоуправления школы имеет 4 уровня:

5.1.1. 1 уровень – индивидуальный.

5.1.2. 2 уровень – классное самоуправление. Исполнительный орган классного самоуправления – собрание класса.

Классное собрание как форма работы ученического коллектива предполагает совместную деятельность обучающихся и классного руководителя.

Управляющий орган самоуправления – Совет класса собирается не реже одного раза в месяц.

В состав Совета класса входит актив класса – наиболее деятельные и инициативные обучающиеся, избираемые на собрании класса, на основании их собственного желания.

Высший орган классного самоуправления – заседание Совета класса.

Количественный состав Совета класса и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций Совета обучающихся.

5.1.3. 3 уровень – ученическое самоуправление. Орган ученического самоуправления – Совет старшеклассников.

В состав Совета обучающихся входит актив из числа председателей Совета класса (лидеров класса).

Председатель Совета обучающихся представляет интересы обучающихся в Совете школы.

Высший орган ученического самоуправления – заседание Совета обучающихся.

5.1.4. 4 уровень – общешкольное управление. Орган общешкольного управления – Управляющий Совет школы.

В состав Управляющего Совета школы входят администрация школы, педагоги, родительский комитет и Совет обучающихся.

Высший орган общешкольного самоуправления – заседание Управляющего Совета школы.

5.2. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2.1. В состав Ученического совета школы входят обучающиеся 8-11 классов, делегируемые классными коллективами.

5.2.2. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава путем всеобщего скрытого голосования президента Совета школы.

5.2.3. Президент Совета школы выбирается путём прямого тайного голосования из числа всех обучающихся школы.

5.3. В соответствии с основным содержанием образовательной деятельности школы Совет образует отделы:

- образования;
- досуга;
- спорта;
- пресс-центр.

5.4. Общие функции отделов:

- выработка и принятие решения;
- доведение принятого решения до классов;
- организация выполнения принятого решения;
- создание условий для выполнения принятого решения;
- получение информации о ходе выполнения решения, ее анализ, учет, оценка деятельности, контроль.

5.5. Заседания Совета проходят не реже 2 раз в месяц (по мере необходимости могут проводиться чаще).

5.6. Совет взаимодействует с органами самоуправления педагогов и родителей. Президент Совета школы принимает участие в работе педагогического совета, совещаниях при директоре школы, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива обучающихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, взаимодействие школы с другими воспитательными учреждениями.

6. Права и обязанности органов ученического самоуправления

6.1. Органы ученического самоуправления обладают реальными правами и несут реальную ответственность за свою работу.

6.2. Любой обучающийся школы, равно как и органы школьного ученического самоуправления, имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, обращение в случае конфликтной ситуации в высшие органы школьного ученического самоуправления;
- выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих классов;
- на выбор своих органов ученического самоуправления;
- на участие в управлении школьными делами;

- открыто и корректно выражать свое мнение, критиковать действия органов школьного самоуправления, высказывать свои предложения для рассмотрения их в дальнейшем;
- объединяться в любые творческие группы, комитеты, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам школьного самоуправления, Уставу МБОУ «УВК № 16 Г. Донецка»;
- проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий совета;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- создавать печатные органы;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;
- участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «УВК № 16 Г. Донецка».

6.3. Обучающиеся, входящие в органы ученического самоуправления, обязаны:

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
- заботиться об авторитете своей школы;
- информировать классы о своей деятельности.

6.4. Права и обязанности обучающихся:

- избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления с учетом личного желания и рекомендации классного коллектива;
- проявлять инициативу при проведении любого дела, как школьного, так и классного;

- вносить предложения по развитию ученического самоуправления;
- проявлять свободу слова;
- выбирать сферу деятельности в соответствии со своими интересами;
- отстаивать свои права и интересы.

6.5. Права и обязанности Собрания классного коллектива:

- обсуждать вопросы жизни коллектива, проблемы, возникающие в организации деятельности обучающихся;
- обсуждать участие в общешкольных делах;
- выбирать старост (командира, лидера и т. п.), представителей в органы ученического самоуправления класса и школы;
- заслушивать информацию о текущих делах, отчеты о выполнении поручений;
- утверждать планы деятельности;
- обсуждать разные памятки, положения (например, о консультантах по предмету).

6.6. Права и обязанности Совета класса:

- выбирать председателя (лидера) Совета класса;
- организовывать выполнение решений классного собрания и органов ученического самоуправления школы;
- формировать соответствующие микрогруппы по направлениям деятельности;
- выбирать ответственных за каждый участок деятельности;
- организовывать самообслуживание обучающихся;
- обеспечивать дисциплину и порядок в классе;
- организовывать помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы; **8** подготавливать и проводить классные собрания и другие классные мероприятия.

6.7. Права и обязанности Совета обучающихся:

- организация контроля работы органов классного самоуправления;
- организация работы по плану деятельности по направлениям;
- обеспечение дисциплины и порядка в школе;
- информирование обучающихся о текущих делах и о результатах их проведения с помощью СМИ (объявления на информационном стенде, на сайте школы, в местных газетах).

6.8. Права и обязанности заседания Совета обучающихся:

- выборы органов самоуправления (совет дел, штабы, комиссии, клубы, секции и другие) и определение их полномочий;
- выборы председателя (лидера) Совета обучающихся;
- выборы ответственных за каждый участок деятельности;
- выработка предложений в адрес школы;
- формирование соответствующих микрогрупп по направлениям деятельности;
- обсуждение и поиски путей решения злободневных проблем школы;
- защита прав обучающихся школы;
- встреча с администрацией школы;
- обмен опытом;
- отчет о проделанной работе;

- ведение документации Совета (протоколы заседаний).

7. Содержание деятельности ученического самоуправления

7.1. Вся деятельность планируется самими обучающимися.

7.2. В ходе реализации плана обучающимся оказывается помощь как на классном, так и на общешкольном уровне.

7.3. Каждый классный коллектив свободен в выборе содержания деятельности, но с учетом интересов обучающихся, ведущими видами деятельности, а также с учетом общешкольного воспитательного плана.

7.4. Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех обучающихся в управление делами.

7.5. Ведущие виды деятельности:

- познавательная деятельность – предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации, взаимопомощь обучающихся в учебе, разработка проектов и их реализация;

- экологическая деятельность – забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений и территории школы, организация дежурства, забота о животных;

- спортивно-оздоровительная деятельность – организация работы спортивных секций, спартакиад, соревнований, дней здоровья;

- художественно-эстетическая деятельность – концерты, фестивали, праздники, конкурсы, выставки;

- шефская деятельность – помощь младшим, забота о старших;

- информационная деятельность – письменная информация о жизни классов, школы;

- профилактическая деятельность – организация дежурства по школе, контроль посещаемости занятий и порядка;

- краеведческая деятельность – исследовательская деятельность, организация выставок и экскурсий.

Под каждый вид деятельности формируются рабочие органы самоуправления так, чтобы все представители органов самоуправления были охвачены.

7.6. Примерные названия рабочих органов: центры (сектора, штабы и т.п.)

- дисциплины и порядка,

- учебный,

- досуговый,

- трудовой,

- экологический,

- спортивный,

- творческих дел.

7.7. Каждый рабочий орган избирает путем голосования своего руководителя (председателя, ответственного и т.п.).

- 7.8. У каждого представителя органов самоуправления есть свои обязанности. Председатель отвечает за работу каждого его члена, его заместитель – за выполнение плана работы в конкретный промежуток времени или в случае болезни председателя.

8. Ученическое самоуправление и педагоги

8.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители и учителя) оказывают органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяют их.

8.2. Функциональные обязанности педагогического коллектива:

8.2.1. Директор МБОУ «УВК № 16 Г. Донецка» отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, включая деятельность ученического самоуправления. Кроме того, директор регулирует процессы создания правовой базы и материально-технического обеспечения функционирования ученического самоуправления.

8.2.2. Заместитель директора принимает активное участие в разработке концепции и программы развития ученического самоуправления, занимается вопросами методического обеспечения и обучения актива школьников. Очень важно, чтобы заместитель директора сотрудничал с классными руководителями, выбирая вместе с ними подходящий вариант самоуправления в каждом классе, его соответствие общешкольной модели. Кроме того, в его компетенцию входит консультирование органов ученического самоуправления по всему кругу вопросов.

8.2.3. Педагог-организатор занимается практическими вопросами, поддерживая органы ученического самоуправления как на уровне общеобразовательного учреждения, так и на уровне первичных коллективов. Это один из важнейших специалистов, непосредственно реализующих воспитательные программы различной направленности в общеобразовательном учреждении. В его функционал, как правило, входит координирование деятельности детских и молодежных общественных объединений, действующих в общеобразовательном учреждении, их взаимодействие с ученическим самоуправлением.

8.2.4. Классный руководитель, который имеет возможность хорошо изучить интересы обучающихся, найти путь индивидуальной поддержки каждого, преодолеть те проблемы, которые возникают в коллективе класса, также призван внести вклад в создание условий для развития ученического самоуправления. Такой педагог, обладающий серьезными социально - психологическими знаниями, способен оказать поддержку своим коллегам в реализации принципов самоуправления в различных сферах школьной жизни (организация досуга, спорт, СМИ и т.д.)

8.2.5. Педагог-психолог призван сыграть особую роль в развитии ученического самоуправления. Благодаря своим профессиональным знаниям, он может помочь выявить лидерские, организаторские способности детей, организовать постоянно действующую систему психологической поддержки активистов

самоуправления; консультировать классных руководителей, педагогов и администрацию по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления.

8.2.6. Учитель-предметник также может внести свой вклад в развитие ученического самоуправления, консультируя школьников по профилю своего предмета, например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся (викторина, олимпиада, конкурс и т.п.), при подготовке нормативных актов. При желании он может привнести образовательные элементы, содержательно связанные с ученическим самоуправлением, в проведение конкретных уроков. Учителя обществознания, истории и права имеют возможность проработать вопрос о включении проблем, связанных с самоуправлением, в учебные курсы. Кроме того, учитель имеет возможность непосредственно включиться в самоуправление общеобразовательного учреждения в качестве обычного участника.

8.3. Таким образом, самоуправление в школе функционирует на всех четырех уровнях (индивидуальный, первичный коллектив, коллективы школы и общешкольные органы).

8.4. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

8.5. Педагоги не могут отменять решения ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора МБОУ «УВК № 16 Г. Донецка»).

8.6. Если директор МБОУ «УВК № 16 Г. Донецка» не согласен с решением органа ученического самоуправления, он может приостановить его исполнение до рассмотрения на Совете школы.

8.7. Если обучающиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

8.8. Учителя начальных классов с помощью шефов осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

9. Ожидаемые результаты

- Повышение гражданской позиции школьников.
- Повышение заинтересованности в развитии школы.
- Возможность участия всех детей в управлении школой в соответствии с их способностями и возможностями.
- Увеличение занятости детей во внеурочное время.
- Улучшение нравственного, физического здоровья обучающихся.
- Активизация творческой деятельности обучающихся.
- Снижение количества детей, имеющих вредные привычки.
- Снижение динамики роста детской возрастной преступности, а также правонарушений.

10. Основные формы ученического самоуправления

10.1. Основные формы ученического самоуправления:

- заседания Совета ученического самоуправления;
- участие в работе собрания;
- участие в работе ученических и родительских собраний;
- проведение благотворительных и иных акций;
- проведение социологических опросов;
- участие в работе творческих групп;
- проведение «круглых столов»;
- организация и проведение досуговых мероприятий;
- организация и проведение спортивных соревнований.

10.2. Другие формы работы:

- анкетирование;
- тренинги;
- деловые и ролевые игры;
- дебаты;
- организация обучения актива.

10.3. Совет состоит из отдельных подразделений, в которых обучаются активисты определенного профиля своей общественной занятости (например, секция командиров отрядов, старост классов, редакторов классных (отрядных) стенгазет и т.д.).

11. Управленческий блок

11.1. Ученическое самоуправление функционирует на основе теории управления социальными объектами и процессами, являясь органической частью общешкольного управления.

11.2. Основными функциями социального управления являются:

- сбор информации и её анализ (производится участниками ученического самоуправления, председателем и педагогом-организатором);
- планирование (производится участниками ученического самоуправления, корректируется и дополняется Председателем, педагогом - организатором и заместителем директора);
- организация, т.е. подготовка обучающихся к деятельности (осуществляется педагогом-организатором и классными руководителями);
- контроль (производится председателем совета, педагогом-организатором и заместителем директора);
- регулирование – внесение изменений в функционирование системы, если она отклоняется от нормы (педагог-организатор и заместитель директора).

11.3. Указанные функции реализуются в течение одного месяца и затем повторяются снова, т.е. составляют управленческий цикл.

13. Принципы построения и развития школьного самоуправления

- 12.1. Выборность всех органов школьного самоуправления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 12.2. Обеспечение развития детского самоуправления педагогическим руководством.
- 12.3. Широкая гласность и открытость в деятельности органов школьного самоуправления.
- 12.4. Свобода критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, деятельности органов школьного самоуправления.
- 12.5. Систематическая сменяемость членов школьного самоуправления, обновляемость видов деятельности.
- 12.6. Гуманность к каждому отдельному человеку, приоритетность интересов обучающихся.

13. Взаимосвязь с другими органами ученического самоуправления

- 13.1. Связь Совета с классными коллективами осуществляется через старост, избираемых классными собраниями.
- 13.2. Классное собрание – коллективный орган ученического самоуправления в классе, проводится не реже одного раза в месяц.
- 13.3. Классное собрание принимает решения по вопросам деятельности классного коллектива, заслушивает информацию о решениях Совета школы, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

14. Основные критерии эффективной деятельности ученического самоуправления

- 14.1. Основными критериями эффективной деятельности ученического самоуправления являются:
 - включенность обучающихся в организацию образовательной деятельности и управление ею;
 - умение обучающихся организовать деятельность коллективов;
 - осознание ответственности за достижение совместных целей;
 - умение анализировать и определять программу на перспективу.

15. Условия исключения из состава Совета

- 15.1. Участник Совета старшеклассников может быть исключен из состава Совета большинством голосов при:
 - несоблюдении основных прав и обязанностей, прописанных в данном положении;
 - нарушении школьных правил и дисциплины;
 - непосещении заседаний Совета более 3 раз без уважительной причины;
 - бездействии и безынициативности.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

16.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы по предложению Ученического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах органов ученического самоуправления МОУ «УВК № 16 г. Донецка»

Настоящее Положение о выборах органов ученического самоуправления в МОУ «УВК № 16 г. Донецка» (далее – Положение) определяет основные принципы подготовки и проведения выборов органов ученического самоуправления в школе.

Статья 1. Основные принципы проведения выборов органов ученического самоуправления

1. Выборы органов ученического самоуправления (далее, если иное не оговорено особо – выборы) осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Учащиеся могут избирать и быть избранными независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

3. Участие избирателя (учащегося) в выборах является свободным и добровольным. Никто не в праве оказывать воздействие на учащегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах.

4. Выборы проводятся на альтернативной основе.

5. Выбранное лицо органа ученического самоуправления избирается на срок работы данного органа.

6. Выборы организует и проводит избирательная комиссия образовательного учреждения. Комиссия обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о ходе избирательной кампании, а также о кандидатах в выборные органы ученического самоуправления.

Статья 2. Избирательное право

1. Правом избирать выборное лицо органа ученического самоуправления обладают учащиеся 5-11 классов образовательного учреждения.

2. Правом быть избранным в орган ученического самоуправления обладают учащиеся 9-11 классов образовательного учреждения.

Статья 3. Формирование избирательной комиссии

Избирательная комиссия образовательного учреждения формируется в количестве до 5 человек. На первом заседании комиссии избирают председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Статья 4. Полномочия избирательной комиссии образовательного учреждения

1. Избирательная комиссия образовательного учреждения:

- ☐ обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;
- ☐ устанавливает формы списка избирателей, подписных листов, бюллетеней, протокола об итогах голосования и результатах выборов;
- ☐ изготавливает избирательные бюллетени;
- ☐ оповещает избирателей о дне, времени и месте голосования;
- ☐ обеспечивает подготовку помещения для голосования, ящиков для голосования, кабин для тайного голосования;

- ☐ обеспечивает информирование избирателей о кандидатах;
- ☐ обеспечивает соблюдение равных условий предвыборной агитации кандидатов;
- ☐ контролирует правила проведения предвыборной агитации;
- ☐ организует в образовательном учреждении голосование;
- ☐ проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования в округе, составляет протокол об итогах голосования;
- ☐ рассматривает жалобы, поступившие в избирательную комиссию образовательного учреждения на нарушение настоящего Положения, и принимает по ним соответствующие решения.

2. Полномочия избирательной комиссии образовательного учреждения прекращаются через 3 дня со дня оглашения результатов выборов.

Статья 5. Гласность в деятельности комиссии образовательного учреждения

1. На всех заседаниях комиссии вправе присутствовать кандидаты и их доверенные лица, представители средств массовой информации.

2. С момента начала работы избирательной комиссии образовательного учреждения в день голосования на избирательном участке вправе присутствовать наблюдатели.

3. Наблюдатель вправе:

- ☐ знакомится со списками избирателей;
- ☐ находится в помещении для голосования соответствующей избирательной комиссии;
- ☐ наблюдать за выдачей бюллетеней, процессом голосования, подсчетом бюллетеней и голосов избирателей.

4. При проведении выборов наблюдатель может быть назначен зарегистрированным кандидатом.

Статья 6. Составление списков избирателей

1. В целях реализации прав избирателей избирательной комиссией образовательного учреждения составляются списки избирателей не позднее чем за 5 дней до дня выборов.

2. Список избирателей состоит из титульного и вкладных листов (*Приложение № 1*).

3. В список избирателей включаются учащиеся 5-11 классов образовательного учреждения на основании данных классных журналов.

4. Список избирателей составляется в одном экземпляре. Сведения об избирателях, включенных в список избирателей, располагаются в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя, отчество, год

рождения, класс избирателя. Список избирателей должен быть подписан председателем избирательной комиссии образовательного учреждения, а также заверен печатью соответствующего образовательного учреждения.

5. Вносить какие-либо изменения в список избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов избирателей запрещается.

Статья 7. Право выдвижения кандидатов

1. Кандидаты могут быть выдвинуты в порядке самовыдвижения и выдвижением инициативной группой.

2. Выдвижение кандидатов начинается не ранее чем за 10 дней и заканчивается не позднее чем за 3 дней до дня голосования.

3. Кандидат считается выдвинутым после представления в избирательную комиссию образовательного учреждения:

☐ при выдвижении в порядке самовыдвижения:

а) письменного уведомления о самовыдвижении кандидатом, в котором указывается Ф.И.О., класс (*Приложение № 2*);

☐ при выдвижении инициативной группой:

а) уведомления инициативной группы о выдвижении кандидата (*Приложение № 3*);

б) письменного заявления о согласии баллотироваться кандидатом (*Приложение № 4*).

Статья 8. Регистрация кандидатов

1. Для регистрации кандидат представляет в избирательную комиссию не позднее чем за 3 дня (16 часов 00 минут) до дня голосования:

1.1 Подписные листы (*Приложение № 5*);

1.2 Фотографию для размещения на информационном стенде;

1.3 Биографию;

1.4 Предвыборную программу.

2. Подписи собираются среди учащихся 8-11 классов образовательного учреждения. При этом недоступны любые формы принуждения и подкупа избирателей со стороны кандидатов или их доверенных лиц.

3. Избирательная комиссия образовательного учреждения после поступления документов, указанных в п. 1 ст. 8 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации в течение 1 дня со дня поступления документов.

4. Основаниями для отказа в регистрации кандидатом являются: наличие недостоверных подписей, собранных с нарушением порядка сбора подписей и оформления подписного листа, и недействительных подписей (выполненных от имени одного лица другим лицом), содержащихся в

подписных листах (если количество таких подписей более 20 % от общего количества подписей, сданных для регистрации) либо непредставление каких-либо документов в п. 1 ст. 8 Положения.

Статья 9. Статус кандидатов

1. Все зарегистрированные кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

2. Кандидат вправе назначить одного наблюдателя и не более трех доверенных лиц.

3. Кандидат вправе не позднее, чем за 1 день до дня голосования снять свою кандидатуру, а инициативная группа отозвать выдвинутого кандидата, уведомив об этом избирательную комиссию.

Статья 10. Предвыборная агитация

1. После представления в избирательную комиссию образовательного учреждения заявления о своем выдвижении, кандидат вправе проводить предвыборную агитацию путем проведения предвыборных мероприятий, собраний, встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, а также путем распространения печатных и других агитационных материалов.

2. В предвыборной агитации не может участвовать преподавательский состав образовательного учреждения.

3. При проведении предвыборной агитации запрещается пропаганда различных форм дискриминации, а также подкуп избирателей. За подобные действия избирательная комиссия вправе принимать мотивированное постановление об аннулировании регистрации кандидата.

4. Экземпляры печатных агитационных материалов должны быть представлены до начала их распространения в избирательную комиссию образовательного учреждения.

5. Агитационный период прекращается в ноль часов перед днем голосования.

Статья 11. Помещение для голосования

1. Помещение для голосования предоставляется администрацией образовательного учреждения.

2. В помещении для голосования размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями (за исключением карандашей).

3. В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполненного бюллетеня.

4. В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

5. Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

Статья 12. Бюллетень

1. Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

2. Форму и текст избирательного бюллетеня утверждает избирательная комиссия образовательного учреждения не позднее чем за 2 дня до дня голосования (*Приложение № 6*).

3. Бюллетени изготавливаются избирательной комиссией образовательного учреждения не позднее чем за 1 день до голосования и по акту передаются избирательной комиссии образовательного учреждения.

4. Члены избирательной комиссии образовательного учреждения не позднее чем за 1 день до дня голосования заверяют бюллетени в правом верхнем углу двумя подписями членов комиссии.

Статья 13. Порядок голосования и подсчетов голосов. Определение результатов голосования.

1. Голосование проводится в день, определенный для голосования. Время для проведения голосования устанавливается решением избирательной комиссией образовательного учреждения не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

2. В день голосования, перед началом голосования, председатель комиссии печатывает ящики для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, наблюдателей.

3. Избирательные бюллетени выдаются избирателем, включенным в список избирателей, при предъявлении ученического билета (другого удостоверяющего личность документа).

4. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5. При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

6. Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

7. Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный ящик для голосования.

8. Перед вскрытием ящиков члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и пошагают неиспользованные избирательные

бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (*Приложение № 7*).

9. Число избирателей, принявших участие в голосовании определяется по числу подписей в списке избирателей.

10. После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, отделяя при этом недействительные бюллетени.

11. Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.

12. Избирательная комиссия образовательного учреждения заполняет итоговый протокол.

13. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

14. Если два кандидата набрали равное количество голосов, то победившим признается тот кандидат, который зарегистрировался в качестве кандидата раньше по времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах Председателя школьного самоуправления

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует процедуру проведения выборов, Председателя ученического самоуправления школы.

1.2 Процедура проведения выборов Председателя ученического самоуправления осуществляется на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется исключительно на МБОУ «УВК № 16 г. Донецка».

1.4 Основные принципы выборов:

- ☐ выборы осуществляются избирателями на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
- ☐ участие избирателей в выборах является добровольным;
- ☐ никто не в праве оказывать воздействие на избирателей или кандидатов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, а также воздействовать на их свободное волеизъявление.

1.5 В настоящем Положении используются понятия:

- ☐ избиратель – обучающийся 5-11 классов;
- ☐ кандидат – обучающийся 8-11 класса, выдвинутый от класса (староста) или непосредственно избирателями (независимый кандидат) и зарегистрированный избирательной комиссией школы в соответствии с настоящим Положением;
- ☐ предвыборная агитация – деятельность избирателей и кандидатов по подготовке и распространению информации, имеющей целью побудить избирателей принять участие в голосовании;
- ☐ наблюдатель – обучающийся школы, имеющий право присутствовать в помещении избирательной комиссии во время голосования и подведения итогов голосования.

1.6 Выборы Председателя школы проводится раз в год и сроком на один год.

2. Избирательная комиссия

2.1 Для проведения предвыборного марафона и организации выборов создается Избирательная комиссия (по одному представителю с 8-11 классов).

2.2 На первом заседании Избирательной комиссии избираются ее председатель и секретарь, которые ведут и хранят необходимую документацию.

2.3 Избирательная комиссия:

- ☐ проводит регистрацию кандидатов в Председатели ученического самоуправления;
- ☐ следит за ходом избирательной кампании;
- ☐ проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений данного Положения;
- ☐ занимается подготовкой бюллетеней;
- ☐ проводит процедуру голосования;
- ☐ подводит итоги выборов и определяет их победителей.

2.4 До начала проведения выборов председатель Избирательной комиссии в присутствии независимых наблюдателей опечатывает урну для голосования, а после голосования урна вскрывается членами ИК, и подсчитываются голоса.

2.5 Результаты голосования оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами ИК и независимыми наблюдателями.

2.6 Никто не может вмешиваться в работу избирательной комиссии после того, как эта работа началась.

2.7 Наблюдатели имеют право:

- ☐ наблюдать за действием членов избирательной комиссии;
- ☐ знакомится с любыми документами и материалами избирательной комиссии.

3. Требования к кандидату на пост Председателя ученического самоуправления

3.1 Каждый обучающийся 8-11 классов, пользующийся авторитетом в классе, школе, не имеющий дисциплинированных взысканий, не состоящий на внутришкольном контроле, может быть избран Председателем ученического самоуправления.

3.2 Кандидат на должность Председателя школы должен зарегистрироваться в Избирательной комиссии в течение первой предвыборной недели.

3.3 Кандидат на пост Председателя ученического самоуправления должен составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами в школе.

3.4 Предоставить информационный лист, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата.

3.5 Соблюдать морально-этические нормы.

3.6 Прекратить за день до выборов какую-либо агитацию.

3.7 Кандидат на пост Председателя ученического самоуправления имеет право:

- ☐ на предвыборную агитацию; предвыборная агитация может быть начата сразу после регистрации кандидата;
- ☐ вместе с группой поддержки вырабатывать стратегию, тактику предвыборной кампании, создавать положительный имидж;
- ☐ подать жалобу, замечанию по ведению предвыборной кампании в избирательную комиссию.

4. Предвыборная агитация

4.1 Любой кандидат вправе вести предвыборную агитацию.

4.2 Предвыборная агитация может производиться:

- ☐ в форме предвыборных встреч с избирателями;
- ☐ методом выпуска и распространения агитационных листовок, плакатов;

4.3 Предвыборная агитация начинается в день регистрации кандидата и заканчивается за день до выборов; в день выборов любая предвыборная агитация запрещается.

4.4 Организацию предвыборных агитационных встреч обеспечивает избирательная комиссия при участии классных руководителей.

4.5 Встречи с избирателями проводятся на классных часах, на переменах и во внеурочное время.

4.6 Агитационные материалы могут быть вывешены на специальных стендах или в классных уголках.

4.7 Ответственность за содержание агитационных материалов возлагается на кандидатов и их помощников.

5. Порядок голосования

5.1 Посещение для голосования предоставляется в распоряжение избирательной комиссии с согласия администрации школы.

Каждый избиратель получает один избирательный бюллетень для выборов Председателя школы, который содержит:

- ☐ список кандидатов на должность Председателя школы в алфавитном порядке;

- ☐ данные о кандидатах (Ф.И.О., класс).

5.3 Голосование проводится в единый день выборов – 17 октября – с 10.00 до 13.00 часов.

5.4 При получении избирателями избирательного бюллетеня член избирательной комиссии отмечает в списке избирателей его фамилию, а избиратель ставит свою подпись.

5.5 Избиратель получает избирательный бюллетень на основании дневника.

5.6 В избирательном бюллетене избиратель ставит любой знак (галочку, плюс) в пустом квадрате напротив интересующей его фамилии.

5.7 Заполненный бюллетень избиратель опускает в избирательную урну.

5.8 За порядком в помещении следит председатель комиссии, его распоряжения обязательны для всех находящихся в помещении для голосования.

6. Подсчет голосов избирателей

6.1 Подсчет голосов избирателей осуществляется членами избирательной комиссии.

6.2 По истечении времени голосования председатель избирательной комиссии объявляет голосование окончанным. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания времени голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.3 Перед началом подсчета голосов председатель в присутствии всех членов комиссии и наблюдателей погашает неиспользованные бюллетени, оглашая их число.

6.4 Из числа бюллетеней в первую очередь отделяются недействительный бюллетени (если видны какие-либо исправления, то бюллетень считается испорченным).

6.5 После подсчета голосов избирателей избирательная комиссия заполняет протокол об итогах голосования в двух экземплярах. В протоколах указывается:

- ☐ общее число избирателей, внесённых в список избирателей;

- ☐ число избирательных бюллетеней, полученных избирательной комиссией;
- ☐ число погашенных неиспользованных бюллетеней;
- ☐ число бюллетеней, выданных в помещении для голосования;
- ☐ число бюллетеней, содержащихся в избирательной урне;
- ☐ число действительных бюллетеней;
- ☐ число недействительных бюллетеней;
- ☐ число голосов избирателей, поданных за каждого кандидата.

6.6 Первый экземпляр протокола хранится в избирательной комиссии, второй предоставляется для ознакомления кандидатов в Президенты ученического самоуправления и Избирателей.

7. Установление результатов выборов Президента школы

7.1 Установление результатов выборов возлагается на избирательную комиссию.

7.2 На основании протокола об итогах голосования устанавливаются результаты выборов. Побеждает кандидат, набравший большинство голосов.

7.3 Выборы могут быть признаны избирательной комиссией недействительными, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

7.4 Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее 50 % от числа имеющих право голоса.

7.5 По результатам выборов Президентом ученического самоуправления школы считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей.

7.6 Итоги голосования обнародуются не позднее двух дней со дня проведения выборов (публикация в группе Вконтакте «Интернет платформа»).

7.7 Избранный Президент школы вступает в должность на 3-й день со дня официального объявления результатов выборов.

7.8 Инаугурация Президента состоится в первый день работы Президента на общешкольной ученической линейке.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению Совета старост.

ПАМЯТКА ПРЕДСЕДАТЕЛЮ СОВЕТА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Получив поручение, Председатель Совета выясняет его суть, цель, срок исполнения.
2. Полученное задание он должен четко и понятно объяснить товарищам.
3. Председатель Совета должен хорошо подготовиться к работе, прочитать необходимую литературу, посоветоваться с опытными людьми. Подумать, кому из товарищей можно доверить выполнение задач.
4. Перед началом работы составить план (определить основные этапы работы, последовательность выполнения задач).
5. Обсудить план с товарищами, учесть все их советы и замечания.
6. Следить, чтобы каждый получил конкретное задание в соответствии со своими возможностями и способностями.