



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ с.Глинськ

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ КАЛІНІВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Миру, 8А, с. Глинськ, Калинівський район, Вінницька область, 22425, тел./факс (04333) 3-54-40, E-mail: Glunsk-school@ukr.net Код ЄДРПОУ 26286353

НАКАЗ

13.10.2021

№ 81

Про протидію булінгу (цькування) в закладі освіти

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 25.03.2020 року № 145 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування).

НАКАЗУЮ:

1. Панчук Н. О., заступника директора школи із виховної роботи, призначити відповідальною особою за здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та отримання заяв, повідомлень від постраждалої особи або інших осіб.
2. Відповідальній особі Панчук Н. О.:

- 2.1. Забезпечити виконання плану заходів щодо протидії булінгу та насильству
- 2.2. Провести обговорення результатів організації безпечного освітнього середовища на нарадах та педагогічних радах.
- 2.3. Розмістити даний наказ, правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти, план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) на офіційному сайті закладу.
3. Затвердити:
 - 3.1. Затвердити склад комісії (Додаток 1)
 - 3.2. План заходів щодо профілактики та протидії проявам булінгу в навчальному закладі 2021/2022 н.р. (Додаток 2).
 - 3.3. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі (Додаток 3).
 - 3.4. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (Додаток 4)
 - 3.5. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (Додаток 5).
 - 3.6. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 6).
 - 3.7. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 7).
 - 3.8. Графік чергувань педагогічних працівників і працівників ЗО за прилеглою територію та приміщень ЗО з метою спостереження за поведінкою учнів під час перерв (Додаток 8);
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.
5. Житовоз Т.О., ЗДНВР, оприлюднити даний наказ на офіційному сайті закладу та створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті школи.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

О.В. Візняк

З наказом ознайомлені:

Панчук Н. О.

Ковальська Л. М.

Мельник О. О.

Куца Н. О.

Чорна О. І.

Янівська О. І.

Паламарчук Л. І.
Кондратюк О.Ю.
Браславець М. І.
Фіялова Т. В.
Діденко Т. Б.
Синиця Н. О.
Нестерова Т. В.
Грипечук Т. В.

Додаток 1 до наказу
Від 13.10.21 №81

Склад комісії

1. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі
2. Візняк О.В., директор школи – голова комісії;
 - Панчук Н.О., заступник директора школи з виховної роботи – заступник голови комісії;
 - Мельник О.О., соціальний педагог-член комісії;
 - Ковальська Л.М., педагог-організатор – член комісії;
 - голова батьківського врядування школи (*за згодою*);
 - класні керівники (за наявністю випадку булінгу у класі)
 - староста села (за згодою)
 - президент школи
 - До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

Додаток 2 до наказу
від 13.10.21 №81

План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у КЗ «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів с. Глинськ
у 2021-2022 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Вересень 2021	Директор
2.	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил	Вересень	Класні керівники, старости класів (8–11 класи)
3.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Соціальний педагог, класні керівники
4.	Розміщення на сайті закладу освіти інформації та документів: ▶ правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти ▶ план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти ▶ порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти ▶ порядок реагування на доведені випадки булінгу	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи

	(цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)		
5.	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
6.	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
7.	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий	Директор Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
8.	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Листопад	Директор Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10.	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	Зимові канікули	соціальний педагог
11.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) ,

			соціальний педагог
12.	Консультування класних керівників соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Впродовж навчального року	соціальний педагог
Робота з учнями			
13.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів (Діяльність ШСРК)	Впродовж року	Соціальний педагог
14.	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
15.	Тиждень толерантності	Листопад	Кл. керівники . соціальний педагог
16.	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Соц. педагог, класні керівники
17.	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Педагог-організатор
Робота з батьками			
18.	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Директор
19.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
20.	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
21.	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Соціальний педагог, класні керівники
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
22.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу

23.	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Психолог
24.	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог, соціальний педагог
25.	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
26.	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень-червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

Додаток 3 до наказу
від 13.10.2021 №81

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

Панчук Н. О., відповідальна особа,

інформує керівника закладу про ситуацію насильства або загрозу його вчинення.

Протягом доби за допомогою телефонного зв'язку, електронної пошти інформує уповноважений підрозділ органу Національної поліції та службу у справах дітей (у випадку, коли постраждалою особою та/або кривдником є дитина).

Забезпечує організацію надання медичної допомоги (у разі потреби).

Фіксує необхідну інформацію в журналі реєстрації фактів виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства.

Повідомляє працівників психологічної служби закладу освіти.

У разі виникнення підозри щодо домашнього насильства або реальної загрози його вчинення, зустрічається з дитиною, стосовно якої є інформація, намагається розговорити, встановити контакт, довірливі стосунки, надає емоційну підтримку.

Якщо в процесі розмови дитина підтверджує факт насильства щодо неї, з'ясовує терміни подій, які відбулися з дитиною, та можливості отримати їх опис.

Соціальний педагог

При отриманні інформації/повідомлення та/або у ситуації особистого виявлення факту домашнього насильства або загрози його вчинення передає інформацію для подальшого реагування керівнику закладу або уповноваженій особі.

Забезпечує організацію надання медичної допомоги (у разі потреби).

Може провести первинне опитування дитини.

Не залишає дитину наодинці.

·Забезпечує соціально-педагогічний патронаж в системі освіти з дітьми та їх батьками; проведення з батьками та іншими учасниками освітнього процесу роз'яснювальної та виховної роботи із запобігання, протидії негативним наслідкам домашнього насильства.

Бере участь (у разі необхідності) в оцінці рівня безпеки, у проведенні оцінки потреб дитини та в роботі мультидисциплінарної команди виконавчого комітету ОТГ з надання соціальних послуг дитині з родиною (за погодженням з керівником закладу).

Педагогічний працівник та обслуговуючий персонал закладу освіти

При отриманні інформації/повідомлення та/або у ситуації особистого виявлення випадку домашнього насильства або загрози його вчинення

передає інформацію для подальшого реагування керівнику закладу або уповноваженій особі.

Забезпечує організацію надання медичної допомоги (у разі потреби).

Не залишає дитину наодинці.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом керівника закладу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

ПОРЯДОК реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста

неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Додаток 5 до наказу
Від 13.10.2021 №81

Директору
ЗОШ І-ІІІ ст. с. Глинськ

(ПІБ, учня/учениці _ класу)
який(-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____,
повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є,
що стався

_____ у (на) _____, а саме:

_____ (дата,
час) _____ (місце) _____

(перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Пробу допобогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

(Найменування закладу освіти)

«_» _____ 20__ р.

Ухвалили рішення про потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних психолого-педагогічних послугах (опис відповідних послуг та відповідальність їх надання) заходи для усунення причин булінгу (цькування) (опис заходів відповідальні за їх виконання) заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) (опис заходів та відповідальні за їх виконання) рекомендації педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти про доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

Додаток 6 до наказу
Від 13.10.2021 №81

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 6 до наказу
Від 13.10.2021 №81

ЖУРНАЛ

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії